

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної радою
Комунального закладу
«Серебрійська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
Протокол
від 31 серпня 2026 року №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Комунального закладу
«Серебрійська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
Зоя КАЛАШНІКОВА

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту
гуманітарної політики
Вінницької обласної державної
адміністрації
Олена КАМЕНЩУК



**РІЧНИЙ ПЛАН
роботи Комунального закладу
«Серебрійська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
на 2026-2027 н.р.**

	Зміст роботи	Сторінки
Розділ 1	Вступ. Аналіз роботи за 2025-2026 навчальний рік та завдання на 2026-2027 навчальний рік	4-22
Розділ 2	1 Освітнє середовище 1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 3. розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору 2 Система оцінювання результатів навчання учнів 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичливе оцінювання 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності 4. Управлінські процеси закладу освіти 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	22-63

	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою 5. Внутрішньошкільний контроль та керівництво 6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності 5. Наскрізний виховний процес	
Розділ 3	Додаток до річного плану 1. Внутрішньошкільний контроль 2. План виховної роботи 3. План роботи бібліотекаря 4. План роботи вчителя розвитку мовлення 5. План роботи шкільного психолога 6. План роботи соціального педагога	64 75 167 176 180 204

Аналіз роботи за 2025-2026 навчальний рік.

Організація управління школою будувалась на принципах гуманізму, демократизму, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, поєднання державного управління й громадського самоврядування, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій.

У своїй діяльності школа керується посадовими обов'язками, основними нормативно-правовими документами, які регламентують роботу навчального закладу: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про основні засади мовної політики в Україні», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Статутом закладу та чинними нормативно-правовими документами у галузі освіти.

Головним завданням діяльності директора є забезпечення реалізації державних стандартів в освітньому процесі спеціальної школи, створення умов для розвитку кожної дитини, її самореалізації і здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя.

Головною метою роботи педагогічного колективу є досягнення такого рівня розвитку дитини, який відповідатиме її індивідуальним можливостям.

Навчальна задача педагогічного колективу: підвищення освітнього рівня учнів з інтелектуальними порушеннями і диференційований підхід у навчанні.

Виховна задача педагогічного колективу: зберігати і розвивати почуття власної гідності дитини.

Корекційна задача педагогічного колективу: розвиток в учнів нахилів до володіння різними елементами соціальної культури в неадаптованому вигляді.

Основною метою у 2025-2026 навчальному році залишилися пріоритетні завдання минулого року:

- 1.Забезпечення прав учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- 2.Організація освітнього та корекційно -відновлювального процесу, здійснення контролю за його ходом та наслідками, та дотримання вимог охорони дитинства і праці.
- 3.Забезпечення раціонального добору і розстановка кадрів.
- 4.Створення умов для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання, виховання та реабілітації учнів.
- 5.Створення належних умов для проживання у пансіоні вихованців.
- 6.Збереження та оновлення матеріально-технічної бази закладу

Враховуючи вимоги сьогодення спеціальна школа спрямована на забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття відповідного рівня дошкільної та базової середньої освіти з урахуванням їх можливостей, здібностей та індивідуальних особливостей розвитку.

У 2025-2026 н. р. педагогічний колектив продовжив роботу над темою "Розвиток природних позитивних нахилів та здібностей дитини з ООП шляхом впровадження традиційних і інноваційних форм і методів навчання та виховання". Впродовж роботи над проблемою методична робота була спрямована на підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, розвиток творчості ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки, передового педагогічного досвіду, об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків та представників громадськості.

Були визначені пріоритетні напрями і завдання відповідно до вимог сучасності :

- 1.Орієнтація у сучасних реаліях і підготовленість до життя у XXI столітті.
- 2.Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти .
- 3.Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно.
- 4.Здатність до праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності елементів ІКТ.
- 5.Володіння комп'ютером на рівні користувача.
- 6.Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.
- 7.Формування трудової та моральної життєвої мотивації, активна громадянська і професійна позиція.
- 8.Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.
- 9.Продовження роботи із соціального захисту дітей, які перебувають в складних сімейних обставинах, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей переселенців.

Управління закладом освіти у 2025/2026 навчальному році

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішньошкільного контролю та календарних планів педагогів, Концепцією та Програмою розвитку навчального закладу. Така система планування, що відпрацьована у закладі, заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність школи.

Школа працює в мережі Інтернет, користується матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, Департаменту гуманітарної політики , сайтами Вінницької академії неперервної освіти та інших навчальних закладів, що дає можливість оперативно користуватися достовірною інформацією педагогам та адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами.

Контроль

Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити

невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. Це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, контроль за організацію та проведення виховної роботи, за виконання нормативних директивних документів, ведення шкільної документації, якість навчальних досягнень учнів, тощо.

Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичний моніторинг стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються.

У роботі з працівниками адміністрація дотримується демократичного стилю керівництва. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, вимогливість поєднується із справедливістю.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх колег. Протягом навчального року було складно укомплектувати заклад педагогічними кадрами та кадрами технічного персоналу через реалії воєнного стану.

Кількість педагогів з дефектологічною освітою зменшилась і становить 19 педагогів.

Аналіз структури і мережі школи за 2025/2026 навчальний рік.

На початок 2025/2026 навчального року у школі навчалось 85 учнів, на кінець – 73 учні. Очна форма - 73 учні, дистанційно - 0 учнів, на пансіоні перебуває – 43 учня.

Аналізуючи перехід учнів до інших закладів освіти, необхідно відзначити, що основною причиною переходу є впровадження інклюзії загальноосвітніх школах за місцем проживання сім'ї.

Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів. Загальне зменшення кількості дітей на території обслуговування школи вплинуло й на мережу.

Основними заходами щодо збереження контингенту учнів у 2025/2026 навчальному році були:

- спільна робота з службами у справах дітей, ювенальною поліцією, інклюзивно - ресурсними центрами.

- співпраця із сім'ями вихованців, загальноосвітніми школами.

В школі проводиться профорієнтаційна робота з учнями, роз'яснювальна робота з батьками, учнями щодо організації профільного трудового навчання.

Створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття базової середньої освіти, з метою соціалізації та збагачення життєвого досвіду кожного учня.

Завдання щодо охоплення учнів навчанням :

1. Продовжити профілактичну та роз'яснювальну роботу з батьками щодо відвідування учнями навчальних занять.
2. Продовжити роботу з ювенальною поліцією , з службами у справах дітей, залучати їх до проведення роз'яснювальної, профілактичної роботи.
3. Адміністрації, класним керівникам, учителям, вихователям, систематично контролювати відвідування учнями навчальних занять, продовжити практику розгляду даного питання на засіданні педрад, та вести індивідуальну роботу з батьками учнів, які систематично не відвідують школу.

Кадрова політика

Кадрове забезпечення школи здійснюється в повній відповідності зі штатним розписом та навчальним планом.

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного педагога, підвищення його кваліфікаційного рівня, раціональний підбір технічного персоналу.

У 2025/2026 навчальному році освітній процес у закладі забезпечували 33 педагога:

З них - 6 вчителів-методистів, 2- вихователя-методистів, 8 - вища категорія , 8- перша категорія, 4- друга категорія, 3- мають вищий посадовий оклад, старший вчитель -1, 1- спеціаліст.

Забезпеченість школи педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є:

- наступність в роботі педагогів;
- педагогічний досвід і кваліфікація;
- характер взаємин суб'єктів освітнього процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Розподіл педагогічного навантаження між педагогами проведено відповідно до фаху та кваліфікації за погодженням з профспілковим комітетом школи. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті якості, працездатність, інші характеристики. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного педагога, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Атестація педпрацівників

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація,

яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих педагогів у практику навчання та виховання учнів.

Атестація педагога розглядається адміністрацією навчального закладу як вагомий елемент внутрішньошкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів.

Атестація педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році здійснювалася відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985.

За перспективним графіком проходження атестації у 2025/2026 навчальному році атестувались 7 вчителів та 2 вихователя.

Вчителі та вихователь, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які вивчалися членами атестаційної комісії. Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно орієнтований підхід до педагога, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації. В період атестації вчителі та вихователь провели серію відкритих уроків, заходів.

Результати атестації наступні:

1. **Слободянюк Олена Володимирівна**, вчитель розвитку мовлення - підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», присвоїно педагогічне звання «старший учитель»;

2. **Котовський Петро Іванович**, вчитель ЛФК, - присвоїна кваліфікаційна категорія - «спеціаліст вищої категорії»;

Котовський Петро Іванович, вихователь, присвоїна кваліфікаційна категорія - «спеціаліст вищої категорії»;

3. **Панченко Денис Миколайович**, вчитель математики, присвоїна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;

Панченко Денис Миколайович, вихователь, присвоїна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;

4. **Ящук Альона Іванівна**, вчитель початкових класів, відповідає присвоїна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»

5. **Роговський Вячеслав Вікторович**, вчитель географії, (природознавства, історії, правознавства, вступу до історії, Я пізнаю світ) присвоїна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;

6. **Гоцуляк Вячеслав Володимирович**, вчитель музичного мистецтва, присвоїна кваліфікаційна категорія «спеціаліст»;

Гоцуляк Вячеслав Володимирович, вихователь, присвоїна кваліфікаційна категорія «спеціаліст»;

Гоцуляк Вячеслав Володимирович, керівник гуртка, присвоїна кваліфікаційна категорію «спеціаліст»;

7. **Матвєєв Олександр Георгійович**, вчитель трудового навчання, присвоїна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;

8. **Ольховська Інна Володимирівна**, вихователь, присвоїна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;

9. **Швець Наталія Іванівна**, вихователь, присвоїна кваліфікаційна категорію

«спеціаліст вищої категорії».

Результати атестації продемонстрували обізнаність педагогів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, веденні шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність педагогів, що атестувалися, склали протоколи оцінювання системи роботи.

Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2025/2026 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році».

В закладі створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога педагога. Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з метою ознайомлення з сучасними підходами до роботи в Новій українській школі. Постійно проводиться консультаційна робота в межах шкільних методичних об'єднань.

Підвищення кваліфікації

Ефективність проходження курсової підготовки полягала у забезпеченні взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації, розкриття педагогами шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності, а також інтенсифікації самостійної роботи над підвищенням професійної кваліфікації. Мета полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

Методична робота

Організація методичної роботи та її результативність в закладі відповідала законодавству, інструктивно-нормативним документам про роботу загальноосвітніх навчальних закладів.

Її зміст спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного педагога, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й упровадження в шкільну практику новітніх технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці шляхом проведення наступних заходів:

- Засідання педагогічних рад, методоб'єднань.
- Проведення спеціальних семінарів, педагогічних читань, медико-педагогічних конференцій, психолого-педагогічних консиліумів.
- Організація та проведення предметних тижнів, проєктів
- Пройходження курсів підвищення кваліфікації педагогів
- Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів
- Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду
- Залучення вчителів до участі у проєктах професійного розвитку.

Структура методичної роботи школи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів:

У школі працюють шість методичних об'єднань.

1.Вихователів

2.Класних керівників

3. Вчителів початкових класів

4. Вчителів трудового навчання

5. Кафедра вчителів української мови та літератури

6. Кафедра природничих наук

На запланованих засіданнях методичних об'єднань були обговорені такі організаційні питання:

- Зміни в навчальних програмах;
 - Впровадження нового Державного стандарту початкової школи;
 - Концепцію «Нова українська школа»;
 - Положення про атестацію педагогічних працівників,
 - Модельні програми
 - Підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів.
- Надання дієвої допомоги та добір відповідних програм навчання.

Працюючи у методичних об'єднаннях, педагоги школи дійшли думки, що педагог сьогодні повинен бути організатором, який спрямовує учнів на розв'язання навчальних завдань.

Чим різноманітнішою є навчальна діяльність, тим більшою розвивальною функцією наповнюється процес навчання. Над цим наш педагогічний колектив працює останні роки.

Недоліками в роботі методичних об'єднань залишається недостатня робота із учнями з розладами аутистичного спектру . Проблемою залишається те, що не всі педагоги володіють методикою роботи з такими дітьми.

Виходячи з цього, вирішено продовжити роботу над удосконаленням професійної компетентності кожного педагога, розвитку їх творчої ініціативи; упровадження в освітній процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проектів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації; забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня, коригування інтелектуальних порушень.

Встановлення пріоритету навчальної діяльності як засобу соціалізації учнів; підвищення ІКТ компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу; впровадження дистанційного навчання та використання на уроках хмарних технологій.

Відповідно до плану роботи школи були проведені предметні тижні. На належному науково-методичному рівні було проведено ряд заходів в рамках педагогічних тижнів педагогами гуманітарного циклу, природничих наук, початкових класів, математики та фізики, трудового навчання та тиждень виховної роботи.

У 2025/2026 навчальному році освітній процес було спрямовано на здобуття компетенцій, створення шкільного середовища, що сприяє прагненню учня до здобуття знань та створення єдиної системи корекційно-розвиткової роботи , яка ґрунтується на тісній співпраці усіх учасників освітнього процесу.

Шкільна документація з методичної роботи ведеться своєчасно, відповідно до нормативних вимог.

Адміністрація школи постійно здійснює керівництво методичною роботою і контроль за її проведенням. Матеріали перевірок узагальнені в довідках та наказах директора, обговорені на нарадах при директорові та методичних об'єднаннях.

Аналіз навчальної діяльності за 2025-2026 н.р.

У закладі освіти використовується система оцінювання рекомендована МОНУ, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формульованого оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-3 класах виражено вербальною оцінкою, учні 4-10 класів оцінюються бально та не оцінюються із предметів: ЛФК, СПО, ритміка. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 4-10 класів є тематичне, семестрове, річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (діагностувальна, самостійна, контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів.

Впродовж 2025-2026 року навчалось 98 учнів, функціонувало 10 класів. Початкову освіту здобували 38 учнів, базову середню -64 учні. Середня наповнюваність класів-8-9 учнів. Із них достатній рівень навчальних досягнень 37 учнів (62 %); середній рівень 21 учень (38 %); учні 1-3 класів оцінені вербально.

Аналіз виховної роботи за 2025-2026 н.р.

Пріоритетним напрямком виховної роботи в школі є закріплення, збагачення та поглиблення знань, набутих дітьми у процесі навчання розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до техніки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів та формування соціалізованої особистості.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив школи орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України. Для їх реалізації в школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників та вихователів. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: громадянське, національно-патріотичне, морально-етичне, правове, художньо-естетичне, військово-спортивне і фізичне, трудове, професійна орієнтація молоді, екологічне та природоохоронне включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи та конкурси. У основу планування виховної роботи покладено творчий розвиток особистості, шанобливе ставлення до

національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов'язками громадянина України.

Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі школи. Виходячи із можливостей школи виховний процес був спрямований на виконання наступних завдань:

- формування національно-патріотичної свідомості школярів, їх здатності аналізувати ситуацію у державі, розуміти своє значення та роль у сьогоденні та майбутньому;
- формування здоров'я зберігаючих компетенцій усіх учасників освітнього процесу;
- формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів, правової свідомості;
- створення сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх батьків, як необхідної умови запобігання відхилень у поведінці учнів;
- створення умов для соціалізації особистості та формування здатності учнів до самореалізації у подальшому житті.

Отже, виховна робота в 2025-2026 навчальному році направлена на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей на кожному з вікових періодів, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Реалізація національно - патріотичного виховання відбувалася через проведення ряду заходів, які мають різні форми роботи: благодійні акції, уроки мужності, уроки пам'яті, захист проєктів, перегляд та обговорення документальних та відеофільмів, тематичні бібліотечні уроки тощо.

Протягом 2025 -2026 навчального року приймав участь у таких заходах Місцеві:

1. Організація виставки у Могилів-Подільському «Центрі народної творчості».
2. Отримали подяку відділу прикордонної служби першої прикордонної комендатури швидкого реагування 15 мобільного прикордонного загону «СТАЛЕВИЙ КОРДОН».
3. Отримали подяку громадської організації «Центр Реабілітації Ветеранів АТО», Волонтерський підрозділ «Комітет дружин та матерів прикордонників одеської області» м. Ізмаїл.
4. Участь у проєкті Патрульної поліції України «Поліцейський офіцер громади – наш друг».
5. Проєкт «Разом до Перемоги» - написання листів захисника України, виготовлення янголів-оберегів, плетіння маскувальних сіток, виготовлення

окопних свічок на фронт, збір теплих речей та продуктів харчування для воїнів на передову.

6. Участь у проєкті Патрульної поліції України «Школа під час війни».
7. Публікація на сайті розробки корекційно-розвиткових вправ педагогів закладу.
8. Участь у заходах Серебрійської Публічної бібліотеки та Будинку культури с. Серебрія.
9. Приймали участь у місцевих, локанічних церемоніях з покладанням квітів біля пам'ятника загиблим українським воїнам.
10. Провели велике зібрання шкільно дитячого товариства «Краяни» до Дня захисників та захисниць України.
11. Участь у проєкті ДСНС з мінної безпеки та пожежно-профілактичне відпрацювання закладу.

Обласні

1. Участь у змаганнях «особиста смуга перешкод» Вінницького обласного центру туризму, спорту, краєзнавства та екскурсій.
2. Учасники XXI Вінницького обласного дитячо-юнацького фестивалю національно-патріотичної творчості «Сурми звитяги». Номінації: солісти-вокалісти.
3. Учителі трудового навчання були спікерами обласного семінару-практикуму з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва КЗ «Центру естетичного виховання» Вінницької обласної Ради із циклу «Ключі до успіху».
4. Участь у флешмобі КЗ «Центру естетичного виховання» Вінницької обласної Ради «Без миру немає дитинства».
5. Участь у благодійній мистецькій акції «Подаруй промінь доброти» комунального закладу «Центру естетичного виховання» Вінницької обласної Ради.
6. Участь у обласній виставці «Народна іграшка» КЗВО «Вінницької академії безперервної освіти».
7. Участь у Вінницькому обласному фестивалі творчості «Дивоцвіти Вінницького краю» 2025.
8. Учасники IV Вінницької обласної виставки «Народна іграшка».
9. Участь у Вінницькому обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір».

Всеукраїнські

1. Отримали диплом Переможця зайнявши I місце у II Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості до Всесвітнього Дня книголюбів «Книжковий дивосвіт».
2. Отримали сертифікат учасника Міжнародного уроку доброти за проведений флешмоб «Лапки підтримки».

3. Учасники наймасштабнішої всеукраїнської онлайн-руханки до Всесвітнього дня руху заради здоров'я.
4. Посіли II місце у Національному фестивалі «Код нації» спортивний марафон «Крок». Подолали 1000 м. Отримали диплом переможця до Дня руху.
5. Участь у всеукраїнському флешмобі до Дня козацтва «Козацькому роду нема переводу»
6. Отримали диплом Переможця зайнявши II місце у II Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості до Дня Незалежності України «Барви незалежності».
7. Стали лауреатами I премії номінації «Оригінальний жанр» з анімацією до казки «Колосок» - I Міжнародного двотурового багатожанрового фестивалю-конкурсу «Мистецькі барви».
8. Участь у всеукраїнському інтенсивні «Наш друг – дорожній рух».
9. Участь у всеукраїнському проєкті «Підтримай дитину» віртуальної дошки подяки від дітей Захисникам України. # Підтримай захисника 2025
10. Участь у благодійному освітньому проєкті Flowers4school, спрямованому на озеленення Українських шкіл від асоціації квіткових виробників Нідерландів та України. Участь у зборі коштів на закупівлю цибулин квітів.
11. Участь у всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка «Вірю в перемогу»
12. Проходження Цифрограми для вчителів від Міністерства цифрової трансформації України.
13. Участь у міжнародній щорічній благодійній акції Щедрий Вівторок.
14. Отримали диплом Лауреата I ступеня Другого всеукраїнського багатожанрового конкурсу "Ліга талантів" – ансамбль «Козачата».
15. Отримали диплом Лауреата II ступеня Другого всеукраїнського багатожанрового конкурсу "Ліга талантів" – ансамбль «Срібний дзвін».
16. Отримали диплом Лауреата I ступеня Другого всеукраїнського багатожанрового конкурсу "Ліга талантів" – Хореографічна композиція «Колискова мелодія України», Танцювальний колектив «Берегиня»
17. Участь у всеукраїнському конкурсі есе Музею «Голоси мирних», Тема. «1000 днів війти. Мій шлях».
18. Отримали диплом за I місце у II всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості «Світлий великдень».
19. Лайреати III ступеня всеукраїнського фестивалю конкурсу мистецтв «Козацькому роду нема переводу»
20. Учасники всеукраїнських руханок Української федерації «Спорт заради розвитку».
21. Отримали подяку Міністерства молоді та спорту України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, Всеукраїнського молодіжного руху «Let`s do it Ukraine».

22. Лауреати I ступеня I Всеукраїнського фестивалю-конкурсу дитячого, юнацького та молодіжного мистецтва «Сніжний драйв». Номінація «Вокальне мистецтво». Відеокліп «Фестиваль колядок та щедрівок».
23. Участь у II Всеукраїнському патріотичному конкурсі «Мистецтво для Батьківщини».
24. Участь у Всеукраїнському патріотичному конкурсі «Перемога».
25. Участь у III Всеукраїнському конкурсі мистецтв «Мистецька гордість».
26. Участь у II Міжнародному двотуровому патріотичному конкурсі мистецтв «Колір мистецтва».
27. Участь у Всеукраїнському конкурсі «Новорічна композиція».
28. I премія Всеукраїнського конкурсу «Палітра талантів» з виставку профілів трудового навчання.

Міжнародні:

1. Участь, та зайняте II місце у змаганнях з футболу Special Olympics Moldova міста Кишинів Республіки Молдова.
2. Учасники міжнародного багатожанрового мистецького конкурсу «Хвиля талантів».
3. Отримали медаль та стали Лауреатами II ступеня у I міжнародному фестивалі конкурсі дитячого, юнацького, молодіжного мистецтва «Твори та вражай»
4. Лауреати III ступеня міжнародному фестивалі конкурсі дитячого, юнацького, молодіжної творчості «Мистецькі барви»
5. Учасники V міжнародного уроку доброти «Щаслива лапа» (Happy paw).
6. Лауреати I ступеня IV Міжнародного двотурового фестивалю-конкурсу мистецтв «Новорічні дива». Групова робота вихованців закладу «Рельєфні новорічні фантазії», декоративно-прикладне мистецтво.
7. Лауреати I премії Міжнародного багатожанрового конкурсу мистецтв «MotankaFest».
8. Участь у III Міжнародному двотуровому конкурсі мистецтв «Тобі, моє серце Україно!»
- 9.
10. Участь у II Міжнародному двотуровому конкурсі мистецтв «Зоряна мить»

Головні завдання з виховної роботи на 2025-2026 навчальний рік:

1. Посилити роботу з превентивного виховання та надавати кваліфіковану допомогу сім'ям, що опинилися в СЖО.
2. Виховувати вільну особистість активну у виборі власної життєвої позиції, свідомого громадянина України.
3. Створювати необхідні умови для розвитку творчого потенціалу особистості.
4. Виховувати на засадах загальнолюдських національних цінностей.
5. Удосконалювати систему спрямовану на корекцію та розвиток особистості дитини.
6. Урізноманітнити форми та методи роботи класного учнівського

самоврядування.

7. Залучення учнів до участі в конкурсах різних рівнів.

8. Удосконалювати та розвивати виховну систему на основі національних та загальнолюдських цінностей.

Правовиховна робота велася на достатньому рівні, проте потребує покращення.

Корекційно-розвиткова робота

Корекційно –розвиткова робота є необхідною умовою забезпечення всебічного розвитку особистості дитини з особливими освітніми потребами.

Компонентами якої є :

1. Єдність навчальних та виховних педагогічних впливів на учня.
2. Взаємодія вчителів, вихователів, психолога, лікарів, батьків , учнів.
3. Дотримання послідовності і наступності у корекційно-виховній роботі .
4. Суворе дотримання єдиного охоронно-педагогічного режиму в школі та сім'ї.

Протягом року ритмічно працював психолого-педагогічний консилиум. Члени консилиума розробили на кожну дитину індивідуальну програму розвитку, вивчили та затвердили індивідуальні програми з мови та математики, для дітей які цього потребують, активно співпрацювали з інклюзивно-ресурсними центрами . Розглядали роботу з дітьми, які мають інтелектуальні, функціональні, навчальні, соціоадаптаційні труднощі, надавали рекомендації стосовно роботи з такими дітьми. Протягом року дообладнувалась ресурсна кімната відповідно до індивідуальних потреб дітей.

Багато уваги приділялося сенсорній інтеграції з використанням різних корекційних методик .

Розроблялись рекомендації для батьків щодо формування емоційного інтелекту дітей. Дообладнано корекційно-розвитковий майданчик для дошкільнят та початкових класів. Виготовлено різноманітне обладнання, дидактичний матеріал для роботи з дітьми різного віку та нозологій.

Організація учнівського самоврядування в школі

Робота учнівського самоврядування планується відповідно до нормативно-правової бази, зазначеної в державних документах, згідно з планом роботи навчального закладу. Діяльність учнівського самоврядування здійснювалася за чітко складеними планами засідань учнівського комітету. Протягом навчального року робота учнівського самоврядування була ефективною. Комісії працювали на належному рівні та допомагали в організації виховної роботи в школі. Лідери учнівського самоврядування були учасниками шкільних акцій та допомагали організовувати шкільні заходи.

Продовжує свою роботу шкільне товариство «Краяни» мета діяльності якого формування громадянської позиції, національних якостей, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності .

З метою попередження та профілактики негативних проявів в учнівському середовищі протягом навчального року класні керівники, вихователі проводили класні збори, індивідуальні консультації (очно та дистанційно), на яких

розглядають питання щодо роз'яснення нормативних актів, які зобов'язують учнів нести адміністративну та кримінальну відповідальність за ухилення від навчання.

2025-2026 навчальний рік проходив не у простих умовах.

Війна, повітряна тривога, укриття. В сьогоденнішніх реаліях, під час повномасштабної війни, На жаль дуже часто оголошується повітряна тривога. Тому вкрай важливо свідомо ставитись до свого життя та здоров'я, оволодівати життєвими навичками безпечної поведінки, вміти діяти в різних ситуаціях, приймати правильні рішення при виникненні різних обставин.

Всі учасники освітнього процесу дотримуються правил щодо оголошення повітряної тривоги. Знання правил безпеки допоможе уникнути загрози і врятувати життя. Педагоги та учні на початку навчального року були ознайомлені з порядком дій у разі повітряної тривоги, були проведені навчальні заняття.

Головною метою державної політики у сфері профілактики дитячого травматизму є забезпечення умов реалізації конституційного права кожного громадянина на охорону життя та здоров'я, підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення, Протягом року значна увага приділяється заходам з попередження дитячого травматизму.

Щодо запобігання дитячого травматизму серед вихованців класними керівниками проводиться комплекс бесід:

- з дорожнього руху;
- з протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- з безпеки при користуванні газом;
- з безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- з безпеки на воді;
- з безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, педагоги проводять бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму та записують бесіди до журналу інструктажів. Усю роботу з безпеки життєдіяльності колектив спрямовує на те, щоб допомогти дітям зберегти життя і здоров'я.

Волонтерство стало невід'ємною частиною життя учнів нашої школи. Нами були проведені виховні години до Дня Волонтера, які закликали дітей бути добрішими та люблячими до оточуючих себе людей, допомагати в складних ситуаціях. Найменші вихованці дізналися хто такі волонтери, які добрі справи вони роблять.

Для фронту трудовий та учнівський колектив плели маскувальні сітки, виготовляли окопні свічки, надсилали гуманітарну допомогу та обереги до свят.

Підтримували не лише речами, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань. Створювали різні фото, флешмоби, руханки та відео-подяки. Брали участь у донатах для фронту.

Робота з соціального захисту учнів

Соціально-педагогічний патронаж у системі освіти сприяє взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечую консультативну допомогу батькам.

Банк даних пільгових категорій (станом на 31.05.2026 рік):

- діти-сироти-2
- з малозабезпечених сімей – 0
- з багатодітних сімей – 36

- зареєстровані як внутрішньо переміщені особи із тимчасово окупованих територій – 3
- батьки-учасники бойових дій/ АТО -0
- батьки загинули в АТО- 1
- діти з інвалідністю - 11.
- учасників ЧАЕС-0
- які опинилися в складних життєвих обставинах – 7
- батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або при виконанні службових обов'язків -0.
- діти на обліку в ювенальній поліції -0.

Профілактична робота є системою спільних дій усіх учасників освітнього процесу і ґрунтується на своєчасному виявленні та усуненні негативних інформаційних, педагогічних, психологічних, організаційних факторів .

На початку 2025/2026 навчального року шкільним психологом були розроблені заходи щодо роботи Ради з профілактики для оформлення індивідуальних планів роботи з учнями, які схильні до девіантної поведінки. Постійно поновлюється база даних всіх пільгових категорій.

Важливою є підтримка психологічного здоров'я учасників освітнього процесу.

Здоров'я учнів як психологічне, так і фізичне є найважливішим.

Загалом була виконана така робота:

- забезпечення індивідуального підходу до кожного учня на основі його психологічного вивчення;
- розробка соціального паспорту школи;
- пропаганда здорового способу життя, профілактика вживання алкоголю, наркотиків та ПАР;
- забезпечення учнів початковими знаннями про права та свободи дітей, а також норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя (була проведена виховна година з учнями на тему: «Правова культура учасників освітнього процесу»;
- соціально-педагогічний супровід учнів пільгових категорій;
- оновлення інформації банку даних на дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами.
- індивідуальна робота з учнями та їх батьками;
- сприяння у 100% відвідуванні учнів школи;
- систематичний контроль за відвідуванням учнями, схильними до пропуску навчальних занять;
- співпраця із службами у справах дітей, ювенальної поліцією;
- ведення документації: заповнення журналів, протоколів;

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи.

На початок 2025/2026 навчального року були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення

воріт та оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у класах, майстернях та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, паспорт санітарно-технічного стану школи.

На 01.09.2025 року всі педагогічні працівники школи надали медичні книжки з дозволом приступити до роботи. Питання охорони праці обговорюються на засіданнях педрад та на нарадах при директорі.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на виховних годинах в останній тиждень навчального року.

Станом на вересень кожного року всі учні школи проходять медичний огляд лікарями-фахівцями, що підтверджується медичними довідками.

Постійно здійснюється контроль систем забезпечення спроможності будівель закладу.

Будівлі школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем. Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

У будівлях школи розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, школою отримані Акт готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. Регулярно проводяться цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. В школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2025/206 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення

їх інформаційних потреб;

- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Головною метою інформатизації закладу освіти є надання нового підходу до застосування ІКТ педагогами, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та педагогами сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Інтернет;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;
- підвищення ефективності управління навчальним закладом освіти.

В школі використовується програма «КУРС: Школа», яка зареєстрована (Свідоцтво ВР № 01)10 от 07.ОХ.2009) та схвалена (№ 14/18-1597 від 23.04.2010) Міністерством освіти та науки України для використання в загальноосвітніх навчальних закладах. Наша школа приєднана до єдиної бази даних загальноосвітніх навчальних закладів. Забезпечено якісне функціонування офіційного сайту школи та його систематичне інформаційне наповнення. Відповідальним за функціонування офіційного сайту школи та його систематичне інформаційне наповнення призначено педагога-організатора.

Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних у програмному комплексі «Курс Школа», «АІКОМ».

Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби освітнього процесу.

Проблеми, які потребують вирішення : це оновлення комп'ютерів в кабінеті інформатики.

Діяльність шкільної бібліотеки

Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для освітнього процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з педагогами, ознайомлення із новою навчальною, методичною, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

Проведено згідно плану роботи бесіди про роль бібліотеки і культуру читання та читацькі години.

Спільно з педагогічним колективом проведені виховні, предметні тижні, надано допомогу в підготовці і проведенні виховних заходів, виставок до предметних тижнів і знаменних дат року.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки школи спрямовані на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості.

Співпраця з батьками

Батьки — це має бути потужна підтримка, а якісна комунікація з ними це запорука ефективної роботи в трикутнику: школа - вихованець - батьки.

Виховання учня щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для соціалізації та розвитку учня.

Батьки є соціальним замовником школи, але не завжди беруть участь в освітньому процесі тому вихователі та класні керівники тісно співпрацюють не тільки із сім'ями своїх вихованців, але з ювенальною поліцією, службою у справах дітей, соціальною службою.

Основними каналами зв'язку з батьками є телефонний зв'язок, зустрічі за місцем проживання.

В комунікації з батьками надважливо вчасно надавати інформацію, отримувати зворотній зв'язок, висвітлювати процес, результати, перемоги та труднощі.

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Весь персонал щорічно проходять медичний огляд. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у лікаря.

Порушень у проходженні медичних оглядів працівниками школи не виявлялося, всі вчасно його проходять.

Щорічно діти також проходять медичне обстеження. За результатами медичного огляду на початку навчального року формуються групи на уроках фізичної культури, згідно рекомендацій лікаря.

«Листок здоров'я», в якому вказані результат и медичного обстеження і рекомендації щодо занять на уроках фізичної культури.

Сестра з дієтичного харчування ретельно стежить за харчуванням дітей.

Харчування дітей на пансіоні 5- разове , дітей на денній формі 3-разове, збалансоване згідно чотирьох вікових категорій . У другому півріччі харчування 1-4 класів здійснювалося за рахунок субвенції з Державного бюджету. Продукти харчування у заклад постачаються згідно проведених закупівель.

Вся продукція сертифікована по ДСТУ, зберігається у належних умовах.

Перспективне меню затверджене Держпродспоживслужбою . Норми харчування виконуються згідно вимог, діє система НАССР.

Фінансово-господарська діяльність

Протягом навчального року вчасно здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися бухгалтерією оплати за спожиті енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, заклад не виходив за ліміти спожитих енергоносіїв. Пічки, електромережа знаходиться у нормальному стані.

Працівниками бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація.

Адміністрацією приділяється достатньо уваги естетичному вигляду школи.

Активно проводиться робота по озелененню території. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, своєчасно обрізуються дерева, кущі, біляться бордюри.

Систематично за потребою проводиться скошування трави та періодичне вивезення сміття з території школи.

Для ремонту школи використовуються усі можливі резерви, але їх не достатньо для такого обсягу робіт.

Була надана спонсорська допомога: ліжка, матраци, канцтовари, одяг та взуття.

Потребуємо ремонту даху спального корпусу, майстерні, спортивного комплексу і лазні.

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Комунального закладу «Серебрійська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради

Комунальний заклад «Серебрійська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради
Вінницької обласної Ради є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада;

Юридична адреса:

провулок 8 Березня ,3 с. Серебрія, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24026;

Мова освітнього процесу – українська;

Кількість класів – 10;

Кількість виховних груп – 7;

Місць за проектом – 110.

Режим роботи закладу освіти:

П'ятиденний робочий тиждень.

Техперсонал – шестиденний .

Вихідний день згідно графіка робо

Структура 2026-2027 навчального року

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2026 р.	28.05.2027 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2026 р.	25.12.2026 р.
II СЕМЕСТР	11.01.2027 р.	28.05.2027 р.

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2026-2027 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	
ОСІННІ КАНІКУЛИ	з 26 жовтня по 01 листопада 2026 року
ЗИМОВІ КАНІКУЛИ	з 26 грудня 2026 року до 10 січня 2027 року
ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ	з 22 березня по 28 березня 2027 року

Вручення документів про освіту випускникам 28 травня 2027 року

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Форма здобуття освіти - інституційна (цілодобове перебування (денна)) форма.

Циклограма дня

Назва режимних моментів	Години								
	Дошк	1 клас		2-4 класи		5-7 класи		8-10 класи	
Підйом	7.00-7.10	7.00-7.10		7.00-7.10		7.00-7.10		7.00-7.10	
Фіззарядка	7.10-7.25	7.10-7.25		7.10-7.25		7.10-7.25		7.10-7.25	
Ранковий туалет	7.25-7.35	7.25-7.35		7.25-7.35		7.25-8.00		7.25-8.00	
Сніданок	7.35-7.55	7.35-7.55		7.35-7.55		8.00-8.20		8.00-8.20	
Упорядкування спального місця, переодягання у шкільний дрес-код	7.55-8.20	7.55-8.20		7.55-8.20		-		-	
Підготовка до занять	8 ⁰⁰ -8 ³⁰	8.20-8.30		8.20-8.30		8.20-8.30		8.20-8.30	
Перший урок	Розвиток пізнавальних можливостей вихованців дошкільного відділення, корекційно-розвивальні заняття	8.30-9.05	Перерва 15 хв	8.30-9.10	Перерва 10 хв	8.30-9.15	Перерва 10 хв	8.30-9.15	Перерва 10 хв
Другий урок		9.20-9.55		9.20-10.00		9.25-10.10	Перерва 10 хв	9.25-10.10	Перерва 10 хв
ПОЛУДЕНОК		9.55-10.25	Перерва 30 хв	10.00-10.30	Перерва 30 хв	-	-	-	-
Третій урок		10.25-11.00	Перерва 30 хв	10.30-11.10	Перерва 20 хв	10.20-11.05	Перерва 10 хв	10.20-11.05	Перерва 10 хв
ПОЛУДЕНОК		-	-	-	-	11.05-11.30	-	11.05-11.30	-
Четвертий урок		11.30-12.05	Перерва 25 хв	11.30-12.10	Перерва 20 хв	11.30-12.15	Перерва 15 хв	11.30-12.15	Перерва 15 хв
П'ятий урок		12.30-13.05		12.30-13.10		12.30-13.15	Перерва 15 хв 13.30-приймає вихователь	12.30-13.15	Перерва 15 хв 13.30-приймає вихователь
ОБІД	13.15-13.45	13.15-13.45	13.30-приймає вихователь	13.15-13.45	13.30-приймає вихователь	-	-	-	-
Корекційно-розвиткові заняття	13.45-14.30	13.45-14.30	-	-	-	-	-	-	-
Шостий урок	-	13.45-14.20	14.30-приймає вихователь	13.45-14.25	14.30-приймає вихователь	13.30-14.15	Перерва 15 хв 14.30-приймає вихователь	13.30-14.15	Перерва 15 хв 14.30-приймає вихователь
ОБІД	-	-	-	-	-	14.15-14.45	-	14.15-14.45	-
Сьомий урок	-	-	-	-	-	14.45-15.30	Перерва 15 хв 15.30-приймає вихователь	14.45-15.30	Перерва 15 хв 15.30-приймає вихователь
Восьмий урок	-	-	-	-	-	-	-	15.45-16.30	-
Денний відпочинок	14.30-15.30	14.30-15.30	-	-	-	-	-	-	-

Трудова година, бібліотечна година, корекційно-розвиткові заняття	15.30-16.00	15.30-16.00	-	15.30-16.00	15.30-16.00	16.30-16.45
Спортивна година (прогулянка на свіжому повітрі)	16.00-16.35	16.00-16.35	-	16.00-16.35	16.00-16.35	15.45-16.30-
ПІДВЕЧІРОК	16.40-16.50	16.40-16.50	-	16.45-17.00	16.45-17.00	16.45-17.00
Прогулянка на свіжому повітрі (спортивна година)	16.50-17.00	16.50-17.00	-	-	-	-
Самопідготовка, розвиток пізнавальних можливостей	17.00-18.00	17.00-18.00	-	17.00-18.00	17.00-18.30 (5-6 кл) 17.00-18.50 (7 кл)	17.00-19.00
Виховна година	18.00-18.30	18.00-18.30	-	18.00-18.30	18.30-19.00 (5-6 кл) 18.50-19.25 (7 кл)	19.00-19.40 (8-10кл)
Художньо-продуктивна діяльність, підготовка до вечері	18.30-19.00	18.30-19.00	-	18.30-19.00	-	-
ВЕЧЕРЯ	19.00-19.20	19.00-19.20	-	19.00-19.20	19.10-19.30 (5-6кл) 19.30-19.50 (7 кл)	19.45-20.05 (8-10кл)
Вільний час, прогулянка на свіжому повітрі	19.20-20.20	19.20-20.20	-	19.55-20.20	19.30-20.25	20.05-20.25
Підсумки за день	20.20-20.30	20.20-20.30	-	20.20-20.30	20.25-20.35	20.25-20.35
Вечірній туалет	20.30-21.00	20.30-21.00	-	20.30-21.00	20.35-21.00	20.35-21.00
Сон	21.00	21.00	-	21.00	21.00	21.00

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	до 25.08	акт	Адміністрація	
Затвердження шкільної мережі та контингенту на 2026-2027 н.р.	до 15.09		ЗДНВР	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання у 2026-2027 н.р.	до 25.08	акт	Комісія	
Організація роботи Класу безпеки (Територія безпеки)	із 0109		Учитель основ здоров'я	

Створення освітнього простору для 8 класу НУШ	до 01.09	матеріали	Учителі	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану	до 31.08	наказ	Директор	
Забезпечення закладу освіти необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08		Адміністрація	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації	протягом 2025-2026 н.р.	накази, плани	Інженер з охорони праці	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	03.09	тренування	команда реагування	
Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	01.09	Журнал	Інженер з ОП	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти: -вступний -первинний	01.09	Журнал	Класні керівники, класоводи, учителі-предметники, вихователі	
Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та уроків безпеки	01.09	Журнал	Вихователі, класні керівники, класоводи	
Інформуємо «Правила поведінки в закладі освіти»	05.09	інформація	Адміністрація	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	кейс документів	Інженер з ОП	
Підготовка освітнього простору класних кімнат та майстерень для реалізації освітньої програми закладу у новому навчальному році	до 25.08		Учителі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	завідувач господарством, медперсонал	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 30.08	режим	Директор	
Складання та затвердження розкладу уроків, корекційних занять, виховної	до 01.09	розклад, графіки	Адміністрація	

роботи				
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання	до 31.08	заяви	Класні керівники	
Збір та аналіз заяв батьків щодо цілодобового проживання дітей, укладання договорів на проживання	до 31.08	заяви	ЗДНВР	
Організація роботи пансіону	1 тиждень вересня	наказ, графік	ЗДНВР	
Узагальнення даних про працевлаштування випускників	до 05..09	наказ	ЗДНВР	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 05.09	списки	ЗДНВР	
Контроль за відвідування учнями закладу за вересень	щоденно	журнал	Класні керівники, вихователі	
Організація роботи їдальні та здорового харчування учнів	до 31.08	наказ	Директор школи	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	Бібліотекар	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 02.09	графіки	Директор	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	щоденно	план	Педагоги	
Підготовка та передача звітів АІКОМ	За графіком	звіти	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	ел.журнал	Класні керівники	
Аналіз відвідування занять учнями за вересень	до 30.09	журнал	Соціальний педагог	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 31.08	схема	Завідувач господарством	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укріпті, тепlopункті	до 30.08		Лікар	
Забезпечення закладу їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Завідувач господарством	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних та спальних приміщеннях, інших шкільних приміщеннях, харчоблокові та території закладу	щоденно	графіки, табель	Завідувач господарством	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укріття тощо	щоденно	інформація	Завідувач господарством	
Заняття - практикум «Правила поведінки дітей під час сигналу «Повітряна тривога»	1 тиждень	журнал	Вихователі	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації	1 тиждень вересня	інформація	Медичні працівники	
Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів	до 07.09	журнал	Медичні працівники	

Заповнення в класних журналах «листків здоров'я»	до 15.09	журнал	Медичні працівники	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти під час освітнього процесу та у позаурочний час	постійно	план	Медичні працівники	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	журнал	Медичні працівники	
Налагодження співпраці із сімейними лікарями вихованців	пр. місяця	декларації	Медичні працівники	
Прийом дітей в школу за наявності ф.086-1	вересень	інформація	Медичні працівники	
Розселення по спальнях дітей, які перебувають на цілодобовому утриманні	вересень	інформація	Медичні працівники	
Ознайомлення із Статутом навчального закладу, правилами шкільного розпорядку, правила проживання у пансіоні.	вересень	інформація	Вихователі	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту закладу освіти	до 29.09	паспорт	Соціальний педагог	
Налагодження співпраці із службами у справах дітей, працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	до 10.09	план	психологічна служба	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 10.09	план	психологічна служба	
Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах http://surl.li/ussb	вересень	години ПС	психологічна служба	
Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/usfgp	вересень	пам'ятки	психологічна служба	
1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Облаштування освітнього середовища (доступність):				
-Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень		Завідуючий господарством, медичні працівники	
-Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень		Завідуючий господарством,	
Забезпечення класних та корекційних кімнат необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками	до 01.09		Адміністрація	

Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 01.09		Завідуючий господарством	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Бібліотекар	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	до 15.09	протоколи	команда	
Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів	щоденно	інформація	Надавачі освіти	
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків	вересень	інформація	Практичний психолог, соціальний педагог, секретар	
Забезпечення проходження педагогами тренінгів, курсів, семінарів з проблем навчання та виховання дітей з ооп	до 29.09.		зднвр	
Залучення учнів до гурткової роботи	До 15.09	Списки	Класні керівники, вихователі, керівники гуртків	
Продовження співпраці з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини	Вересень	інформація	Команди супроводу	
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1 Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу	до 06.09	Інформування, сайт	Вчителі	
Бесіди з учнями «Зрозуміло про оцінювання»	до 10.09	бесіди	Учителі-предметники	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5, 6-х класах.	01.09 08.09	Інформування	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09 07.09	Інформування	Вчителі	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища	вересень		ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 і 5 класів	вересень	наказ	Адміністрація, практичний психолог, соціальний педагог, класоводи,	

			вихователі	
Оглядний моніторинг. Оформлення журналів гурткової роботи, журналів інструктажів	до 08.09		Адміністрація	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 06.09	інформація	ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	до 31.08	інформація	Лікар школи	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	план	Педагог – організатор	
3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 01.09	бесіди	вчителі-предметники	
Погодження плану роботи професійних спільнот вчителів закладу	до 05.09	план	Заступники директора	
Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 05.09		ЗДНВР	
Погодження виховних планів на відповідність виховним програмам	до 05.09		ЗДНВР	
Робота з шкільною документацією	вересень	документи	вчителі	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації підпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Консультація	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльність вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни»	вересень		Вчителі	
Засідання атестаційної комісії.	вересень	протокол	Директор школи	
3.3. Опрацювання Положення про атестацію				
Засідання методичних об'єднань педагогів	1 тиждень	протокол	ЗДНВР, керівники МО	
Методична майстерня «Сучасні освітні інструменти»	16.09	інформація	ЗДНВР	
Консультування педагогічних працівників щодо роботи на платформі NZ.UA	До 10.09	інформація	ЗДНВР	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 29.09		ЗДНВР	
3.4. Співпраця із здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				

Консультативний пункт для батьків. Зустріч з батьками першокласників та новоприбулих учнів з питань організації навчання та проживання дітей у пансіоні школи.	Серпень	інформація	Адміністрація школи	
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	сценарій	Адміністрація	
День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності учнів до нового навчального року в умовах воєнного часу.	1-ий тиждень	інформація	Адміністрація, класні керівники	
Класні батьківські збори «Про єдині вимоги до учнів школи, дотримання Статуту, графіків та правил проживання у пансіоні».	01.09	протоколи	Класні керівники, вихователі	
Зустріч з батьками 1 класу та новоприбулих учнів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	29.09	інформування	Практичний психолог	
Обговорення та схвалення індивідуальних програм розвитку дитини за участі батьків	До 20.09	індивідуальні програми	Команди супроводу	
3.5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність»	вересень	бесіди	Вчителі	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1. Про обрання секретаря педагогічної ради. 2. Про діяльність педагогічного колективу КЗ «Серебрійська спеціальна школа» за 2025-2026 н.р. та основні завдання на 2026-2027 н.р. (доповідач директор Калашнікова З.В., зднвр Слободянюк О.В.) - Звіт про проведення виховної роботи (доповідач Котовська А.Л.) - Звіт про проведену роботу шкільної бібліотеки (доповідач Вербська І.В.) - Звіт про проведену роботу з розвитку мовлення (доповідач Скрипник Г.Л.) - Звіт про проведену роботу з медичного обслуговування (доповідач Мельник С.І.) - Звіт про проведену роботу психолога (доповідач Будяк О.Ю.) - Звіт про проведену роботу педагога-організатора (доповідач Філіпова Ю.О.)	22.08	протокол	Директор школи	

3. Про обговорення та затвердження річного плану роботи КЗ «Серебрійська спеціальна школа» та схвалення освітньої програми на 2026-2027 н.р. 4. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів (доповідач Слободянюк О.В., ЗДЗНВР) 5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6,7, 8, 9 класів НУШ (доповідач Слободянюк О.В., ЗДЗНВР) 6. Про режим КЗ «Серебрійська спеціальна школа» на 2026-2027 н.р. та затвердження структури роботи КЗ «Серебрійська спеціальна школа» на 2026-2027 н.р. (доповідач Слободянюк О.В., ЗДЗНВР) 7. Про призначення класних керівників, керівників МО, членів психолого-педагогічного консилиума, членів атестаційної комісії, методичної ради, членів комісії з контролю за реалізацією рішень педагогічної ради. (доповідач Калашнікова З.В., директор) 8. Про затвердження «Тимчасового порядку організації освітнього процесу в КЗ «Серебрійська спеціальна школа» на період воєнного стану у 2026-2027 н.р.» (доповідач Слободянюк О.В., ЗДЗНВР) 9. Про затвердження списків акалькулік, аграфіків та дітей, які навчаються за індивідуальними програмами з української мови та математики; про затвердження списку дітей, які потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу. (доповідач Скрипник Г.Л., вчитель розвитку мовлення; Слободянюк О.В., ЗДЗНВР) 10. Про організацію та затвердження проведення інформування працівників закладу				
--	--	--	--	--

освіти про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження; Про організацію роботи щодо запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (зі змінами); Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми; Положення про порядок реагування на булінг та застосування заходів виховного впливу. (доповідач практичний психолог Будяк О.Ю.) 11. Про обрання комісії з розгляду випадків насильства та (або жорстокого поводження з дітьми зокрема повідомлення про булінг). (доповідач Калашнікова З.В., директор Серебрійської спеціальної школи) 12. Про організацію харчування учнів, які перебувають на денній формі навчання. (доповідач Калашнікова З.В., директор)				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку 2. Про організацію здорового харчування та роботу шкільної їдальні 3. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу у 2026-2027н.р.	щопонеділка	протоколи	Директор школи	
4. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 5. Про оформлення журналів інструктажів, журналів гурткової роботи 6. Про результати медичного огляду 7. Про працевлаштування випускників 8. Аналіз стану календарного планування педагогічних працівників на 1 семестр. 9. Про забезпечення учнів підручниками 10. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану (за потреби)		протоколи	Директор школи	

Засідання Ради школи 1. Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради		Серпень	протокол	Директор школи	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією		протягом місяця	інформація	Адміністрація, секретар	
Робота з електронними журналами		до 10.09	наказ	Директор школи	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5, 6,7,8, 9-х класах НУШ		постійно		Заступники директора	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації		до 01.09	накази	Директор школи	
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу		до 10.09	графік	Директор школи	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації		до 20.09	список	атестаційна комісія	
Співбесіди з новопризначеними педагогами (за потреби)		до 01.09	бесіда	Директор школи	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Підготувати накази		Серпень-вересень	накази	Директор школи	
4.5.. Реалізації політики академічної доброчесності					
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів		вересень	інформація	Надавачі освіти	
5. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС					
Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальність	Примітка
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника. «Вересень до школи кличе»	01.09	сценарій	Педагог-організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Реалізація заходів всеукраїнської програми з фізичної культури «Нова фізична культура»	12.09	план	Педагог-організатор	
	Всесвітній день прибирання «Хай небо буде	18.09			

	мирним, а Україна чистою»				
Соціальна та громадянська компетентності	21.09 - Міжнародний День миру: Презентація «10 кроків до миру!». Челендж для НУШенят «Мої долоні жовто-сині, я за мир в Україні». Флешмоб для старшокласників «Ми маємо вільні крила, » Конкурс малюнків «Голуб миру»; Години спілкування: «За мир у всьому світі – це значить за життя» Майстер-клас «Виготовлення голубів з паперу» Флешмоб «Мирного неба Тобі, Рідна Україна»	21.09	план	Педагог-організатор	
Інформаційно-цифрова компетентність	День пам'яті жертв Бабиного Яру (29.09); Відеолекторій присвячений Дню пам'яті загиблих в бабиному Яру Тематичні виховні години. Тематична виставка у шкільній бібліотеці. Відвідування сільської бібліотеки	29.09	інформація	Педагог-організатор	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	30.09 - Всеукраїнський день бібліотек: «Українська казка в дитячих серцях» парад книг «Українська книга» казкотерапія акція «Живи,книго!»; акція «Кращі читачі бібліотеки». рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник Виховні години «Бібліотеки – це скарбниці всіх багатств людського духу» Тематична виставка «Кращі читачі	30.09	виставка	Педагог-організатор	

	бібліотеки». Конкурс-виставка вітальних листівок, колажів до Дня бібліотеки. Акція: «Подаруй книгу бібліотеці». Лабораторія книжкового смаку «Книжковий дощ новинок» до Всеукраїнського дня бібліотек».				
--	---	--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

Зміст	Дата	Форма узагальненн я	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------------------	---------------	----------

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	до 05.10	наказ	Директор Завідуючий господарством	
Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду	до 24.10	інформування	Завідуючий господарством	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати»	протягом місяця	інформуванн я	Медична сестра	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	постійно		Практичний психолог	
Проведення навчання з мінної безпеки	протягом місяця	наказ	Директор	
Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	29.10	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	протягом місяця	план	Учителі фізкультури, вихователі, керівник спортивного гуртка	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні http://surl.li/cowar	до 25.10	журнал	Класні керівники	
Контроль за роботою технічного персоналу	Щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	інформація	завгосп	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	завгосп	
Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	до 20.10	інформування	завгосп	

Рейд-перевірка щодо збереження підручників	23-27.10	інформування	Бібліотекар, педагог-організатор	
Обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	журнал	Медичні працівники	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури та спортивно-оздоровчих заходів	Постійно	план	Медичні працівники	
Медичні години до Всесвітнього дня миття рук.	15.10	інформація	Медпрацівники	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, інших видів насилля, неетичної поведінки	До 30.10	план	Практичний психолог	
Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	протягом місяця	інформування	Соціальний педагог	
Створення комісії з питань булінгу	до 28.10	наказ	Директор	
1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка присадібної ділянки, квітників до зимового періоду	протягом місяця	інформув.	завгосп	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, загальношкільних заходах	протягом місяця	план	Надавачі освіти	
Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	протягом місяця	інформування	ЗДНВР	
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.10	бесіда	Класні керівники	
Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі	до 06.09	бесіди	КК	
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до базової школи». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	жовтень	протокол	Члени команди психолого-педагогічного супроводу	
Узагальнюючий моніторинг. Аналіз роботи школи з формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави (національно-патріотичне виховання)	протягом місяця	наказ	ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	протягом місяця	інформація	Педагоги	
3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування виховних заходів національно-патріотичного	протягом місяця		Адміністрація	

спрямування				
Відвідування уроків та позакласних заходів у 5 класі	протягом місяця		Адміністрація	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 30.10	план	ЗДНВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність педагогів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	протягом місяця	сертифікати	Педагоги	
Засідання атестаційної комісії 1 Про затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації. 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік	До 11.10	протокол	Директор школи	
Підготовка табелю робочого часу				
3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	протягом місяця	сайт	педагоги	
Консультація для батьків «Як допомогти дитині впоратися зі страхом, тривогою та нервовим напруженням».	4 тиждень	інформація	Вихователі	
Онлайн-порадник для батьків «Інтернет і діти».	2 тиждень	сайт	Класні керівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність»	Жовтень	інформація	педагоги	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про проміжну перевірку класних журналів 3. Про якість харчування учнів	щопонеділка	інформація	Директор школи	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради 2. Про результати адаптації учнів 1	28.10.	протокол	педагоги	

класу 3. Про результати адаптації учнів 5 класу до навчання на другому рівні базової середньої освіти та організацію подальшого психолого-педагогічного супроводу. 4. Про виховну роботу та ціннісні орієнтири				
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня працівників освіти	до 03.10	наказ	Директор школи	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	протягом місяця		Адміністрація	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проведення засідання методичних об'єднань	30-31.10	протоколи	Керівники м/о	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою				
Підготовка наказів	01-30.10			
4.5.. Реалізації політики академічної доброчесності				
«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	протягом місяця		Адміністрація	
5. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи			
Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім громадянам» до Дня людей похилого віку.		01.10	Звіт
Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».		11.10	Інформація
Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»		01.10	План
ЛИСТОПАД				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	протягом місяця	план	Учителі, вихователі	
Контроль за чергуванням технічного персоналу	щоденно	табелі	завгосп	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики захворювань на грип, гострі респіраторні захворювання	листопад	план	Медичні працівники	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і позакласних спортивно-масових занять	постійно	план	Медичні працівники	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань	до 10.11	план	Медичні працівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр. місяця	інформація	ЗДНВР, вихователі	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	інформація	класні керівники, вчитель інформатики	
Розмова «Обережно, ожеледиця!» Правила поведінки на замерзлих водоймах»	2 тиждень	Інформація	Класні керівники	
Практичне заняття: «Допоможи другу» для учнів 5-8 класів на знання правил надання першої допомоги при нещасному випадку.	3 тиждень	Інформація	Медичні працівники	
<i>Цикл бесід щодо правил поведінки під час повітряної тривоги. «Тривожна валіза».</i>	4 тиждень	інформація	Вихователі	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники, вихователі	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	з 25.11	план	Практичний психолог, соціальний педагог	
1.3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	протягом місяця	сайт	Педагоги	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	протягом місяця	інформація	Вихователі	
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Нарада при здднвр «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного	24.11	інформація	ЗДНВР	

учня в умовах воєнного стану»				
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів та виховних занять надавачів освіти, що атестуються.	пр. місяця	бланки відвідування	Адміністрація	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів	до 31.11	інформація	Директор школи, ЗДНВР	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.11	довідка, наказ	Директор школи, ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в реальії	постійно	інформація	вчителі-предметники	
3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	інформація	Учителі-предметники	
Активізація індивідуальної роботи з учнями, які схильні до правопорушень	постійно	інформація	Класні керівники, вихователі	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	10.11	інформація	Надавачі освіти початкової школи	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність педагогічних працівників	пр. місяця	інформація	Вчителі і вихователі	
3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Консультпункт для батьків «Як зберегти здоров'я дітей»	2 тиждень	інформація	Вихователі	
Батьківський всеобуч «Агресивні діти. Причини й наслідки, шляхи»	4 тиждень	інформація	Класні керівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності		інформація	Вихователі	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Інтерв'ю учасників	до 31.11	питання	Робоча група	
Інструктивно-методична оперативка 1.Про дотримання вихованцями безпеки життєдіяльності під час	щопонеділка	інформація	Директор школи	

уроки та позаурочної діяльності 2.Про відвідування школи та дотримання графіків проживання у пансіоні 3.Про підготовку до роботи закладу в зимовий період 4.Про стан ведення ділової документації закладу, у т.ч. електронних журналів				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	інформація	Адміністрація	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення наданих документів педагогічних працівників, що атестуються	протягом місяця	Портфоліо	атестаційна комісія	
відвідування уроків вчителів, що атестуються	протягом місяця	аркуш спостережень	атестаційна комісія	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно		Адміністрація	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів	протягом місяця (за графіком)	сертифікати	вчителі	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази	01-30.11	накази	Директор школи	
4.5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій»	09-10.11	інформація	Педагогічний Колектив	
Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути»				
5. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи			
Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	ПО,КК,вихова-телі
Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	08.11-12.11	план	ПО,КК,вихова-телі
Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	22.11	план	ПО,КК,вихова-телі
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	ПО,КК,вихова-телі
Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотоз-віт	ПО,КК,вихова-телі
ГРУДЕНЬ				

Зміст	Дата	Форма Узагальненн я	Відповідальні	Примітка
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Журнал	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	До 31.12	Журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	протягом місяця	План	Учителі фізкультури і вихователі	
Первинний інструктаж на зимові канікули http://surl.li/ixfac	29-30.12	Журнал	Класні керівники	
Проведення бесід, занять у Класі безпеки (Територія безпеки)	протягом місяця	інформація	Вихователі, учитель ОЗ	
Контроль за роботою технічного персоналу	щоденно	Табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Журнал	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи	грудень	План	Медичні працівники	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	протягом місяця	План	Медичні працівники	
Підготувати акти на списання	до 15.12	Акти	завгосп	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	20-24.12	інформація	бібліотека	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	інформація	сестра медична з діет. харчування	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Журнал	Медичні працівники	
Інформаційна хвилина «Щоб свята не були затьмарені бідою» (небезпека при проведенні масових заходів).	2 тиждень	інформація	Вихователі	
Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення зимових канікул.	3 тиждень	інформація	Вихователі, класні керівники	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 28.12	План	Надавачі освіти	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур	протягом місяця	План	Соц.- психол. служба	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір»				
Зустріч з працівниками правоохоронних органів «Діти і кримінальна відповідальність».	10.12	фотозвіт	ЗДВР	
Перевірка приміщень, території	постійно	інформація	Адміністрація	

школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)				
Проведення індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень	постійно	План	Соц. педагог, психолог, класні керівники, вихователі	
Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з обслуговуючим персоналом.	Грудень		Адміністрація	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	протягом місяця	План	медична сестра	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	Журнал	медична сестра	
Підготувати акти на списання	до 15.12	Акти	ЗГ	
Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	протягом місяця	Інформування	бібліотека	
1.3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Учитель інформатики, секретар	
Засідання експертної команди. Аналіз ефективності засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу та коригування індивідуальних програм розвитку	28.12	Протокол	Команда	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, виховних заходах	протягом місяця	План	Надавачі освіти	
2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	06-10.12	Бесіда	Вчителі-предметники	
Ознайомлення з графіком контрольних робіт за I семестр	11-15.12	графік	Вчителі	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу	до 20.12	наказ	Адміністрація	
Внутрішній моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	до 20.12	наказ	Адміністрація	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	до 30.12	педрада	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг результатів виховної роботи за I семестр	до 30.12	наказ	Адміністрація	
Внутрішній моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	до 30.12	наказ	Адміністрація	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12		ЗДНВР	
3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Обговорення на МО питання ефективного планування педагогами своєї діяльності на 2 семестр	4 тиждень	протокол	Керівники МО	
Відвідування уроків та виховних занять педагогів, що атестуються	протягом місяця	аркуш спостер.	Атестаційна комісія	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність педагогів	протягом місяця	план	педагоги	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2026 рік	до 20.12	педрада	Директор школи	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2027 рік	до 20.12	педрада	Директор школи	
Створювати належні умови для якісної самоосвіти педагогів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026-2027 н. р.	постійно	інформація	Адміністрація	
Засідання атестаційної комісії	до 27.12	протокол	Атестаційна комісія	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	табель	ЗДНВР	
3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	протягом місяця	інформація	Вчителі	
Класні батьківські збори: «Підсумки навчальних досягнень за I семестр»	III тиждень		Класні керівники	
Індивідуальні зустрічі з батьками	протягом місяця	зустрічі	Класні керівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	протягом місяця	інформація	Адміністрація	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання педагогічної ради 1. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік 2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за 2026 рік 3. Про захист в надзвичайних ситуаціях всіх учасників освітнього процесу				
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	інформація	Адміністрація	

Інструктивно-методична оперативка Про підготовку та безпечне проведення новорічно-різдвяних свят та організацію роботи закладу під час зимових канікул Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2026-2027 н. р. Про стан виховної роботи за I семестр 2026-2027 н. р.	щопонеділка	інформування	Директор школи	
Засідання Ради школи	протягом місяця	протокол	Члени Ради школи	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз роботи педагогів, що атестуються	протягом місяця	портфоліо	ЗДНВР	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів	протягом місяця (за графіком)	сертифікат	Вчителі і вихователі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази	до 29.12	накази	Директор школи, ЗДНВР,	
5. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи			
Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	ПО,КК, вихователі
Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	ПО,КК, вихователі
Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки , малюнки	ПО,КК, вихователі
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	06.12	квест	ПО,КК, вихователі
Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	213-27.12	майстер-клас	ПО,КК, вихователі
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	30-31.12	сценарій	ПО,КК, вихователі
СІЧЕНЬ				

Зміст	Дата	Форма узагальненн я	Відповідальні	Примітка
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	05.01	журнал	Директор	
Повторний інструктаж з БЖД для учнів	12.01	журнал	класні керівники, вихователі	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 12.01	наказ	Директор	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 30.01	журнал	соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	класні керівники, вихователі	
Продовжити профілактичну роботу з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	інформація	Надавачі освіти	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів		журнал	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	журнал	Медсестра	
Бесіди «Для чого потрібне R Манту».	пр. місяця	план	Медичні працівники	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	11.01.	інформація	Директор школи, ЗДНВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	інформація	Психологічна служба, класні керівники	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал відвідуван.	класні керівники	
Інструктаж з безпеки життєдіяльності «Обережно! Тонкий лід!»	Протягом місяця	дошк, 1-10 класи	Вихователі	
Інструктаж з БЖ «Як уникнути переохолодження взимку в умовах війни»	Протягом місяця	дошк, 1-10 класи	Вихователі	
Інструктаж з БЖ «Надійне і ненадійне укриття. Способи евакуації із заваленого укриття»	Протягом місяця	дошк, 1-10 класи	Вихователі	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно - правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	інформація	Адміністрація	

Обговорення та прийняття правил поведінки здобувачів освіти в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів, презентацій	ТТТ тиждень	класний куточок	Класні керівники	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	психолог	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	психолог	
1.3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення освітнього середовища класів дидактичними матеріалами	Протягом місяця	матеріали	вчителі	
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	інформація	ЗДНВР, психологічна служба	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	Протягом місяця	інформація	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	Протягом місяця	план	вчителі	
Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	до 10.01	програма	команда	
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	08-09.01	наказ	директор	Принаявності змін
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр	01-09.01	наказ	Директор, заступник з НВР	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.				
Перевірка. Якість ведення класних журналів	07-09.01	наказ	Директор, заступник з НВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	Класні керівники, класоводи	
3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Погодження виховних планів	до 12.01	диск	Директор, ЗДНВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність педагогів	протягом місяця	матеріали	Педагоги	

Оформлення довідки щодо заміни уроків та виховних годин за січень	до 22.01	довідка	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії	до 15.01	протокол	атестаційна комісія	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на шкільному сайті, у групах Facebook та Вайбер	протягом місяця	інформація	Секретар, надавачі освіти	
Індивідуальні зустрічі з батьками	протягом місяця	бесіди	Класні керівники, вихователі, психолог, соціальний педагог	
Засідання Ради школи -гігієнічного режиму в закладі.	10.01	протокол	Директор	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників	щопонеділка	інформування	Директор, ЗДНВР	
Аналіз та корекція річного плану роботи	протягом місяця	план	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	інформація	ЗДНВР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення електронних портфоліо педагогів	протягом місяця	портфоліо	педагоги	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів	протягом місяця (за графіком)	сертифікати	педагоги	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Підготувати накази	протягом місяця	накази	Директор	
4.5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Створення інформаційних матеріалів	протягом місяця	матеріали	Надавачі освіти	
5. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм»	01-06.01	фотозвіт	педагог організатор
Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	педагог організатор

Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «Ніколи не забудем України вірних синів».	28.01	сценарій	педагог організатор, учитель історії
ЛЮТИЙ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль та аналіз відвідування здобувачами освіти уроків, корекційних та виховних занять	щоденно	інформація	Заступники директора, надавачі освіти	
Проведення роз'яснювальної роботи з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять та дотриманням графіку проживання у пансіоні	постійно	інформація	ЗДНВР	
Забезпечення контролю за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборона в'їзду і паркування їх на території закладу	постійно	інформація	Завгосп	
Проведення обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	журнал	Медичний персонал	
Психологічна просвіта учнів 9- 10 класів «У пошуку майбутньої професії»	12-16.02	фотозвіт	Соціальний педагог, класні керівники	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	протягом місяця	наказ	Директор	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	До 28.02	журнал	соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	протягом місяця	план	Вчитель	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	завідуючий господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	завідуючий господарством	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу	постійно	журнал	медична сестра	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	медична сестра	

Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	медична сестра	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	графік	допис	вчитель	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучення педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	інформація	ЗДНВР	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг, домашнє насилля»	19.02.	план	Психологічна служба	
1.3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	інформація	педагоги	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	Протягом місяця	план	педагоги	
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Проведення опитування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-09.02	Протокол	Адміністрація	
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг.	протягом місяця	наказ	комісія	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само- оцінювання.				
Бесіди «Взаємооцінювання однолітків»	протягом місяця	Інформація	Психологічна служба	
3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності,				
використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	протягом місяця	Бланки спостережень	Члени атестаційної комісії	
Підготовка табелю робочого часу	до 13.02	табель	ЗДНВР	
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на шкільному сайті, у групах Facebook та Viber	постійно	інформація	Секретар, педагоги	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	зустрічі	класні керівники, вихователі	

Консультування «Мотивація та успішність навчання дитини»	протягом місяця	інформація	класні керівники, вихователі	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	19.02.	інформація	ЗДНВР	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Інструктивно-методична оперативка Про профорієнтаційну роботу з учнями Про роботу з батьками Про проведення профорієнтаційної роботи у закладі Про роботу з учнями, які потребують особливого або індивідуального підходу	Щопонеділка	Протоколи	Директор школи, ЗДНВР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Відвідування уроків у 5 класі	протягом місяця	аркуш спостережень	Комісія	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів	протягом місяця (за графіком)	сертифікат	Вчителі	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази	протягом місяця	Накази	Директор	
4.5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	протягом місяця	матеріали	вчителі	
БЕРЕЗЕНЬ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Провести бесіди з БЖД: -«Небезпека передвесняного льоду на водоймах»; - Цикл бесід щодо правил інформаційної безпеки. Заборона розповсюдження фото/відео з місця пригоди	пр.місяця	журнал	Вихователі	
Первинний інструктаж на весняні канікули	до 22.03	журнал	Класоводи, класні керівники	
Контроль за роботою технічного персоналу в класних та спальних	щоденно	табелі	завгосп	

кімнатах, майстернях, службових приміщеннях, харчоблоці, на території закладу				
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	акти	завгосп, інженер з ОП	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики	впродовж місяця	план	Медичний персонал	
Проведення контролю за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури, корекційних занять з ритміки й ЛФК та спортивних секцій	постійно	план	Медичний персонал	
Відверта розмова «Нікотин – отрута!»	Протягом місяця	план	Медичний персонал	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	до початку навчання	інформування	Медичний персонал	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	протягом місяця	анкети	Педагоги	
проведення місячника благоустрою та озеленення	протягом місяця	наказ	директор, завідувач господарством	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства»	До 30.03	план	психологічна служба	
Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	До 30.03	інформація	психологічна служба	

2.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Оновлення сайту школи та груп ФБ-сторінки, VIBER освітніми матеріалами	протягом місяця	інформація	Секретар, педагоги	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	протягом місяця	графік	Педагоги	
Тренінгове заняття «Знаходимо спільну мову разом»	протягом місяця	інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне»	протягом місяця	бесіди	Педагоги	
--	-----------------	--------	----------	--

2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів на корекційних заняттях з розвитку мовлення Внутрішній моніторинг. Робота надавачів освіти з формування у школярів ціннісного ставлення до культури і мистецтва	протягом місяця	Наказ Наказ	ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	протягом місяця	сертифікати	Надавачі освіти	
3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування та аналіз корекційних занять з розвитку мовлення	протягом місяця	аркуш спостереження	ЗДНВР	
Відвідування уроків, виховних спрямувань педагогів що атестуються	до 15.03	аркуш спостереження	Атестаційна комісія	
Відвідування та аналіз виховних занять, гурткових занять, уроків художньо - естетичного циклу	до 22.03	аркуш спостереження	ЗДНВР	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність педагогів	протягом місяця	сертифікати	Педагоги	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії	27.03	наказ	Директор	
3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на шкільному сайті, у групах Facebook та Viber	постійно	інформація	Секретар, педагоги	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	педагоги	
Відвідування учнів вдома (за потреби)	23-27.03	акти	психологічна служба	
Засідання Ради школи	26.03	протокол	директор	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директору та ЗДНВР 1. Про перевірку класних журналів 2. Про результативність роботи з батьківською громадськістю 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про стан та якість харчування у школі 5. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	щопонеділка	протоколи	Директор	

Засідання педагогічної ради 1. Про запобігання та протидію булінгу у закладі 2. Про підсумки атестації педпрацівників	До 31.03	протоколи	педагоги	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	протягом місяця	сертифікати	Заступники директора	
Підготовка атестаційних листів	до 31.03	листи	Директор, секретар атестаційної комісії	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	протягом місяця	сертифікати	Вчителі	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази	до 31.03	Накази	директор	
4.5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	03-04.03	інформація	директор	
5. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи			
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа»	07.03	Листівки	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	10.03	План	
Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка» Участь у флешмобі	11.03.	відеоролик	
КВІТЕНЬ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	До 30.04	журнал	Соціальний педагог	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	протягом місяця	план	Учителі фізкультури, вихователі	
Проведення бесід та інструктажів з БЖД	протягом місяця	журнал	Надавачі освіти	
Контроль за чергування технічного персоналу у приміщеннях та території закладу	щоденно	табель	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	інформація	завгосп	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	постійно	план	Медичні працівники	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і спортивно-оздоровчих занять	постійно	план	Медичні працівники	
Інформаційні бесіди з батьками щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	постійно	інформація	Медичні працівники	
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	протягом місяця	інформація	завгосп	
Рейд «Урок»	4 тиждень	інформація	Педагог-організатор	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.04	план	педагоги	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі»	21-25.04		психологічна служба	
1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	Вчителі	
Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	пр.місяця	матеріали	Вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр.місяця	звіт	Вчителі	
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Закінчення навчального року без стресу»	11-15.04	бесіда	Класні керівники	

2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг стану викладання корекційних занять з ритміки у початковій школі	до 30.04	наказ	Директор, заступник з НВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційні зустрічі з представниками професійних технічних училищ	протягом місяця	інформація	Соціальний педагог	
3 . ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися - мислення розвитку»	05.04	план	Адміністрація школи	
відвідування уроків математики у початковій школі	протягом місяця	аркуш спостережень	комісія	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	табель	ЗДНВР	
3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Педагогічний всеобуч для батьків «Дитяча бездоглядність - крок до злочину».	пр. місяця	інформація	Класні керівники	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04	інформація	Директор школи	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка Про підготовку до проведення Дня цивільного захисту Про виконання річного плану роботи та створення робочої групи для складання плану роботи закладу на 2026-2027н.р. Про організацію роботи з благоустрою території. Участь класів та виховних груп у трудових та екологічних весняних акціях.	щопонеділка	протокол	Директор школи	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	інформація	Адміністрація школи	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Обмін досвідом досвідчених колег із молодосвідченими щодо використання сучасних освітніх інструментів	протягом місяця	інформація	Педагоги	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації	протягом місяця	сертифікати	Вчителі і вихователі	

Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	протягом місяця	сертифікати	Вчителі і вихователі	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про розробку проєкту річного плану роботи закладу на 2025-2026 н.р. Про проведення заходів з благоустрою шкільної території	до 31.04	накази	Директор школи, ЗДНВР	
4.5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності	протягом місяця	інформація	вчителі	
5. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи			
Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлеш моб	педагог-організатор, класні керівники, вихователі
Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	18.04	звіт	педагог-організатор, класні керівники, вихователі
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	25.04	сценарій	педагог-організатор, класні керівники, вихователі
Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	педагог-організатор, класні керівники, вихователі
ТРАВЕНЬ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	До 31.05	інформація	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за навчальний рік	До 31.05	наказ	Заступники директора	

Проведення бесід та інструктажів з БЖД	протягом місяця	журнал	Надавачі освіти	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	журнал	Класні керівники	
Контроль за роботою технічного персоналу у приміщеннях та території закладу	щоденно	інформація	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	інформація	завгосп	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і спортивно-оздоровчих занять	постійно	план	Медичні працівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	план	Медичні працівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	протягом місяця	інформація	Адміністрація	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.05	план	Надавачі освіти	
Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід»	до 31.05	план	психологічна служба	
Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»	03-06.05	заняття	психологічна служба	
1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	пр.місяця	інформація	Педагоги	
Підсумкове засідання ППК. 1. Підсумки освітньої роботи за 2026-2027 навчальний рік. 2. Моніторинг стану особистісного, пізнавального, мовленнєвого розвитку та якості знань учнів на кінець року	3 тиждень	протокол	Голова ППК	
2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами навчальних досягнень здобувачів освіти, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 31.05	Свідоцтва, табелі	Класні керівники	
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками	до 31.05	згідно	Моніторингова група	

Внутрішній моніторинг виконання навчальних програм	01-05.06	наказ	ЗДНВР	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	03-05.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз роботи з охорони праці	до 10.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз роботи з цивільного захисту	до 10.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз роботи закладу з національно-патріотичного виховання	до 31.05	наказ	ЗДНВР	
Аналіз ведення та заповнення шкільної документації	до 10.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз методичної роботи закладу за 2026-2027 н.р.	до 05.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз виховної діяльності школи за навчальний рік	до 05.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз організації якісного і безпечного харчування	до 31.05	наказ	Директор	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Провести аналіз результатів участі школярів у конкурсі «Кращий клас року»	до 30.05	грамоти, нагороди	Педагог-організатор	
3. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Проведення моніторингу контрольних робіт, заповнення протоколів	до 30.05	звіти	Надавачі освіти	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	сертифікати	Вчителі-предметники	
3.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи за II семестр	25.05	інформування	директор	
Індивідуальні, колективні зустрічі з батьками	протягом місяця	інформування	класні керівники, вихователі	
Засідання Ради школи 1. Про підсумки роботи за навчальний рік 2. Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	25.05	протокол	Директор	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	до 03.05	інформація	Директор	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка: Про оздоровлення учнів у літній період Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та підготовку до нового навчального року Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул	щопонеділка	протокол	Директор школи	

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	інформація	Адміністрація школи	
Засідання педагогічної ради: Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу освіти. Про стан виконання плану виховної роботи закладу за навчальний рік Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів 10 із закладу освіти Про попередню тарифікацію педагогічних працівників на 2027-2028 н.р.	4 тиждень	протокол	Директор школи, заступники	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти	16-20.05	довідка	Шкільний психолог	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертиікати	Вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	Вчителі	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	до 31.05	накази	Директор	
4.5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	інформація	ЗДНВР	
Перегляд серіалу «Антикорупція»	протягом місяця	сертифікат	вчителі	
5. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Формування компетентностей	Заходи			
Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05	план	педагог організатор, класні керівники, вихователі
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 13.05.	фотозвіт	педагог організатор, класні керівники, вихователі
Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	09.05	сценарій	педагог організатор, класні керівники, вихователі
Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок	19.05.	фотозвіт	педагог організатор, класні

мовою у разі відмінності) мовами	«Вищий, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»			керівники, вихователі
----------------------------------	--	--	--	-----------------------

ЧЕРВЕНЬ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
-------	------	--------------------	---------------	----------

1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування	до 03.06	наказ	Директор	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 20.06	інформація	ЗДНВР	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	Директор	
Оформлення документів про освіту	до 20.06	книга	Директор	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Завідуючий господарством	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Завідуючий господарством	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	протягом місяця	наказ	Завідуючий господарством	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення	постійно	журнал	Медична сестра	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік	до 15.06	відомість	Завідуючий господарством	

1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку	протягом канікул	наказ	психологічна служба	
--	------------------	-------	---------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	класні керівники, вихователі	
---	----------	-----------	------------------------------	--

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	до 10.06	наказ	Директор	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 10.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз роботи з ОП	до 15.06	наказ	Директор	

Аналіз роботи з ЦЗ	до 15.06	наказ	ЗДНВР	
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 15.06	наказ	Директор	
Аналіз методичної роботи	до 15.06	наказ	ЗДНВР	
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 21.06	форма	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
3.. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	портфоліо	вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.06	табель	ЗДНВР	
3.2.Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.	03.06	інформація	Директор	
4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 2. Про підготовку до нового навчального року 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	інформування	Директор	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 21.06	звіт	Директор	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	до 21.06	наказ	Директор	
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	Директор, ЗДНВР	
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 21.06	наказ	колектив	
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників	до 21.06	форми	ЗДНВР	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	протягом місяця	журнал	Директор, ЗДНВР	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 20.06	звіти	Директор, ЗДНВР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 15.06	документація	ЗДНВР	

Погодження штатного розпису	до 15.06	розпис	Директор	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительського портфоліо	протягом місяця	сертифікати	вчителі	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:	до 30.06	накази	Директор	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	до 20.06	звіт	ЗДНВР	

РОЗДІЛ 3

Додаток до річного плану



ДОДАТОК 1

Внутрішньошкільний контроль

Циклограма внутрішньошкільного контролю Контрольно-аналітична діяльність

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (електронні журнали, особові справи, журнали ТБ)	
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів.		Проходження курсів підвищення кваліфікації
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації. Робота вчителів, які атестуються
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Проходження курсів підвищення кваліфікації. Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (електронні класні журнали, календарне та поурочне планування)	Проходження курсів підвищення кваліфікації. Робота вчителів, які атестуються
Лютий			Проходження курсів підвищення кваліфікації. Робота вчителів, які атестуються
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 10-го класу..	Аналіз ведення електронних журналів	Проходження курсів підвищення кваліфікації. Робота вчителів, які

			атестуються
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації.
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з інформатики	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з української мови та літератури	
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з української мови та математики;	Контроль викладання групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень в електронних журналах.
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-10-х класів з корекційних занять	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української мови. математики
Березень		Контроль викладання	Аналіз стану ведення зошитів

		трудового навчання	учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з історії, правознавства та	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-10-х класів з фізичної культури	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень в електронних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

Здійснення класно - узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Жовтень	ЗДНВР	
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	ЗДНВР	
3	Стан готовності учнів 10-х класів до закінчення школи	Березень	ЗДНВР	
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	ЗДНВР	

Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української мови, математики	вересень	директор ЗДНВР	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	директор	
3	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень в електронних журналах.	грудень	ЗДНВР	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	директор	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	ЗДНВР	
7	Стан ведення зошитів учнів з української мови, математики	березень	директор	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	ЗДНВР	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку	травень	директор	

	навчальних досягнень в електронних журналах; ведення особових справ			
--	--	--	--	--

Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	директор	
2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	директор ЗДНВР	
5	Взаємовідвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	члени атестаційної комісії	

ПОКАЗНИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1. Оглядовий контроль

№ з/п	Дата	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Мета контролю	Методи контролю	Виконавець
1.	До 01.09. 2026 До 15.09. 2026	Розклад Розклад	Розподіл предметів Гурткова робота	Оцінити відповідність розкладів санітарно - гігієнічним вимогам, навчальному плану, наявності навчальних приміщень, кадровому забезпеченню	- вивчення розкладів, - бесіди із заступником директора, вчителями, вихователями	Директор ЗДНВР
2.	До 31.08. 2026	Готовність школи до нового навчального року	Навчальні кабінети, класи, майстерні трудового навчання; спортивна зала, їдальня; бібліотека	Визначити стан готовності навчальних кабінетів, класів, майстерень до нового навчального року	Спостереження, бесіда із завгоспом, вчителями, вихователями, робота з документами	Відповідальні за кабінети, навчальні приміщення, спальні кімнати
3.	Жовтень, березень	Відповідність навчальних кабінетів, класів, майстерень та приміщень санітарним нормам	Навчальні кабінети, класи; спортивна зала; майстерні.	Визначити відповідність стану навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу санітарно - гігієнічним вимогам, наявності необхідного навчально-дидактичного забезпечення, паспорту кабінету	Огляд навчальних кабінетів, бесіди, робота з документацією	Відповідальні за кабінети, класи, майстерні, адміністрація

4.	Жовтень	Робота педагогічного колективу закладу над єдиною методичною темою	вчителі - предметники; МО	Визначити наявність розуміння актуальності цього питання	Бесіди, спостереження, вивчення документації	Заступник з НВР
5	Листопад-квітень	Реалізація поставлених перед колективом завдань, впровадження освітніх практик	Педагогічні працівники	Визначення ефективності використання освітніх практик; рівня методичного забезпечення освітнього процесу	Спостереження під час уроків, занять, позакласних заходів	Адміністрація

2. Загальношкільний контроль

Вид контролю	Питання контролю	Методи контролю	Виконавці, відповідальні	Узагальнення результатів
Щоденний (поточний)	організація та проведення позашкільних, загальношкільних заходів; виконання правил внутрішнього розпорядку, статутних вимог вчителями, учнями, батьками; санітарно-гігієнічний стан закладу, пришкільної території; робота груп подовженого дня; заміни навчальних занять педагогами; організація початку робочого дня, уроків, занять; наявність поурочного планування	вивчення графіків загальношкільних заходів; відвідування заходів, уроків, занять; бесіди з вихованцями, батьками; робота з класними журналами, бесіди з класними керівниками, вихователями бесіди з вчителями-предметниками; графіки чергування	Адміністрація, голова ПК	Інформація

Щотижневий	Робота шкільної бібліотеки: 1) дотримання графіка роботи; 2) наявність відвідувачів; 3) робота постійнодіючих виставок	відвідування бібліотеки; спостереження; робота з документацією.	Заступник директора з НВР	НПД
	Робота гуртків: 1) наявність та кількість учнів на заняттях; 2) ведення документації 3) дотримання розкладу	Спостереження; вивчення журналів; відвідування занять	Заступник директора з НВР	Запис у журналах
Щомісячний	Проведення тематичного оцінювання учнів. Індивідуальний підхід до учнів. Нормативність оцінювання учнів. Виконання управлінських рішень.	відвідування уроків, занять; вивчення записів у класних журналах; бесіди з вчителями, вихователями, керівниками МО; спостереження.	Адміністрація	НПД
Щосеместровий	виконання навчальних програм; проведення тематичного та семестрового оцінювання; рівень навчальних досягнень учнів у класах; підсумки відвідування учнями занять; контроль перевірки зошитів та проведення лабораторних, контрольних, практичних робіт; стан формування вимови.	вивчення матеріалів; перевірка журналів; учнівських зошитів; бесіди з вчителями та учнями	Адміністрація	Наказ, педрада

3. Класно-узагальнюючий контроль

№ п\п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів
1	1 клас	Стан адаптації до навчання в початковій школі; психологічний клімат; організація виховної роботи; засвоєння навчального матеріалу; позакласні заходи	відвідування уроків, позакласних заходів; навички читання, обчислювальні навички; відвідування батьківських зборів	вересень	Довідка, рекомендації
2	5 клас	Стан адаптації до навчання в середній школі; психологічний клімат; організація виховної роботи; засвоєння навчального матеріалу; позакласні заходи	відвідування уроків, позакласних заходів; відвідування батьківських зборів	жовтень	Довідка, рекомендації
	10 клас	Визначення профорієнтаційних нахилів; визначення рівня навчальних досягнень учнів, їх працездатності, виконання режиму школи та єдиних вимог на уроках	відвідування уроків, позакласних заходів; навички читання, анкетування учнів та батьків, опитування; відвідування батьківських зборів	Лютий-березень	Довідка
4	4 клас	Визначення рівня загальноосвітньої підготовки; працездатності учнів; виконання режиму школи та єдиних вимог на уроках; перевірка готовності учнів до переходу в основну школу	відвідування уроків, позакласних заходів; навички читання, обчислювальні навички; відвідування батьківських зборів	Квітень	Довідка

4. Персональний контроль

№ п/п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів
1.	Вчителі-предметники, які потребують допомоги	ведення документації; наявність системи контролю за відвідуванням учнями занять; участь в роботі над методичною темою; наявність поурочного планування.	спостереження; бесіда; робота з документами; відвідування уроків; вивчення поурочного планування	Упродовж року	НПД
2.	Новопризначені педагоги	ведення шкільної документації; - наявність системи контролю та обліку знань учнів; участь в роботі над методичною темою; рівень володіння основами ведення	спостереження; бесіда; аналіз рівня навчальних досягнень учнів; робота з документами; бесіда; відвідування та аналіз уроків; анкетування учнів, бесіда з дітьми, батьками, вчителями.	Упродовж року	Атестаційні листи
3.	Вчителі, які атестуються	вивчення досвіду роботи педагогів, відповідно до категорій, на які вони атестуються; наявність плану роботи; ведення ділової документації; проведення занять з учнями	перевірка документації; відвідування занять; вивчення плану роботи; спостереження	Упродовж атестаційного періоду	

5. Фронтальний контроль

№ п\п	Об'єкт контролю	Предмет контролю	Методи контролю	Термін виконання	Узагальнення матеріалів
1.	Стан формування вимови	стан проведення занять з розвитку мовлення, результативність освітнього процесу з предмету, що контролюється	робота з документацією; відвідування занять; співбесіди з вчителями; вивчення поурочного та календарного планування; спостереження	Один раз на два роки (відповідно до річного плану закладу)	Наказ, педрада
4	Інші предмети навчального плану	рівень навчальних досягнень учнів; предметні компетенції учнів; результативність освітнього процесу з предмету, що контролюється	робота з документацією; відвідування уроків; співбесіди з вчителями; вивчення поурочного та календарного планування; проведення зрізів; спостереження; анкетування вчителів.	Один раз на п'ять років (відповідно до річного плану закладу)	Наказ, педрада
5	Складові основних орієнтирів виховання учнів 1-10 класів	рівень сформованості основних цінностей, орієнтирів	відвідування уроків та виховних заходів, спостереження, перевірка виховних планів класних керівників та вихователів	Щорічно (відповідно до річного плану закладу)	Наказ,
6	Основні складові Державних стандартів освіти	рівень сформованості навичок	відвідування занять, співбесіди з вихователями, спостереження	Щорічно (відповідно до річного плану закладу)	НПД,

ДОДАТОК 2

**ПЛАН
ВИХОВНОЇ РОБОТИ
НА 2026-2027 Н.Р.**



Нормативно–правові документи щодо організації виховної роботи



Методичні рекомендації до проведення 01.09.2026 першого уроку.

Методичні рекомендації до проведення першого уроку в початкових класах.

Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434).

ВОЄННИЙ СТАН

Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»

Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX

Листа МОН № 1/3475-22 від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів загальної середньої освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»

Лист МОН «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні » від 1305.2022 р. No 1/5119-22

Лист МОН «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 р. No 1/3737-22

ПРАВА ДИТИНИ

Конвенція ООН про права дитини

Закон України "Про охорону дитинства"

Закон України "Про соціальну роботу з дітьми та молоддю"

Закон України "Про попередження насильства в сім'ї"

Лист МОН «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України» від 22.06.2022 р. № 1/6885-22

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

ЗАКОН УКРАЇНИ Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2023, № 46, ст.116){Із змінами, внесеними згідно із Законом № 3788-ІХ від 06.06.2024, ВВР, 2024, № 42, ст.258}

План заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, на період 2023-2026 років (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/269-2023-%D1%80#Text>). Інформаційні матеріали до Дня незалежності України і Дня Державного Прапора – 2023

СТРАТЕГІЯ утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року СХВАЛЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 р. № 1322

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ТИПОВА ПРОГРАМА унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-typovoi-prohramy-unemozhlyvlennia-nasylstva-ta-s658040625>

НАЦІОНАЛЬНА СТРАТЕГІЯ розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі (СХВАЛЕНО Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020)

Концепція «Безпечна і дружня до дитини школа».

Лист МОН від 30.07.2014 № 1/9-385 "Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами; поведінки у надзвичайній ситуації".

ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ

Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту», Закон України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» виховного впливу в закладах освіти»

Кодекс України про адміністративні правопорушення

Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 "Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти"

Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657- VIII (лист МОН від 29.01.2019 № 1/19-881).

Закон України "Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти.

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ

Лист ІМЗО від 07.07.2025 р. №21/08-586 "Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України в 2025/2026 навчальному році»"

Конвенція Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству

Закон України "Про запобігання та протидію домашньому насильству"

Постанова Кабінету міністрів України від 24 лютого 2021 р. № 145 Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року"

Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН від 02.10.2018 № 1047)

План заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 р. № 1335-р.

Державна цільова соціальна програма «Молодь України» на 2021- 2025 роки (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 579).

Методичні рекомендації щодо формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини, адресовані усім фахівцям, які працюють з дітьми та молоддю (лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480).

Інформація щодо захисту прав дітей в Україні з урахуванням міжнародних договорів з питань сімейного права

Матеріали з питань запобігання та протидії домашньому насильству, що розміщені на офіційному сайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»

Лист МОН «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні» від 30.05.2022 № 1/5735-22

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ

Закону України «Про протидію торгівлі людьми»

Кримінальний кодекс України, зокрема стаття 149 «Торгівля людьми або інша незаконна угода щодо людини»; - Закон України «Про протидію торгівлі людьми» від 20 вересня 2011 року № 3739-VI;

Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 р. № 417 «Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2012 р. № 783 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми»;

Лист МОН «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою» від 14.06.2022 р. № 1/6355-22

Лист МОН «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії » від 25.03.2022 р. № 1/3663-22

ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ

Лист Міністерства освіти і науки України «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні» від 13

травня 2022 року № 1/5119-22, де зосереджено увагу на тому, що одним із важливих пріоритетів в діяльності закладів освіти є профілактика шкідливих звичок та протиправної поведінки здобувачів освіти (URL: <http://surl.li/djpssd>).

Міжнародні стандарти з профілактики вживання наркотиків (URL: <http://surl.li/hxwald>).

Програма профілактики вживання психоактивних речовин «Свідомий вибір» / Н. Строева. Київ. 2020 (URL: <http://surl.li/gozeuy>)

МІЖНАРОДНІ ДОКУМЕНТИ

Декларація прав людини

Декларація прав дитини, проголошена Генеральною асамблеєю Організації Об'єднаних Націй 20 листопада 1959 року.

Конвенція ООН про права дитини

Конвенція ООН про заборону та негайні заходи щодо ліквідації найгірших форм дитячої праці

Конвенція Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства

Всесвітня декларація про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей, прийнята на Всесвітній зустрічі на вищому рівні в інтересах дітей, яка відбулася в Організації Об'єднаних Націй в м. Нью-Йорку 30 вересня 1990 року.

ЗАКОНИ УКРАЇНИ

Конституція (Основний Закон) України

«Про освіту»

«Про загальну середню освіту»

«Про позашкільну освіту»

"Про молодіжні та дитячі громадські організації"

"Про охорону дитинства"

"Про захист суспільної моралі"

"Про протидію торгівлі людьми"

"Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб"

Основні напрямки виховної роботи у
2026-2027 навчальному році:

Національно-патріотичне.

Громадянське.

Морально - духовне.

Гуманістичне.

Художньо-естетичне.

Екологічне.

Формування здорового способу життя.

Трудове виховання. Профорієнтація.

Родинне виховання.

Правове та превентивне.

Компонентами системи виховної роботи є:

- співпраця з громадськими організаціями;
- навчальна діяльність;
- методична робота вчителів;
- робота з батьками;
- позакласна робота;
- робота практичного психолога та соціального педагога;
- музейна робота;
- шкільне учнівське самоврядування ;
- гурткова робота.

Система виховної роботи складається з декількох підсистем:

- навчально-виховний процес на уроках;
- виховні позакласні заходи й інші, які є об'єктами контрольно-аналітичної діяльності заступника директора з виховної роботи.

Педагоги школи намагаються дотримувати єдності функціонування цих двох підсистем, і завдяки цьому забезпечують відповідний рівень виховної роботи.

Основні завдання виховної роботи у 2026-2027 навчальному році:

- Формувати у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності рідній країні;
- Виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до рідної мови та до культури українського народу;
- Формування та утвердження у школярів української громадянської ідентичності на основі єдиних суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність) і загальнолюдських цінностей, принципів любові і гордості за власну державу, її історію, мову, здобутки та досягнення у сфері культури, економіки, науки, спорту.
- Виховання відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою.
- Виховання готовності до захисту державної незалежності і територіальної цілісності України, усвідомлення громадянського

обов'язку із розвитку успішної країни та забезпечення власного благополуччя в ній.

- Розвиток прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.
- Формування та застосування учнями компетентностей, необхідних для здорового та безпечного життя.
- Формування морально – активної особистості, чуйної, чесної, працелюбної, справедливої, милосердної, толерантної, терпимої до іншого, мирлюбної, готової допомогти іншим;
- Формування особистості ввічливої, делікатної, тактовної; з високим почуттям обов'язку; особистості, яка вміє працювати з іншими; здатної прощати і просити пробачення; особистості, яка може протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
- Формувати вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я;
- Запобігання та профілактика негативних проявів поведінки, злочинності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та молоді.
- Формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності.
- Сприяння утвердженню сімейних цінностей та активного залучення сім'ї до процесу виховання школярів.
- Створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).
- Запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі.
- Здійснення комплексу профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування у них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.
- Створення можливостей для самореалізації та розвитку потенціалу молоді в Україні, її участі та інтеграції у суспільне життя.

Виховна робота в умовах війни: важливі аспекти

Виховна робота завжди була невід'ємною складовою освітнього процесу, а зараз, в умовах військової агресії РФ проти України, її важливість складно переоцінити. Усе, що відбувається зараз – виклик для школи, для вчителів та учнів. Звісно, постає питання: як саме працювати просто зараз, як розставити акценти?

Найважливішими напрямками виховної роботи зараз мають стати:

психологічна та емоційна підтримка учнів;

навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
адаптація та підтримка учнів-ВПО;
розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
національно-патріотичне виховання;
створення безпечного освітнього середовища.

Тематичні місячники у 2026-2027 навчальному році

Вересень - Місячник здорового способу життя і безпеки життєдіяльності

Девіз: «Школа – наш рідний дім, нам безпечно у ній»

Жовтень - Місячник національно – патріотичного виховання

Девіз: «Україна понад усе!»

Листопад - Місячник превентивного виховання

Девіз: «Людина у цьому світі лиш добро повинна творити»

Грудень - Місячник правових знань і правової пропаганди

Девіз: «Я маю право!»

Січень - Морально-етичного виховання

Девіз: «Від культури особистості до культури нації»

Лютий - Місячник естетичного виховання

Девіз: «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»

Березень - Місячник родинного виховання

Девіз: «Роде наш красний, роде наш прекрасний»

Квітень - Місячник ціннісного ставлення до природи (екологічного виховання)

Девіз: «Майбутнє планети в наших руках»

Травень - Місячник військово-патріотичного виховання

Девіз: «З Україною у серці»

Червень - Місячник цінності людини

Девіз: «Я - частинка Всесвіту»

В основу виховної діяльності покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

ЗА ПРОГРАМАМИ
«НОВА УКРАЇНЬКА ШКОЛА У ПОСТУПІ ДО ЦІННОСТЕЙ»
ТА
«ОСНОВНІ ОРІЄНТИРИ ВИХОВАННЯ»

I. Тематичний період (вересень)



Місячник здорового способу життя і безпеки життєдіяльності

Девіз: «Школа – наш рідний дім, нам безпечно у ній».

Мета: Формувати вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я; навчання правил поведінки на дорогах, громадських місцях, у побуті, в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо).

1 вересня – День знань.

2 вересня – День закінчення Другої світової війни.

5 вересня – Міжнародний день благодійності.

8 вересня – Міжнародний день грамотності.

12 вересня – Всесвітній день надання ПМ допомоги, День українського кіно, День фізичної культури і спорту України

13 вересня –.. День пам'яті жертв фашизму

15 вересня – Міжнародний день демократії.

17 вересня – День рятувальника.

19 вересня – День народження смайла.

20 вересня – Всенародний день батька.

21 вересня – Міжнародний день миру.

22 вересня – День партизанської слави України.

27 вересня - Всесвітній день туризму. Всеукраїнський день дошкілля.

29 вересня – День пам'яті трагедії Бабиного Яру.

30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1.	Скорегувати та затвердити річний план виховної роботи закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік	До 25.08.2026	ЗДВР	План	
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-10-х класів щодо початку навчального року	28.08.2026	Дирекція, класні керівники	Інформація	
3.	Провести: А) консультації класних керівників, керівників гуртків щодо роботи у новому навчальному році. Б) консультації лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту закладу освіти	До 05.09.2026	ЗНВР, ЗДВР, П-О	матеріали	
4.	Поповнювати «Методичну скарбничку з виховної роботи» (з досвіду виховної роботи закладу)	Протягом вересня	ЗДВР, класні керівники	Матеріали, папки	
5.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	До 14.09.2026	ЗДВР	Плани роботи	
6.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	До 11.09.2026	ЗДВР	Плани роботи	
7.	Перевірити план роботи педагога-організатора на 2026/2027 навчальний рік	До 11.09.2026	ЗДВР	Плани роботи	
8.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	До 02.09.2026	Дирекція	Накази	
9.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	До 12.09.2026	ЗДВР	Графіки	
10.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	До 15.09.2026	Психолог	Паспорт	
11.	Спланувати роботу закладу освіти з профілактики булінгу, правопорушень, створення безпечного освітнього середовища	До 11.09.2026	ЗДВР, соц. пед, психолог	План, наказ	
12.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	До 11.09.2026	Психолог	Інформація	
13.	Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків для учнів та батьків)	До 11.09.2026	ЗДВР. Керівники гуртків. Педагог-організатор	Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
14.	Провести класні вибори з метою організації учнівського самоврядування в класах та закладі	До 15.09.2026	Класні керівники Педагог-організатор	Інформація	
15.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	07.09.2026	ЗДВР, класні керівники	Інформація	
16.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування.	До 11.09.2026	Педагог-організатор	Плани роботи	
17.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	До 18.09.2026	ЗДВР. Класні керівники	Куточки	
18.	Організовувати випуск учнівської газети	Щомісяця	Педагог-організатор	Графік	
19.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	До 01.09.2026	ЗНВР.	Графік	
20.	Скласти план правовиховної роботи на 2026/2027 навчальний рік	До 11.09.2026	ЗДВР	План	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
21.	Провести перший урок	01.09.2026	Класні керівники	Розробки уроку	
22.	Акція по збору коштів -донатів для воїнів ЗСУ.	1 вересня	П-О, ЗДВР	Фотозвіт	
23.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Флешмоб «Голуб миру»: - Виготовлення емблем до Дня миру; - Загальношкільна лінійка; - «Долоньки миру» (1-4 кл); - Флешмоб «Ні війні! Миру ТАК!»(5-6 класи). - Години спілкування.	21.09.2026	Педагог-організатор Класні керівники	Розробки заходів	
24.	Дні громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі ліцею, бо він – наш другий дім»: - Проект з розвитку учнівського самоврядування «Лідерські кадри» (формування класного та шкільного самоврядування) - Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера»	07.09.2026- 14.09.2026	ЗДВР. Педагог-організатор	Розробки заходів	
25.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Подаруй бібліотеці книгу».	30.09.26	Бібліотекар ПО Класні керівники	Фотозвіт	
26.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний	Протягом вересня	Педагог-організатор	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)		Психолог		
27.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-10 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
28.	Проведення заходів, присвячених Дню партизанської слави під гаслом: «Партизанський рух колись і тепер». - Книжкова виставка в бібліотеці; - Відеозал, перегляд фільмів про супротив народу ворогам у роки Другої світової війни та тепер.	22.09.26	ЗДВР. Класні керівники	Фотозвіт	
29.	Проведення конкурсів малюнків «Діти за мирне майбутнє»	До 20.09.26	ЗДВР., П-О. Вчитель образ. мистецтва	Фотозвіт	
30.	Виховні години на патріотичну тематику (згідно планів класних керівників)	Щопонеділка	ЗДВР П-О, класні керівники	Розробки заходів	
31.	Проведення заходів до Дня пам'яті трагедії Бабиного яру(29.09): - Лінійка-реквієм «Пам'ятаємо, не забудемо!» (5-10) - Віртуальні екскурсії до Державного історико-меморіального заповідника «Бабин Яр» (7-10). - Інформаційні хвилини на уроках історії «А Бабин Яр не мовчить...» (5-10 кл.) - Книжкова виставка у бібліотеці «Біль нашої пам'яті»	29.09.26	Вч. історії, П-О, класні керівники, бібліотекар		
32.	ЗАГАЛЬНОНАЦІОНАЛЬНА ХВИЛИНА МОВЧАННЯ.	Щоденно	Педколект ив, учні		
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
33.	1. Виховні години: «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорогою добра – 3 кл. «Скарбничка добрих справ» – 4 кл. «Які цінності важливі для мене?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.	Протягом місяця	Класні керівники	Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	«Волонтерство, милосердя» – 7 кл. «У згоді з собою і людьми.» – 8 кл. «Мох громадянські цінності» – 9-10 кл.				
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
34.	Виставки малюнків, фото : «Моя Україна», «Дякуємо Героям», «Хай буде мир!»	Протягом вересня	П-О, вч. мистецтва	Виставка робіт	
35.	Урок-знайомство першокласників із закладом освіти «У доросле життя перші кроки».	1- й тиждень вересня.	Класні керівники	Фотозвіт	
36.	Фотоконкурс «Мої канікули-СУПЕР!», «Наше цікаве дозвілля».	Протягом місяця	Педагог-організатор	Виставка робіт	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ					
37.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	01.09-07.09	ЗДВР. П-О. Кл. кер.	План заходів	
38.	Заходи щодо Дня фізичної культури і спорту України (Тиждень фізичної культури та спорту) (за окремим планом): - Зустріч із спортсменами-паралімпійцями (1-10 кл.) - «Веселі старти» (1-4 класи). -Руханки для здоров'я та хорошого настрою (1-7 кл.) - «Козацькі змагання» для 8-10 класів. - Танцювальний флешмоб «Спорт – наш друг!» -Змагання з настільного тенісу, волейболу, футболу між класами (5-8, 9-10). -Загальношкільна ранкова зарядка-руханка (1-10)	07.09-11.09	П-О, вчителі фізкультур и	План заходів Фотозвіт	
39.	Вступний інструктаж. Повторення режиму роботи закладу, правил учнів. Інструктажі, бесіди з ТБ, ментального здоров'я: повторення правил дорожнього руху, телефонів екстрених служб, телефону довіри; правила протипожежної безпеки; як збирати тривожну валізу; поведінка під час сигналу «Тривога» та інші	Протягом місяця	Класні керівники, дирекція, психолог		
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
40.	Анкетування учнів 9-х, 10-х класів «Мій вибір майбутньої професії» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	До 18.09.2026	Практичний психолог	Інформація	
41.	Провести перевірку реалізації	Вересень 2026	Педагог	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про виконання
	намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування		соціальний		
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
42.	Організація роботи батьківського всеобучу з правових знань	До 18.09.2026	ЗДВР. Кл. керівники	Інформація	
43.	День відкритих дверей	01.09.2026	Дирекція	Фотозвіт	
44.	Класні батьківські зустрічі	Протягом місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
45.	Повторення правил для учнів закладу, правил викорисання мобільних телефоннів, режиму роботи закладу.	Протягом місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
46.	Бесіди про запобігання булінгу та насильства	Протягом місяця	Психолог, психолог	Фотозвіт	
47.	Повторення прав та обов'язків дітей	Протягом місяця	Кл. керівники		
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ та УПРАВЛІННЯ ВИЩОЮ РОБОТОЮ					
48.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів, 10 кл.	До 08.09.2026	ЗДВР	Інформація	
49.	Методичні консультації з класними керівниками 1-9-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами НУШ	До 10.09.2026	ЗДВР	Інформація	
50.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2026/2027 навчальний рік	До 04.09.2026	ЗДВР	Інформація	
51.	Організація роботи МО класних керівників. Узгодження планів роботи МО на 2026/2027 н.р.	До 15.09.2026	ЗДВР	Інформація	
52.	Перевірка стану підручників у 1-10-х класів	Протягом місяця	Бібліотекар , Кл. керівники	Інформація	
53.	Контроль відвідування учнями занять	Протягом	Дирекція	Інформація	
54.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів	До 21.09.2026	ЗДВР	Інформація	

II. Тематичний період (жовтень)



Місячник національно – патріотичного виховання

Девіз: «Україна понад усе!»

Мета: Формувати у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності рідній країні; виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до рідної мови та до культури українського народу.

1 жовтня – День українського козацтва. День захисниць та захисників України. Міжнародний день музики, Міжнародний день людей похилого віку.

2 жовтня – Всесвітній день усмішки, Міжнародний день ненасильства. Міжнародний день соціального педагога.

4 жовтня – Український День вчителя. Всесвітній день тварин, Всесвітній день космосу. День територіальної оборони України.

5 жовтня – Всесвітній День вчителя.

6 жовтня – Всесвітній день охорони місць проживання.

10 жовтня – Всесвітній день психічного здоров'я.

11 жовтня – Міжнародний день дівчаток. День художника України.

16 жовтня – День хліба. Всесвітній день здорового харчування. День Козацтву бути!

18 жовтня – Європейський день боротьби з торгівлею людьми. Україна ввійшла до Ради Європи у 1995 році.

24 жовтня – Міжнародний день ООН.

24-30 жовтня – Тиждень роззброєння.

25 жовтня – Перехід на зимовий час.

26 жовтня – День шкільних бібліотек.

27 жовтня – День української писемності та мови.

28 жовтня – День визволення України від фашистських загарбників. Міжнародний день анімації.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1					
2	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Протягом осінніх канікул	Педагог-організатор Класні керівники	План роботи	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
3	Заходи щодо відзначення Дня захисниць та захисників України, Дня козацтва, за окремим планом, серед них такі: -Патріотична виставка «Козаків звиягу поважаємо, єдність із минулим відчуваємо»(До Дня захисника України, День Українського козацтва, Велике зібрання дитячого товариства «Краяни»(2-10 кл.) -Урок патріотизму «Сила нескорених» (9-10 кл). - Пізнавально-ігрова година «Нащадки козацької слави» (1-4 кл.). - День козацтва (за окремим планом): ігри, конкурси, змагання юних козаків. Зустріч із військовими, виставка військової зброї. - Книжкова виставка «Душу-Богові, життя – Україні, честь-для себе» (До Дня українського козацтва) - Виготовлення оберегів, малюнків для воїнів ЗСУ (1-7 класи). - Волонтерська акція: збір донатів, речей, засобів гігієни для ЗСУ. - Козацький квест (5-9 класи). - Віртуальна екскурсія «Шляхами козаків». - Зустріч з воїнами ЗСУ.	01.10.2026	ЗДВР. Класні керівники, вчителі історії, П-О, вчителі фіз. вих. Вихователі	Розробки заходів	
4	Заходи до відзначення Дня української писемності та мови (27.10) за окремим планом, серед них такі: - Радіодиктант національної єдності: - .Мовознавчі турніри та батли: «Мовний морський	3 19.10	Вчителі української мови та літератури, П-О, вчителі початкових класів Вихователі		

	бій» (5-7кл); «Мовний детектор» (9-10 класи). - змагання «Шиболет» (перевірка на правильну вимову складних слів)(9-10). - фотоквест: «Мова — ДНК нації»(10 кл) - Книжкова виставки у бібліотеці: «Українське слово єднає серця». - Калейдоскоп учнівських проєктів «Мовні традиції моєї родини»(7-9) - Онлайн-акція створення «хмари слів» з улюблених українських виразів. - Тематична зустріч: «Пані Мова на гостинах у пані Осені» (3-4 класи) - .Конкурси читців: Виконання поезій про рідну мову «Віночок української мови» (1-4 класи) - .Ігрові формати: Мовознавче лото «Народна мудрість», кросворди та лінгвістичні загадки.(1-9 класи)				
--	---	--	--	--	--

МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

5	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Не залишайся осторонь». Допомога людям похилого віку.		.Педагог-організатор Класні керівники Вихователі	Фотозвіт	
6	1. Виховні години: «Людина добро творити повинна» – 1,2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Поважай себе і інших» – 4 кл. «Сам собі вихователь» – 5 кл. «Мовна гігієна» – 7 кл. «Створення життєвого проєкту саморозвитку» – 8к «Вміння бути людиною» – 9-10 кл.	Упродовж місяця	ЗДВР. Класні керівники Вихователі		
7	Рольова гра «Золоте слово. Поважай мову. Ні поганим словам» (1-4 класи)	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
8	Акція «Милосердя в нашому житті» (9-10 класи), допомога людям похилого віку, ЗСУ, хворим, а також безпритульним тваринам	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Фотозвіт	

ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

9	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Вчитель – це назавжди! Це	До 02.10.26	Педагог-організатор	Розробка заходу	
---	---	-------------	---------------------	-----------------	--

	покликання святе»				
1 0	День Вчителя: - День самоврядування. -Творчі проєкти: Створення стінгазет, святкових плакатів, виготовлення листівок ручної роботи та фотозон для вчителів. -Шоу:, «Битва педагогів» чи святкова програма «Учителями славиться країна»	02.10.26	ЗДВР. Педагог-організатор, 10 клас	Розробка заходу	
1 1	Класні свята «Вітаємо майбутніх захисників Вітчизни»	01.10.26	Класні керівники	Фотозвіт	
1 2	Музичний конкурс «Ми шукаємо таланти» (до Міжнародного Дня музики)	01.10 чи 02.10.26	Педагог-організатор, вчитель муз. Мистецтва Вихователі	Сценарій Фотозвіт	
13	Виставка малюнків «Юні художники» до Дня художника				
14	День українського мультика (до Дня анімації) (1-4 класи. Перегляд розвиваючих мультиків.	28.10.26	Кл. керівники		
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ					
15	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Протягом жовтня	ЗДВР. Педагог-організатор Класні керівники	Матеріал и	
16	Акція «Молодь обирає здоровий спосіб життя»	Протягом жовтня	Педагог-організатор Класні керівники	Матеріал и	
17	Бесіда «Правила харчування» (з учнями 1-10-х класів).	Упродовж місяця	Медична сестра	Інформація	
18	Акції до Всесвітнього Дня здорового харчування: -«Моя тарілка здорового харчування»(5-10 кл). Малюнки і розмальовки: «Мої улюблені овочі й фрукти» (1-4)	16.10.26	Класні керівники	Інформація	
19	Бесіда «Про правильну осанку й профілактику сколіозу»	Упродовж місяця	Медична сестра Класні керівники	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
20	Прибирання класів, пришкільних територій.		Класні керівники		
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
21	Проект «Улюблені традиції та страви моєї родини» (1-7 кл)	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріал и	
22	Зустрічі учнів школи з успішними батьками (у професії, у родині тощо)	Упродовж місяця	Дирекція Класні керівники	Матеріал и	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					

23	Профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Останній тиждень жовтня	ЗДВР. Педагог-організатор Психолог Класні керівники Вихователі	План заходів	
24	Інструктажі про ТБ під час осінніх канікул та бесіди щодо безпечної поведінки: - Правила поведінки у сховищах. - Повторюємо правила дорожнього руху. - Обережно! Міни!. - Та інші...	Протягом жовтня, перед осінніми канікулами	Кл. кер.		
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ ТА УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
25	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Останній тиждень жовтня	ЗДВР	Протокол	
26	Психолого-педагогічний семінар щодо створення безпечного середовища.	Середина жовтня	Практичний психолог	Матеріал и	
27	Взаємовідвідування позакласних заходів.	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформація	
28	Аналіз організації превентивного виховання учнів у закладі освіти	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
29	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 10-х класах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
30	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
31	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Упродовж канікул	ЗДВР	Аналітична довідка	
32	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Кінець місяця	ЗДВР	Інформація	

III. Тематичний період (листопад)

Місячник превентивного виховання



Девіз: «Людина у цьому світі лиш добро повинна творити»

Мета: прищеплювати й розвивати в учнів моральні почуття , переконання і потреби поводити себе згідно з моральними нормами , що діють в суспільстві; спрямовувати виховну роботу з учнями на опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення; вчити наслідувати кращі моральні зв'язки своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей.

1 листопада – День народження ЄС.

6 листопада – Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни.

9 листопада – День книги рекордів Гіннеса. Всесвітній день працівників культури та майстрів народного мистецтва.

10 листопада – Всесвітній день науки. Всесвітній день молоді.

13 листопада - Всесвітній день доброти.

16 листопада – Міжнародний день толерантності.

19 листопада – Міжнародний день відмови від куріння.

20 листопада – Всесвітній день дитини. День захисту дітей (перенесено у 2025 році з 1 червня на 20 листопада).

21 листопада – День Гідності та Свободи.

25 листопада – Міжнародний день боротьби за ліквідацію насилля над жінками.

28 листопада – День пам'яті жертв Голодомору.

30 листопада – День домашніх тварин.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР, Педагог організатор	Інформація	
2	Рейди-перевірки запізень учнів на навчання.	Упродовж місяця	ЗДВР, Педагог організатор	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
3	Проведення виховних годин на патріотичну тематику. Повторення державних символів України.	02.11.2026	Класні керівники Вихователі	Інформація	
	Свято «Дитинства чари не втрачай» До Дня захисту прав дитини	20.11	П-О Вихователі	фотозвіт	
4	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій : - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій - Оформлення виставок учнівських робіт по – -Майстер клас ««Білі янголи скорботи...»».(4-бкл.). - Книжкова виставка в бібліотеці: «Забуттю не підлягає». - Створення «Куточку пам'яті» із символічними атрибутами: розламана хлібина, колоски	25-27.11.2026	ЗДВР Класні керівники П-О., бібліотекар Вихователі	Інформація, фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	пшениці з чорною стрічкою та ікони. -Інформаційні лінійка-реквієм(5-10 класи). - Бесіди «Скорботна пам'ять поколінь» та виховання шанобливого ставлення до хліба(1-4 класи). - Середня ланка (5–8 класи):Виховні години «Правда про ті роки» та уроки пам'яті. - Виставки малюнків та плакатів на тему «Пам'ять серця» чи «Голодомор очима дітей». - Поетичні флешмоби «Голгофа голодної смерті».(5-8 класи). -Старша школа (9–10 класи):Уроки історії про правові аспекти та наслідки геноциду. - Перегляд та обговорення документальних фільмів «Голодомор. Великий злам»). - Онлайн-екскурсія до Національного музею Голодомору-геноциду (8-10 класи). - Віртуальна екскурсія: Відвідування Музею Революції Гідності онлайн для ознайомлення з артефактами та історією подій (5-10). -Мозковий штурм «Що таке гідність?»(9-10 класи)				
5	Заходи щодо	19-	Класні	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	відзначення Дня гідності і свободи: - Перегляд відеофільмів «Зима, що нас змінила», «Небесна Сотня – Герої не вмирають», презентацій (1-10 класи). - Організувати в шкільній бібліотеці виставку інформаційно – просвітницької літератури «Пам’ятаємо подвиг героїв Небесної Сотні». - Шкільний флешмоб «Ми — вільні!» (5-7 класи). - Марафон добрих справ «Я дію з гідністю»(1-10 класи). - Уроки мужності: Зустрічі з учасниками Революції Гідності або сучасними захисниками України. Години спілкування: «Небесна Сотня. Герої, які змінили хід історії» або «Революція Гідності: як це було»(1-10). -	20.11.2026	керівники ЗДВР. П-О., бібліотекар Вихователі		
6	Заняття школи активу «Час креативу»	Середина листопада	Педагог-організатор		
7	Фотоконкурс “Україна у серці навіки”	Перший тиждень місяця	П-О	Фотозвіт	
8	Фоточелендж «Мій домашній улюбленець» до Дня домашніх тварин.	30.11.2026	П-О		
9	Акція «Допоможи безпритульним	До 30.11.2026	ЗДВР, П-О Вихователі		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	тваринам» (збір корму для притулків).				
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
10	1. Виховні години на морально- етичні теми(згідно планів класних керівників)	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріали Розробки заходів	
11	Заходи до ТИЖНЯ толерантності та інклюзивної освіти: Понеділок: День відкриття та знань. Акція «Дерево толерантності»: Створення колажу, де учні залишають відбитки рук або листя з написами, що для них означає толерантність. Інформаційні хвилинки: «Що таке толерантність? Ми всі різні – ми всі рівні». Вівторок: День ввічливості та дружби. Акція «Компліменти кожному»: Учні створюють «скриньку добрих слів» або обмінюються стікерами з приємними словами. Виставка малюнків: «На доброму серці тримається світ» (1–4 класи). Середа: День порозуміння (Психологічний день)Тренінгове заняття: «На планеті толерантності» для середніх класів.Перегляд	16-20.11.2026	ЗДВР, ЗНВР. Класні керівники, психолог, психолог, П-О, ЗДВР Вихователі	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	мультфільмів/фільмів. Четвер: День взаємодії та квестів Квест-гра: «Подорож у країну толерантності» або «Країна, в якій живе добро». Створення стінгазети: «Толерантність — шлях до порозуміння» (8–10 класи). П'ятниця: День підсумків Акція «Одягніся в кольори дружби»: Кольоровий флешмоб. Підсумкова лінійка/збір: Нагородження найактивніших класів. Година спілкування: «Толерантність. Ми всі різні. Ми всі рівні».				
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
12	Виставка виробів «Щедрі дарунки осені» (1-7 класи)	Упродовж місяця	Класні керівники	Фото	
13	Свято осені «А осінь в Україні щедра й золота» Конкурс на кращі осінні вироби, ікебани (8-10)	Останній тиждень			
14	Осіння Благодійна ярмарка для ЗСУ.	Останній тиждень	Дирекція, кл.кер.		
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
15	Заходи до Міжнародного дня відмови від куріння (19.11): - Акція «Поміняй цигарку на цукерку». - Флешмоб «Я обираю здоровий спосіб	До 19.11.26	ЗДВР. Класні керівники Педагог організатор	Фотозвіт Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	життя». - Танцювальна флешруханка «Здоровим бути кльово!» (3-4 класи) - Конкурс постерів «Здоровим модно бути».				
16	Бесіда «Здорові очі – вікна у світ».	Упродовж місяця	Медична сестра Класні керівники	Інформація	
17	Бесіда «Профілактика вірусних захворювань»	Упродовж місяця	Медична сестра Класні керівники	Інформація	
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
18	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
19	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
20	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
21	Робота з батьками, діти яких порушують поведінку та пропускають заняття без поважних причин.		ЗДВР. П-О., психолог, класні керівники	Інформація	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ, БЕЗПЕКА ЖИТТЯ.					
22	Акція «16 днів проти насильства»(за окремим планом): -25 листопада — Міжнародний день боротьби з насильством щодо жінок: Бесіда	Кінець листопада (далі продовження у грудні)	ЗДВР, психолог, П-О, Класні керівники, Психолог	План заходів Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	класних керівників (8-10 класи) -Відкриття акції, флешмоб «Наші долоні проти насильства». -Розповсюдження інформаційних буклетів про гарячі лінії допомоги. -29 листопада — Міжнародний день захисників прав жінок:Круглий стіл «Рівні права — рівні можливості».(7-9 класи)				
23	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
24	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина".	Упродовж місяця		Фотозвіт	
25	Заходи до Дня захисту прав дитини -Виховні години: «На паралельних дорогах прав та обов'язків» - Захід «Дитинство, обпалене війною» (5-10 класи) . - Флешмоб «Щасливе дитинство»(1-5 класи). - Конкурс «Наш таланти розквітли» (6-8 класи.)	20.11.26	ЗДВР. Класні керівники	Фотозвіт	
26	Бесіди, інструктажі з ТБ: - Обережно, ожеледиця!.	Протягом місяця	Класні керівники		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Дія при виявленні підозрілих предметів. - Види надзвичайних ситуацій, алгоритм дій, щоб захистити себе. - «Не будь помічником ворога» . - «Правила поведінки під час хімічної атаки». - Профілактика грипу, Ковіду, ГРЗ.				
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ ТА УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
27	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформація	
28	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
29	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 10-х класах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
30	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
31	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформація	

IV. Тематичний період (грудень)



Місячник правових знань і правової пропаганди

Девіз: «Я маю право!».

Мета: активізація роботи щодо формування у дітей та учнівської молоді правової культури та ціннісного ставлення до себе й до інших; формування правової свідомості, системи правових уявлень і переконань у школярів; вироблення навичок відповідальної поведінки підростаючого покоління на основі сформованості превентивного світогляду, здатності супротиву до негативних впливів соціального середовища; прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання й виконання ними законів; підвищення рівня правової культури учнів; здійснення інформаційно-просвітницької та профілактичної діяльності, спрямованої на попередження вчинення правопорушень неповнолітніми, попередження асоціальних проявів серед школярів; виховання в учнів інтересу до активної суспільної діяльності в межах правового поля.

1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом.

6 грудня – День святого Миколая. День Збройних Сил України.

7 грудня – День української хустки.

10 грудня – День прав людини.

14 грудня – День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

25 День подарунків. Свято сюрпризів, подарунків, уваги і небайдужості.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	До 21.12.2026	ЗДВР	План роботи	
2	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)		Класні керівники, П-О	Розробки заходів	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
3	Заходи до Дня ЗСУ: - Зустріч з учасниками АТО та військовими ЗСУ. - Акції по збору донатів для ЗСУ; виготовлення амулетів, малюнків для захисників. - Захід для 1-4 класів «Мій ангел носить форму ЗСУ». - Змагання кіборгів (7 клас). - Спортивна естафета «Козацькі забави» - загальношкільна лінійка «Зродились ми вликої години». - захід для 5-10 класів «Миколаю, ЗСУ допомагай».	05.12, 07.12 2026	Класні керівники, П-О, вчителі ЗУ, фізичної культури	Матеріал и Розробки заходів	
4	Працює пошта Миколая.	До 06.12	П-О		
5	Заходи до Дня прав людини(див. далі)	10.12.2026			
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
6	1. Виховна години: «Для чого людині правила» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимо правила поведінки» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Права та обов'язки маленької людини» – 5 кл.	Упродовж місяця	Класні керівники	Матеріал и Розробки заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	«Моє обов'язки» – 7 кл. «Механізми захисту прав людини» – 8 кл. «Нормативні документи, які регулюють права людини.» – 9-10 кл.				
6	Акція «Серце до серця» (подарунки до Дня Миколая дітям воїнам ЗСУ, сиротам, ПБП)	01.12.2026-05.12.2026	П-О ЗДВР	Інформація Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
7	Віршований флешмоб «Слава ЗСУ»	04.12.25	П-О		
8	Миколай вітає учнів 5-4 класів «Подарунки від Миколая»	05.12.25			
9	Майстерня св. Миколая «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи	04.12.26-12.12.26	Педагог-організатор	Фотозвіт	
10	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	18.12.2026	Педагог-організатор, вчителі трудового навчання	Фотозвіт	
11	Новорічні та різдвяні свята (згідно окремого графіка)є	Кінець грудня	Педагог-організатор	Сценарій	
12	Конкурс Різдвяний вертепів «Бога прославляємо, перемогу закликаємо!» (5-10 класи)	Кінець грудня-	П-О, класні керівники		
13	Організація та проведення конкурсів: - «Різдвяні листівки».	19.12.26	Педагог-організатор	Фотозвіт	
14	Загальношкільний захід «Різдво заходить в Україну» (5-8 класи).	23.12.26	8 клас, П-О		
15	Загальношкільний захід «Українська хустина – оберіг серцю милий»	04.12 чи 07.12.26	9 клас, П-О		
16	Загальношкільна акція «Одягни хустину»	04.12.26	П-О		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, БЕЗПЕКА ЖИТТЯ					
17	Година милування зимовою «Віч-на-віч з природою» (1-4 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
18	Виготовлення годівничок для птахів. Акція «Нагодуй пташтку взимку»	Протягом грудня	П-О		
19	День порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: - Виставка малюнків, стіннівок, плакатів «Стежинами здорового способу життя».	01.12.26	Класні керівники, П-О Вихователі	Фотозвіт Матеріал и	
20	Екологічний акція «Збережи ялинку, створи альтернативну їй заміну з вторсировини »	Упродовж місяця	П-О	Фотозвіт	
21	Лекція «Профілактика ГРЗ, грипу»	Упродовж місяця	Лікар Класні керівники	Інформація	
22	Інструктаж про правила безпечної поведінки з вогнем, газо- і електроприладами. Бесіда щодо попередження жорстокості та насильства в учнівському середовищі (булінгу). Перегляд відеофільму. Урок безпеки «Що важливо знати про хімічну небезпеку». Урок безпеки «Твоя безпека в Інтернеті. Поради від кіберполіції» Урок безпеки «Стрес і психологічна рівновага» Інструктаж з ТБ на період зимових Канікул	Упродовж місяця			
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
23	Класні батьківські зустрічі	Упродовж місяця	Класні керівники	Протокол	
24	Батьківські лекторії (згідно планів класних керівників)		Класні керівники		
25	Індивідуальні консультації для батьків		Психолог, психолог		
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
26	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	07-11.12 26	ЗДВР. Психолог Класні керівники Вихователі	План заходів	
27	Продовження акції «16 днів проти насильства»(за окремим планом): 1 грудня — Всесвітній день боротьби зі СНІДом: Акція «Червона стрічка»	1-10.12.26			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	(5-10 класи), лекції про безпечну поведінку та толерантне ставлення (10 клас).. 2 грудня — Міжнародний день боротьби за скасування рабства: Тренінг «Торгівля людьми: як не стати жертвою».(8 клас) Перегляд та обговорення відеороликів про безпечне працевлаштування та навчання.(5-7 класи) 3 грудня — Міжнародний день людей з інвалідністю: Години спілкування «Світ без бар'єрів» (1-10 класи) .5 грудня — Міжнародний день волонтера: Вітання для місцевих волонтерів та передача речей, донатів для ЗСУ. 6 грудня — Вшанування пам'яті студенток, розстріляних у Монреалі: Акція «Біла стрічка» проти насильства щодо жінок.(5-10 класи). 10 грудня — Міжнародний день прав людини: Правова вікторина або конкурс малюнків «Я маю право на життя без насильства».				
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ ТА УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
28	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр	21.12.2026	ЗДВР	Протокол	
29	Аналіз стану роботи класних керівників щодо	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітич на	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму			довідка Наказ	
30	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2026/2027 навчального року	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітич на довідка Наказ	
31	Контроль стану виховної роботи у 5-7х класах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітич на довідка	
32	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітич на довідка	
33	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформац ія	
34	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	28.12.2026	ЗДВР	Інформац ія	
35	Контроль журналів гурткової роботи за I сем.	29.12.2026	ЗДВР	Довідка	

V. Тематичний період (січень)



Морально-етичного виховання

Девіз: «Від культури особистості до культури нації»

Мета: Формування громадської свідомості; виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

1 січня – Новий Рік;

11 січня – Всесвітній день «дякую».

19 січня – Всесвітній день снігу.

17 січня – День дітей-винахідників.

20 січня – День захисників Донецького аеропорту. День кіборгів.

20 січня – День Автономної Республіки Крим;

21 січня – Міжнародний день обіймів.

22 січня – День Соборності і свободи України;

27 січня – Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту;

28 січня – ВР затвердила Державний прапор України;

29 січня – День пам'яті Героїв Крут.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	До 08.01.27	ЗДВР	Плани роботи	
2	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	До 08.01.27	ЗДВР	Плани роботи	
3	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності на II семестр.	До 15.01.27	ЗДВР	Плани роботи	
4	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Упродовж місяця	ЗДВР	Списки	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
5	Заходи до Дня «Дякую»: -«Дерево подяки»: Намалюйте велике дерево на ватмані, де кожен учасник на стікерах-листочках пише, кому він вдячний, і приклеює їх.(5-8 класи). -«Галерея подяк»: Створення малюнків або колажів, присвячених вдячності батькам, вчителям чи друзям(1-4). -Інформаційний квест: «Слово	11.01.27	П-О Вихователі		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	"Дякую" різними мовами світу»(8-9). -Виховна година «Чарівні слова (1-6). -Уроки етикету та важливості ввічливості (7-10). -« Лист вдячності»: Написання щирих листів близьким людям, які потім можна надіслати поштою.(5-10). -«Колесо подяки»: Гра для команди, де кожен дякує сусіду праворуч за щось конкретне(1-4).				
6	Заходи до вшанування захисників Донецького аеропорту, Дня кіборгів: - Перегляд документального фільму ""Фортеця" кіборгів" (9-10 кл). -Виховні години на теми: «Герої Донецького аеропорту — символ незламності» або «Пекло 242: історія мужності» (5-10) -Перегляд інтерактивних презентацій та відеодайджестів (9-10). -Інформаційні хвилини: Короткі розповіді про ключові етапи	20.01.27	ЗДВР, П-О, класні керівники, Вихователі	Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	оборони та значення подвигу захисників(1-10). - Тематична книжкова виставка «Кіборги»				
7	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України : - Акція «Живий ланцюг Соборності» (1-10). -Флешмоб «Єдність землі, єдність сердець!»: Створення синьо-жовтого прапора з учнів, використання патріотичної символіки. (5-8). -Єдина виховна година «Україна: єдина, вільна, соборна» (1-10) - Подорож Україною «Маленькі українці — велика родина»: Віртуальна екскурсія визначними місцями України.(1-7). -Конкурс малюнків: «Моя квітуча Україна» (1-5). -Майстер-клас: Виготовлення поробок у синьо-жовтих кольорах (браслети, голуби миру).(3-4). -Дискусійна година «Єдність у різноманітті» (9-10). -Перегляд	22.01.2027	ЗДВР. П-О Класні керівники ВИХОВАТЕЛІ Вчителі історії	Звіт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	документальних фільмів: Про Акт Злуки 1919 року та боротьбу за незалежність (8-10) - Тематична виставка: «22 січня — День Соборності України» у бібліотеці.				
8	Заходи до відзначення Дня пам'яті Героїв Крут: -Загальношкільна лінійка-реквієм «Пам'ятаємо Крути»(5-10). -Хвилина мовчання на вшанування пам'яті героїв(1-10). -Години спілкування: «Крути: подвиг і трагедія», «Пам'ятаємо Крути. Крути як відродження українства»(8-10). -Переглід документальних фільмів та хронік «Крути 1918», «Крути — символ українського патріотизму»(7-10). -Книжкова виставка-вшанування в шкільній бібліотеці «Герої Крут — приклад для нащадків». -Конкурс патріотичних малюнків «Крути: погляд через	29.01.27	ЗДВР П-О Класні керівники Вихователі	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	століття»(5-9). -Віртуальні екскурсії до «Пам'ятника Героям та музею) (5-10)				
9	Заняття активу закладу освіти. Тренінгове заняття «Командна»робота	15.01.27	Педагог-організатор	Інформація	
10	Заходи до Дня Голокосту: -Інформаційні хвилинки: «Голокост — трагедія, про яку світ не має забути» (1-10) -Тематична виставка в бібліотеці: «Пам'ять серця: Голокост в Україні та світі» -Виставка малюнків та стіннівок: «Світ без насильства очима дітей» (для учнів 5–11 класів). -Акція «Свічка пам'яті»: Хвилина мовчання та символічне запалювання свічок у пам'ять про загиблих. (1-10) -Година пам'яті: «Безсмертна сила людського духу».(5-10). - Віртуальна екскурсія: Відвідування онлайн-музею «Пам'ять єврейського народу та Голокосту в Україні». (5-10).	27.01.27	П-О, вчителі історії, класні керівники, бібліотекар, вч. Образотворч. Мистецтва Вихователі		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	-Урок доброти: «Праведники народів світу» — про людей, які, ризикуючи життям, рятували євреїв під час війни.(7-9) -Перегляд відеоматеріалів: Короткометражні ролики про трагедію Бабиного Яру (5-8). -Кінолекторій: Перегляд та обговорення документальних або художніх фільмів (наприклад, «Список Шиндлера» або фрагментів «Шоа»)(9-10) -Урок-реквієм: «Ті, що пройшли крізь пекло» — читання уривків із щоденників жертв Голокосту (наприклад, Анни Франк) (9-10)				
11	Заходи до Дня прапора: -Урочиста лінійка «Під прапором вільним»: Підняття Державного Прапора України, виконання Гімну, хвилини мовчання за захисниками України.(1-10) -Виховні години: «Символи незламності», «Прапор України —	28.01.27	П-О, класні керівники, бібліотекар		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	історія та сучасність»(1-10) -Віртуальна екскурсія: «Історія українського стяга» (перегляд відеоматеріалів або презентацій).(1-10) - Книжкова виставка:«Державний Прапор — святина народу» у бібліотеках.				
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
12	Виховні години на морально-духовні теми: «Що таке справжня дружба» (1-4 класи); «Моральні цінності» (5-7); «Чи відповідальна ти людина» (8-10).	Протягом січня	Класні керівники	План заходів Звіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
13	Бесіда: «Правила спілкування і безпеки, які чатують у соціальних мережах» (5-10 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
14	Конкурс читців віршів про Україну.	22.01.2027	Бібліотекар		
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ					
15	Бесіда «Грип, ковід та їх профілактика».	Упродовж місяця	Лікар	Інформація	
16	Урок безпеки «Правила безпеки школярів». Інструктаж з безпеки життєдіяльності (повторний) перед початком навчальних	Упродовж місяця	Класні керівники		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	занять. Цикл бесід метою попередження нещасних випадків й дитячого травматизму взимку та під час війни. Урок безпеки «Емоційний стан. Контроль власної поведінки». Урок безпеки «Інформаційна безпека. Заборона розповсюдження фото/відео з місця пригоди». Цикл бесід «Профілактика грипу й застудних захворювань», «Прості речі, що можуть врятувати життя: захисні маски для обличчя» Урок безпеки «Поведінка в інтернеті. Небезпечність спілкування з незнайомими людьми. Співпраця з ворогом». Бесіда «Твоя поведінка у громадських місцях».				
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
17	Індивідуальні консультації для батьків	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
18	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	правовій державі. Презумпція невинності. - Відповідальність за булінг. - Види насильства, алгоритм звернення у разі випадків насильства.				
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ ТА УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
19	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	08.01.27	ЗДВР	Протокол	
20	Засідання МОКК	18.01.27	ЗДВР		
21	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	11.01.27	ЗДВР	Протокол	
22	Контроль стану виховної роботи у 4- х та 10-х	Січень	ЗДВР	Довідка	
23	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
24	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформація	

VI. Тематичний період (лютий)



Місячник естетичного виховання

Девіз: «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино!»

Мета: дбати про художньо-естетичну освіченість та вихованість особистості ; виховувати в молоді естетичні погляди, смаки , які ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації ; працювати над виробленням умінь в учнів власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу , відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті.

2 лютого – День бабака.

09 лютого – День безпеки в інтернеті.

11 лютого – Міжнародний день жінок і дівчат у науці.

14 лютого – День усіх закоханих.

15 – День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів.

17 лютого – День спонтанного прояву доброти.

20 лютого – День Героїв Небесної Сотні.

21 лютого – Міжнародний день рідної мови.

24 лютого 2022 року – Початок російської війни проти України.

25 лютого – День народження Лесі Українки.

25 лютого – День (неофіційний) української жінки.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР. П-О	Інформація	
2	Моніторинг запізнень учнів на навчання.	Упродовж місяця	ЗДВР. П-О	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
3	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: - Виховні години: "Афганістан: біль у серці", "Біль і пам'ять", "Честь і відвага" (1-10 класи). -Лінійка-реквієм: "Час і досі не загоїв рани (5-10) - Книжкова виставка у бібліотеці: "Афганістан: сторінки пам'яті", "Зламани долі". -Перегляд документальних фільмів, відеохроніки: "Афганська війна: без права на забуття" (5-10) - Хвилина мовчання: Загальношкільна хвилина мовчання за загиблими (1-10)	15.02.2027	ЗДВР. П-О Класні керівники Вихователі	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
4	Заходи щодо відзначення річниці з Дня народження Лесі Українки: - «Народжена Україною» відвідини віртуального музею (5-6 кл.). - Загальношкільна лінійка: «Незгасне світло поетичної зорі» (1-10). -Оформлення фотозони «Лесина світлиця» та книжкової виставки у бібліотеці. -Класні та виховні години:Літературна вітальня: «Леся Українка — зразок мужності та героїзму» (1-10). -Перегляд документальних відеороликів «Дочка Прометея» (1-10). -Віртуальна екскурсія до музеїв Лесі Українки (5-10) - Творчі конкурси та активності:Конкурс читців поезії «Лесине слово у вічність»(1-10). -Виставка дитячих малюнків «За мотивами творів Лесі Українки» (1-7). - Урок-екскурс: «Леся Українка —	22.02-26.02.2027	ЗДВР, П-О, ВЧ, укр.. мови Вихователі	План заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	перекладач» (про знання мов та переклади Шекспіра, Байрона) (8-10). -Музично-літературна композиція «Мрії про волю» (9).				
5	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні. - Майстерка з виготовлення Ангелів пам'яті (5-7 кл.). - Уроки пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю» (5-10 кл.). -Лінійка-реквієм «Ангели пам'яті»(5-10). -Створення куточка пам'яті: Оформлення тематичного стенда з фотографіями героїв Небесної Сотні та хронологією подій Революції Гідності (ВИХОВАТЕЛІ). -Уроки мужності та пам'яті: -Початкова школа: Бесіда «Герої живуть поруч», -перегляд мультфільму «Молитва за Україну». Середня та старша	19.02.2027	ЗДВР. П-О Класні керівники Вчителі історії, вчитель образотворчого мистецтва, бібліотекар Вихователі	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	школа: Уроки-дискусії на теми «Майдан — це шлях до свободи», «Ви першими стали за гідність, за волю». Кінолекторій: Перегляд документальних фільмів або уривків, наприклад, циклу «Зима, що нас змінила» або «Ангели майдану». -Поетичний марафон: Читання віршів, присвячених подіям на Майдані та Героям Небесної Сотні (7-10) -Акція «Запали свічку»: Символічне запалювання свічок у класах(1-10). - Виставка малюнків «Будь-якій війні скажемо: «Ні!» (1-7).				
6	Заходи до п'ятої річниці війни з росією: -Лінійка: «Україна вільна і непереможна» (5–10 класи). -Виховні години: «365 днів Віри, Надії, Сподівань» (початкова школа). «Причини, перебіг, наслідки російської агресії» (5-10	24.02.2027	ЗДВР, П-О, Кл кер., вчительЗУ, історії, образотворчого мистецтва, класні керівники Вихователі	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	класи). -Благодійний ярмарок «Сміливі творити перемогу» (збір коштів на потреби ЗСУ, 1-10). -Акція «Лист,малюнок захиснику» — створення листівок вдячності (1-10). -Виставка малюнків «Україна очима дітей» (5-7). -Перегляд та обговорення документальних відео про героїчний опір (8-10)				
7	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	18.02.2027	Педагог-організатор	Розробка заходу	
8	Заходи до Міжнародного дня рідної мови: - Музичні перерви “Співаємо про тебе, рідна мово” (1-10кл.). - Віночок віршів “Українська мова, наче ясне сонце, заглядає в кожен дім, у кожне віконце” (1-4 кл.). - Лінійка «Цікаві факти про українську мову» (5-10). -Виховні години:	19 чи 22.02.27	Вч. укр. мови П-О Вихователі	Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальни й	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	«Любіть Україну і мову її солов'їну», «Рідна мова – моя честь і гідність»(1-10). -Виставка плакатів та висловів: «Слово – меч духовності», «Мова моя калинова» (7-10) -Книжкова виставка у бібліотеці: «Скарбниця рідного слова». -Написання диктантів: «Квітни, рідне слово» (для 5-10 класів). -Вікторина: «Як ми говоримо» (перевірка знань фразеологізмів). Турнір мовознавців: «Мовне асорті». (7-9)3. - Конкурс малюнків: «Диво калинове – чари барвінкові» (початкова школа). Вечір поезії: «Мова моя – поезія душі» (заучування віршів про мову) (5-8) - Акція: «Наша мова – зброя» (учні спілкуються виключно українською мовою протягом дня).				
9	Заходи до Дня української жінки: -«Жінка — серце України»: Розповіді про видатних	25.02.27	П-О, вчителі музики і образотворчого мистецтва, класні		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	українок (Княгиня Ольга, Леся Українка, сучасні захисниці) (1-10) -Патріотично-виховний захід про роль жінки у боротьбі за незалежність.«І незламний дух, і велика сила! Жінка-українка — жінка-берегиня»(5-10) -Квести та вікторини: «Українська жінка: від давнини до сьогодення» (1–10). -Творчі майстерні: Виготовлення листівок, сувенірів, подарунків для мам, бабусь та вчительок («Подарунок для матусі», «Лист незламній захисниці») (1-10). -Конкурс поезії: «Пісня про берегиню» (пісенний або поетичний конкурс) (1-7). - Створення портретів-інтерв'ю з видатними жінками громади, школи -Благодійна акція: «Тепло жіночого серця» — збір подарунків для жінок-військових або волонтерів(1-10)		керівники		
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
10	1. Виховні години: «Ми – українці» – 1 кл.; «Я – син своєї землі» – 2 кл.; «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -10 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
11	День Святого Валентина: - «Пошта кохання та дружби»: Встановлення скриньки, куди учні заздалегідь кидають валентинки для друзів, вчителів та закоханих (1-10). - Тематичні виховні години: Бесіди на тему «Що таке любов?», «Дружба – найцінніший скарб», «Ввічливі слова»(1-10). - Творчі майстер-класи: Виготовлення валентинок своїми	14.02.2027:	Педагог-організатор ЗДВР Класні керівники, вчителі музики та образотворчого мистецтва Вихователі	Сценарій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	руками з паперу, наліпок, стрічок (5-7). -Розважальна програма з конкурсами: «Збираємо валентинку» (пазли), «Ласкаві слова», «Червоні предмети» (1-4, 5-8) -Прикрашання класу та холу червоними серцями, кульками. Фотозона: Облаштування місця для фотографування «З любов'ю в серці» (1-10). -Музичні перерви: Трансляція тематичних пісень під час перерв(1-10).				
12	День відкритих дверей для випускниками	Початок лютого	Дирекція	Інформація	
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, БЕЗПЕКА ЖИТТЯ					
13	Акція «Турбота про птахів»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Фотозвіт	
14	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету: - Початкова школа (1-4 класи) Конкурс малюнків: «Інтернет очима дітей» або «Безпечний Інтернет – це цікаво!». Урок-подорож:	11.02.2027	Педагог-організатор Класні керівники Вчитель інформатики Вихователі	Фотозвіт План заходів	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	«Мандрівка країною Безпечного Інтернету». Перегляд мультфільмів: Серія відео про пригоди в інтернеті та обговорення правил. Вікторина: «Спілкування онлайн: можна чи не можна». Середня школа (5-9 класи) Веб-квест: «Безпека в Інтернеті» (інтерактивна гра з завданнями). Бесіда: «Кібербулінг: як захиститися та протидіяти». Урок інформатики: «Як створити надійний пароль та захистити свій акаунт». Брейн-ринг: «Безпечна інформатика». Старша школа (10-11 класи) Дискусійний клуб: «Соціальні мережі: реальне життя чи віртуальна пастка?». Воркшоп: «Цифрова гігієна та захист персональних даних». Створення проєктів: «Пам'ятка безпечного				

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	користувача» (буклети, відеоролики для TikTok/Instagram) Вікторина (Kahoot): «Що я знаю про безпеку в мережі?». Загальношкільні заходи Акція: «День без Інтернету» — заклик провести день, спілкуючись у реальному житті. Виставка: «Інтернет-загрози та як їм протидіяти» у фое школи. Інформування батьків: Розсилка пам'яток у месенджери «Як захистити дитину в інтернеті».				
15	Інформаційні повідомлення «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-9 класи)	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
16	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-	Упродовж місяця	Медична сестра	Інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	кишкового тракту та їхня профілактика.				
17	Інформаційні повідомлення «Куріння чи здоров'я вибирайте самі».	Упродовж місяця	Медична сестра	Інформація	
18	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття Інформація»	Упродовж місяця	Медична сестра		
19	Урок безпеки «Правила поведінки у соцмережах. Офіційна інформація. Фільтр новин» Круглий стіл «Які небезпеки приховує активне користування соцмережами». Урок безпеки «Правила поведінки під час обстрілів та перебування поблизу зони бойових дій» Урок безпеки «Дії у разі потрапляння під завал будинку». Урок безпеки «Правила поведінки, якщо дитина загубилась». Бесіда на тему: «Правила безпечного використання предметів побутової хімії».	Упродовж місяця	Класні керівники		
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
20	Зустрічі з представниками навчальних закладів для учнів 9-10 класів	Упродовж місяця	Психолог Психолог	План заходів	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ ТА УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
21	Нарада для класних керівників, поповнення методичної скарбнички.	26.02.2027	ЗДВР	Розробки заходу Фотозвіт	
22	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
23	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформація	

VII. Тематичний період (березень)



Місячник родинного виховання

Девіз: «Роде наш красний, роде наш прекрасний».

Мета: Залучити батьків , усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників ; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого –педагогічній самостійності ; розвиток інтересів до традицій свого народу , своєї родини .

1 березня – Всесвітній день цивільної захисту; День нуль дискримінації.

3 березня – Всесвітній день письменника;

8 березня – Свято весни та жіночої краси (Міжнародний жіночий день).

9 березня – День народження Тараса Шевченка.

10 березня – День смерті Шевченка.

14 березня -День українського добровольця.

14 березня – День захисту прав споживачів.

15 березня – Всесвітній день захисту прав споживачів.

21 березня – Вхід Господній в Єрусалим. Вербна неділя. Всесвітній день поезії.

22 березня – Всесвітній день водних ресурсів.

25 березня – Міжнародний день пам'яті жертв рабства і трансатлантичної работоргівлі, День Служби безпеки України.

26 березня – День Національної гвардії;

27 березня – Міжнародний день театру.

28 березня – Пасха Христова.

28 березня – Перехід на літній час.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні й	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	До 18.03.2027	ЗДВР	План роботи	
2	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)		Класні керівники	Розробки заходів	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
3	Заходи щодо відзначення Шевченківських днів: - Лінійка «Шевченко — наш сучасник»(5-10). -Перегляд відеопрезентацій «Вшанування пам'яті Кобзаря у світі» (1-10 класи). -Виставка літератури в бібліотеці «Слово Кобзаря — це правда і сила». -Конкурс малюнків: «Світ шевченківських поезій» або «Ми малюємо Кобзаря» (для учнів 1–6 класів). -Виставка стіннівок, плакатів «Шевченко у ХХІ столітті» (7-10) -Конкурс читців: Поетичний вернісаж «І лине Україною	09. – 10.03.2027	Педагог-організатор Класні керівники Вчителі мовники ЗДВР Вихователі	Фотозвіт План заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	Шевченкове святеє слово»(5-10) - Презентація учнівських досліджень на теми: «Шевченко-художник», «Музика у творах Шевченка», «Тарас Шевченко на картах світу» (9-10) - Брейн-ринг «Що ми знаємо про Кобзаря?»(7-8). -Демонстрація документальних стрічок про невідомі факти з біографії поета.(7-9). - Літературно-музична композиція: «Невмируще слово Кобзаря» (5-10) -Нагородження переможців: Вручення грамот та дипломів за участь у конкурсах та вікторинах. -Віртуальна екскурсія: Відвідування музеїв Шевченка онлайн (Канів, Київ) (3-9).				
4	Заходи до Дня українського добровольця: -Години спілкування: «Доброволець — герой сьогодення»,	12.03 чи 15.03.2027	Кл. кер., П-О, Вчителі історії, бібліотекар Вихователі		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	«Мужність і патріотизм бійців-добровольців», «Вони були перші».(1-10) -Перегляд документальних фільмів про історію зародження добровольчого руху у 2014 році.(5-10). -Зустрічі з місцевими добровольцями, учасниками АТО/ООС та сучасними захисниками.(5-10). -Благодійна акція-волонтерський десант: виготовлення оберегів, листівки для захисників, збір допомоги «Добро починається з тебе».(1-10). -Лінійка-реквієм та хвилина мовчання за загиблими добровольцями.(5-10) -Книжкової виставки у шкільній бібліотеці: «Життя мов спалах», «Герої не вмирають».				
5	«Перемога буде за нами». Інформаційні хвилини про звільнені міста Гостомель, Ірпінь, Бучу.	24.03.27	Кл. кер. Вчителі історії		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	Перегляд відео. (5-10).				
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
6	1. Виховні години: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо)» – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-10 кл.	Протягом місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
7	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя. Відео опитування «Для мене щастя – це...»	19.03.2027	Педагог-організатор ВИХОВАТЕЛІ	План	
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
8	Свято 8 Березня чи Свято весни та жіночої краси - Виховна година	08.03.2027	Педагог-організатор, класні керівники,	Сценарій Інформація Фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	"Правдива історія 8 березня"(5-10) - Бесіда про рух жінок за рівні права (історія, боротьба, здобутки).(9-10). - Година спілкування "Жінки, що змінили світ" (5-10) - Презентації про видатних українок та жінок-винахідниць (5-8) - Майстер-клас "Листівка для мами, вчительки": Виготовлення подарунків своїми руками (рукоділья, аплікації) (1-4) - Фотозона "Я-сучасна дівчина": - Конкурс: "Моя мама — найкраща" (1-6), "Видатні жінки України" (7-10). - Святковий концерт.		вчителі мистецтва, музики. Вихователі		
9	Конкурси «Проби пера» (складання авторських віршів, казок...)	Початок березня	Вч. української мови	Інформація	
10	Літературна вітальня до Всесвітнього дня поезії(7-10 кл.). Зустріч із поетами рідного краю.	19.03.27	Вч. української мови Кл. кер.		
11	Заходи до Великодня: - Майстер-клас	22-24.03.27	П-О, класні керівники Вихователі		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	«Писанка-мальованка»: Розпис яєць традиційними орнаментами.(4-7). _«Великодня майстерня»: Створення листівок, декору для кошиків або оберегів.(1-7). -Конкурс-виставка: «Великодній сувенір» або «Найкраща писанка школи» (1-10). -Виховні години: «Світле свято Великодня», «Традиції та звичаї українського народу»(1-10). -Акція «Великодня валіза добра» чи «Великодній кошик»: Збір великодніх смаколиків для ЗСУ, ВПО, вихованців дитячих будинків або самотніх людей. (1-10) -Інтерактивна гра-квест: «Великодній кошик» (пошук захованих яєць).(5-7)				
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, БЕЗПЕКА ЖИТТЯ					
12	Заходи до Всесвітнього дня водних ресурсів: бесіди: - «Бережи	19.03.27	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	воду», «Вода - життя»(1-10 кл.).				
13	Лекція “ Як попередити шкідливі звички”	Протягом місяця	Медична сестра	Інформація	
14	Урок безпеки «Правила дій, якщо виявили потенційно вибухонебезпечний предмет». Урок безпеки «Правила поведінки у разі радіаційно-хімічної загрози». Бесіда на тему: «Велосипед, діти й безпека» Урок безпеки «Правила поведінки під час комендантської години». Бесіда на моральноетичну тему: «Наркотики-це злочин. Закон України про наркотики». Інструктаж з ТБ на період весняних канікул. весняних канікул				
15	Проведення заходів до Дня цивільної оборони: - Уроки безпеки та бесіди:«Дії під час повітряної тривоги та загрози авіаударів». «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних	01.03.2027	Дирекція, П-О, класні керівники, Вихователі		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	предметів» (мінна безпека).«Радіаційна та хімічна безпека: як діяти в разі техногенних аварій» (1-10) -Майстер-класи з домедичної допомоги: Навчання навичкам зупинки кровотечі, серцево-легеневої реанімації та транспортування потерпілих.(8-10). -Конкурс малюнків або плакатів «Безпека понад усе» (1-7). -Виставка індивідуальних засобів захисту (протигазів, респіраторів) (1-10) -Практичні тренування та естафети(1-10) -Загальношкільне об'єктове тренування: Відпрацювання евакуації до укриттів за сигналом тривоги (1-10). - Змагання зі швидкісного одягання протигазів або захисних костюмів(8-10) -Зустрічі з фахівцями: Запрошення представників ДСНС				

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	(рятувальників) для демонстрації спецтехніки та обладнання(1-10)				
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
16	Зустрічі з успішними людьми у професіях	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
17	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - «Держава потребує професіоналів»	Упродовж місяця	Класні керівники Практичний психолог Вихователі	Фотозвіт	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
18	Консультації, батьківські всеобучі, батьківські зустрічі.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
19	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	Виставка	
20	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Упродовж місяця	Практичний психолог Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
21	Зустрічі з представниками ювенальної поліції	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
22	Засідання МОКК та круглого столу з класними керівниками	25.03.2027	ЗДВР	Розробка заходу	
23	Взаємовідвідування позакласних заходів	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформація	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальни й</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі				
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
24	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
25	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
26	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформація	
27	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	26.03.2027	ЗДВР	Інформація	

VIII. Тематичний період (квітень)



Місячник ціннісного ставлення до природи та екологічного виховання

Девіз: «Майбутнє планети в наших руках»

Мета: Формування в учнів екологічної культури , усвідомлення себе частиною природи ; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство , як основу життя на Землі ; залучення вихованців до активної екологічної діяльності ; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

1 квітня – День сміху; День птахів.

2 квітня – День геолога; Міжнародний день дитячої книги.

4 квітня – Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки, Міжнародний день інтернету.

7 квітня – Всесвітній день здоров'я;

12 квітня – День працівників ракетно-космічної галузі України, Всесвітній день авіації та космонавтики;

15 квітня – День довкілля;

17 квітня – День працівників пожежної охорони України;Український день довкілля.

18 квітня – Міжнародний день пам'яток і визначних місць, День пам'яток історії та культури;

22 квітня – Міжнародний день Землі.

23 квітня – Всесвітній день книги, Всеукраїнський день психолога;

26 квітня –Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу;

29 квітня – Міжнародний день танцю.

30 квітня – День прикордонника.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.	Упродовж місяця	ЗДВР, психолог	Інформація	
2	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання. Перевірка підручників.	Упродовж місяця	ЗДВР, психолог, П-О, бібліотекар	Інформація	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
3	Заняття активу закладу освіти. Інформаційно-просвітницька компанія «Виховуємо лідерські якості у шкільному колективі»	08.04.2027	Педагог-організатор	Інформація	
4	Заходи щодо відзначення трагедії на ЧАЕС: -Виховні години: «Чорнобильська трагедія: уроки для людства», «Мужність і біль Чорнобиля», «Герої-ліквідатори»(1-10) -Захід-реквієм: «Під полиновою зорею».(5-10). -Перегляд документальних фільмів, відеохронік: «Чорнобиль: як це було» (для учнів 5-10 класів). -Виставка малюнків, стінгазет: «Чорнобиль очима дітей», «Мій квітучий край — без радіації» (1-7) -Книжкова виставка у бібліотеці: «Чорнобиль: трагедія, подвиг, пам'ять». -Фотогалерея: «Зона відчуження: світлини, що вражають». -Хвилина мовчання: Вшанування пам'яті загиблих ліквідаторів (1-10) -Зустріч з ліквідаторами: «Люди-легенди» (за можливості — запрошення учасників ліквідації) (5-10).	26.04.2027	ЗДВР, П-О, класні керівники	План заходів	
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
5	1. Виховні години: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл.	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	

	«Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-10 кл.				
ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
6	Заходи до Дня сміху: -Конкурс стіннівок або мемів з кумедними історіями зі шкільного життя (1-10) -Акція «Подаруй усмішку» (1-10): -(Фотозона): Облаштування куточка з яскравим реквізитом (вуса на паличках, величезні окуляри, перуки, рамки) для веселих селфі. -Танцювальні перерви (Just Dance) (1-10): -Зона «Шкідливих порад»: Стіна, де кожен може написати жартівливу пораду вчителям або однокласникам(5-10). -Виховні години «Сміх продовжує життя» (1-10) -Конкурс гуморесок «Сміхопанорама» (5-8). -Показ мод у незвичному вбранні (одяг задом наперед, різні шкарпетки, креативні зачіски)(1-4, 5-7).	01.04 – 10.04.2026	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі музики, мистецтва	Фотозвіт	
7	Заходи до Дня танцю: - Танцювальні перерви (Флешмоби): проведення коротких танцювальних розминок у коридорах школи(1-10) -Конкурс "Танцювальний марафон": змагання між класами на краще виконання заданих рухів у різних жанрах (вальс, хіп-хоп, гопак тощо)(5-7, 1-4). -Майстер-клас від професіоналів: запрошення керівників місцевих хореографічних гуртків або виступи учнів-танцюристів, які вже займаються професійно(8-10)	29.04.27	Вчитель ритміки, П-О Кл. керівники		
8	Заходи до Всесвітнього дня книги: - Акція «Подаруй бібліотеці книгу» (1-	19.04 -23.04.2027	Класні керівники П-О Бібліотекар	Фотозвіт	

	10). - Рейд по перевірці підручників (1-10). - Свято «В гостях у Пані Книги» (1-6 кл.). - Вікторина «Впізнай казкового героя» (3-4 кл.). - Конкурс «Юний казкар» (3-9 кл.).				
9	День дружніх шаржів	01.04.202	Вчитель малювання	Фотозвіт	
10	День джинсів. Джинсовий день	30.04.27	П-О		
11	День космонавтики: - Єдина виховна година: «Україна — космічна держава», «Крізь терни до зірок»(1-10) Огляд біографій видатних конструкторів (Сергія Корольова) та космонавтів (Леоніда Каденюка) (5-10). -Перегляд документальних фільмів про Міжнародну космічну станцію (МКС) або віртуальні тури обсерваторіями.(5-10) -Виставка моделей: Конкурс саморобних моделей ракет, супутників або макетів Сонячної системи з підручних матеріалів. (8-10) -Гра-руханка «Зореліт»: Активна перерва для молодших школярів, де діти імітують політ та невагомість.(1-4)	12.04.27			
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, БЕЗПЕКА ЖИТТЯ					
12	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом): - Ранкова руханка: «Зарядка для всього шкільного колективу» (1-10) -Активні перерви: «Фізкультхвилинки під музику» (1-10) -«Рухливі ігри на свіжому повітрі»(1-4, 5-7). -Спортивні змагання: «Веселі старты»(1-4, 5-6). -День футболу» Змагання для 7-8, 9-11 класів. -«Перекус без цукру»(1-10). -Бесіди: «Чому важливо їсти овочі», «Гігієна — запорука здоров'я».(1-10)	07.04.2027	ЗДВР. П-О, Вч. фіз.. виховання Класні керівники, психолог, психолог	План заходів	

	-Психологічна хвилина: «Година емоційного здоров'я» (5-10) -Конкурс плакатів і малюнків: «Здоровий спосіб життя — це модно!»(1-10).				
13	День мінної безпеки: - Єдиний урок мінної безпеки: «Обережно, міни!» для всіх класів з використанням матеріалів ДСНС або ЮНІСЕФ.(1-10) -Кінозал безпеки: Перегляд мультфільмів про пса Патрона, відеороликів про вибухонебезпечні предмети та правила поводження з ними.(1-4) -Виставка-інструктаж: «Вибухонебезпечні знахідки». Практичні та інтерактивні заходи:Моделювання ситуацій: «Я побачив небезпечний предмет: мої дії» (рольові ігри для молодших класів).(5-7, 8-10) -Інтерактивний квест/вікторина: «Знавець правил безпеки» (використання платформ Wordwall або Kahoot) для учнів 5-9 класів. -Зустріч із фахівцями: Проведення бесіди представниками ДСНС (1-10) -Створення інформаційних куточків: Виготовлення пам'яток-листівок «Як поводитися з небезпечними предметами»(1-10)	02 чи 05.27	Дирекція, класні керівники, вчитель ЗУ		
14	День птахів: - Виховні години: "Птахи — наші друзі", "Роль птахів у природі", "Зустріч птахів"(1-9) -Вікторини та конкурси: "Пташині історії", кросворди, аукціони знань про птахів(1-4, 5-7) -Музично-літературний конкурс: "Оспівані в піснях"(8-10)	01.04.27	П-О, класні керівники, вчителі біології, музики		
15	Екологічний толока, присвячена Міжнародному Дню рідної Землі	22.04.27	ЗДВР П-о Класні керівники	Фотозвіт	
16	Відзначення Дня Землі: - Тематичні виховні години: «Земля — наш спільний	22.04.27	ЗДВР. П-О. Класні керівники	Інформація	

	дім», «Екологічні проблеми України»(1-10) -Акція «Чисте подвір'я»: Впорядкування пришкольньої території(1-10) -«Посади дерево/квітку»: Озеленення шкільного подвір'я.(5-10) -Акція «Здай батарейку — збережи Землю»: Організація збору відпрацьованих батарейок та пластику(5-10) -Виставка-конкурс малюнків, постерів: «Земля очима дітей» (1-10), -Майстер-класи з «апсайклінгу» (друге життя речей): Створення поробок з вторинної сировини (пластикові пляшки, картон) (1-4, 5-7). -Еко-вікторини та квести: Загадки про природу, конкурси «Продовж прислів'я (1-4).				
17	Урок безпеки «Алгоритм дій під час евакуації». Бесіда – тренінг "Хочеш бути сучасним? Будь здоровим! " Урок безпеки «Побутовий травматизм». Зустріч з шкільним психологом «Якщо в тебе проблема – куди звернутися» Урок безпеки «Надання першої медичної допомоги». Бесіда на морально-етичну тему: «Проблема торгівлі людьми та конкретні заходи в цьому напрямі» . Бесіда «Основні правила руху велосипедистів, правила дорожнього руху". Бесіда на тему "17 квітня - День пожежної охорони". Інструктаж із ТБ під час пожеж. Урок безпеки «Правила публікації інформації в інтернеті щодо будь-яких офлайн-ризиків». Круглий стіл «За крок до біди» (8-10).	Протягом місяця	Класні керівники		
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
18	Ярмарок професій. Участь у міському	Упродовж місяця	Психолог Психолог	Інформація	

	профорієнтаційному заході		Класні керівники		
19	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
20	Провести тиждень профорієнтації в закладі	Упродовж місяця	Педагог соціальний	План заходів	
21	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Упродовж місяця	Педагог соціальний	Інформація	
22	Приймати участь у проведенні підприємствами та навчальними закладами «Днів відкритих дверей»	Упродовж місяця	Педагог соціальний	Інформація	
23	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Упродовж місяця	Педагог соціальний	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
24	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість»	Упродовж місяця	Педагог-організатор Вч. трудового навч.	Фотозвіт	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
25	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведінки в громадських місцях.	Упродовж місяця	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАКАДРАМИ ТА УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
26	Наради , консультації для класних керівників	02.04.2027	ЗДВР	Інформація	
27	Контроль стану виховної роботи у 6-8 класі	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
28	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	
29	Вивчення стану національно-патріотичного виховання в закладі освіти	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	

IX. Тематичний період (травень)



Місячник військово-патріотичного виховання

Девіз: «З Україною у серці»

Мета: Виховання готовності до захисту державної незалежності і територіальної цілісності України, усвідомлення громадянського обов'язку із розвитку успішної країни та забезпечення власного благополуччя в ній. Розвиток прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними

1 травня - Свято весни і праці.

6 травня – Вознесіння Господнє.

7 травня – День радіо.

8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років.

9 травня – День Європи.

9 травня (2-га неділя травня) – День матері.

15 травня – Міжнародний день сім'ї. День науки в Україні.

16 травня – День Святої Трійці.

18 травня – День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу. Міжнародний день музеїв.

20 травня – День вишиванки.

21 травня – День пам'яті жертв політичних репресій.

23 травня – День Героїв. День морської піхоти України.

24 травня – День слов'янської писемності та культури.

25 травня – День рушника.

28 травня – Останній дзвоник

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА					
1	Підготовка документації класних керівників до закінчення навчального року (звіти, довідки, робота з особовими справами, табелями успішності, картками досягнень...).	Упродовж місяця	ЗДВР	Звіти	
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ					
2	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війни: - Єдина виховна година: «8 травня — День пам'яті та перемоги над нацизмом».(1-10 класи). - Уроки пам'яті/мужності: «Ціна миру», «Українці в лавах армій союзників». (5-10 класи) - Перегляд документальних фільмів, презентацій: «Хроніки Другої світової», «Внесок України у перемогу». (4-10 класи). -Хвилинка мовчання: Вшанування пам'яті загиблих у Другій світовій війні.(1-10 класи). -Покладання квітів: Відвідування місцевих меморіалів,	07.05.2022 7	П-О ЗДВР Класні керівники Бібліотекар, вчитель образотворчого мистецтва, вчителі історії Вихователі	План заходів, фотозвіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	пам'ятників, могил невідомого солдата. -Акція «Мак пам'яті»: Виготовлення учнями червоних маків (символ пам'яті) та прикріплення їх на одяг. (5-10 класи). 3. Книжкові виставки: «Пам'ять серця», «Україна в роки Другої світової війни» - Конкурс малюнків: «Ми за мир!», «Діти малюють перемогу» (1-5 класи) -.Віртуальні екскурсії: Відвідування музеїв Другої світової війни (6-8 класи) .-Зустріч з істориками, краєзнавцями, дітьми війни (за можливості). -Волонтерська акція: Допомога ветеранам та впорядкування пам'ятників (ВИХОВАТЕЛІ)				
3	Заняття активу закладу освіти «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	07.05.2027	П-О Вихователі	Інформація	
4	Заходи щодо відзначення Дня Європи: - Віртуальні екскурсії «Подорожуємо Європою» для учнів 1-4класів. - Конкурс малюнків до Дня Європи серед учнів 5-7 класів (8-10).	07 чи 10.05.2027	П-О ЗДВР Класні керівники Вихователі	Інформація, фото звіт	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Інформаційна лінійка «Європа – наш спільний дім».(5-10). - Флешмоб «Ми українці! Ми європейці!» (6-7) - Відеолекторій: перегляд документальних фільмів про ЄС. Конкурс малюнків на асфальті: «Європа очима дітей» (1-4). 19 травня Велике зібрання дитячого товариства «Краяни».				
5	Відзначення Дня вишиванки: - Фото-челендж «Вишиті обереги єднання (5-10). - Фото-конкурс «Мені сорочку мама вишивала» (1-10кл.). - Акція «До лиця тобі вишиванка» (1-10 кл.) - Флешмоб «Я душу свою одягну в вишиванку»: урочистий збір на шкільному подвір'ї, де учні та вчителі створюють живі фігури (наприклад, контур України або герб) у вишитому одязі. - Виховні години «Історія української вишивки»(5-10 -Мініпрезентації «Вишиванка мого регіону»(8-9)	20.05.2022 7	ЗДВР. П-О Класні керівники Вихователі	Інформація	
6	Відзначення Дня героїв України:	21.05 чи 24.2027	ЗДВР П-О		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	- Загальнонаціональна хвилина мовчання (1-10 класи). -Лінійка «За Україну, за її волю, за честь, за славу, за народ» (5-10). - Перегляд документальних та художніх фільмів про боротьбу України за незалежність. - Акція «Ангели пам'яті» (1-5) - Проведення турнірів (футбол, крос) на честь полеглих захисників громади.		Класні керівники Вихователі		
7	Свято «Прощання з початковою школою» (4 класи).	Кінець травня	Вчителі 4-х класів П-О		
МОРАЛЬНО-ДУХОВНЕ, ГУМАНІСТИЧНЕ ВИХОВАННЯ					
8	1.Виховні години згідно планів класних керівників	Упродовж місяця (згідно розкладу)	Класні керівники	Розробки заходу Фотозвіт	
9	Тиждень безбар'єрності	Середина - кінець травня	Соц. Педагог, психолог, кл кер	Фотозвіт	
10	Свято «Прощай, початкова школо» (випускні для 4-х класів).	Кінець травня	Класні керівники П-О	Сценарій	
11	Свято останнього дзвоника	28.05.27	ЗДВР П-О		
12	Заходи до Дня матері: -Виставка малюнків: «Мама — сонечко моє» (1-4 класи) -Фотозона «Селфі з мамою». - Виховні години «Бережіть своїх матерів» або «Історія виникнення свята» (5-	07.05.27	П-О, класні керівники Вихователі		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	10). - Поетичні читання: Конкурс декламування віршів про маму (5-7).				
ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ, ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ					
12	Екологічна акція, прибирання пришкольніх територій, класів.	Упродовж місяця	Класні керівники	Фотозвіт	
13	Урок безпеки «Невідомі посилання. Хакерські атаки. Фейкові повідомлення». - Бесіда з попередження дитячого травматизму - Урок безпеки "Правила спілкування з незнайомцями (у тому числі з військовими)". - Урок безпеки «Розташування захисних споруд цивільної оборони». - Інструктаж з повторення правил дорожнього руху до Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху. - Урок безпеки «Вживання на захопленій ворожими військами території». - Урок безпеки «Як підліткам самотійно убезпечити себе під час воєнних дій». - Інструктаж з ТБ на під час літніх канікул.	Упродовж місяця	Класні керівники		
14	Заходи до Тижня	10-	П-О, класні		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	безпеки дорожнього руху: -Понеділок: Відкриття тижня. «Безпечна дорога до школи» Урочиста лінійка -Оновлення куточків безпеки дорожнього руху в класах(1-10). -Інтерактивна бесіда для молодших класів «Мій безпечний маршрут до школи»(1-4). Вівторок: «Знавці дорожньої грамоти» Тематичні уроки та години спілкування «Правила дорожні знай — про безпеку пам'ятай» (1-4). -Вікторина на знання дорожніх знаків(5-8). -Перегляд навчальних мультфільмів та відеороликів про ПДР(1-4). Середа: «Конкурс малюнків та плакатів «Безпека на дорозі очима дітей» (1-7) -Виставка літератури у шкільній бібліотеці «Будь обережним на дорозі!». Майстер-клас з виготовлення світловідбивальних елементів (флікерів) (7-8). Четвер: «Практика та досвід» Практичне заняття на шкільному	14.05.27	керівники, вчителі ОБЖ Вихователі		

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	майданчику: відпрацювання навичок переходу вулиці (зебра, світлофор) (1-4) -Гра-змагання «Розумні пішоходи»(1-4). -Зустріч з представниками Патрульної поліції (лекції, демонстрація спецтехніки) (1-10). П'ятниця: Підбиття підсумків. - Загальношкільний квест «Дорожня пригода».(1-10)				
	Заходи до Національного тижня безбар'єрності: Понеділок: - Загальношкільна лінійка: Відкриття тижня, ознайомлення учнів із поняттям безбар'єрності.(5-10) - Презентація «Безбар'єрність – крок до рівності»: Ознайомлення з основними напрямами безбар'єрності (1-10). - Тематична виставка у шкільній бібліотеці «Безбар'єрність — комфорт для кожного». - Прес-інформ: Публікація інформаційних матеріалів та постів про безбар'єрність на офіційному сайті школи та у соціальних	17- 21.05.27	Психолог, психолог, П- О, класні керівники Вихователі		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	мережах. Вівторок: - Заняття з психологом «6 правил безбар'єрного спілкування»: Практичні вправи для учнів 5–9 класів. - Година спілкування з соціальним педагогом: Розбір тем етичної комунікації з людьми з інвалідністю для 5–8 класів. - Інформаційна година «Мова поваги»: Практичне заняття з використання коректної термінології(5-10) - Сюжетно-рольова гра: Заняття «Не будь байдужим до проблем інших» для учнів 1–4 класів. Середа: - Перегляд відеоматеріалів: Демонстрація мультфільму «Їжачок і безбар'єрність» та тематичних роликів(1-4). - Перегляд освітніх серіалів: Організація для старшокласників перегляду серій «Гендерна рівність та соціальна інклюзія в комунікаціях» на платформі Дія.Освіта. (8-10) - Тест-опитування:				

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Проведення серед учнів середньої школи анкетування «Чи безбар'єрне моє середовище?» - Воркшоп для педагогів: Ознайомлення вчителів із засадами інклюзивної освіти. Четвер: - Проектна діяльність учнівського самоврядування: розробка ідей «Як організувати комфортне середовище в шкільному колективі». - Година спілкування: Урок на тему «Толерантне ставлення до людей з обмеженими можливостями» у 8–9 класах. - Конкурс малюнків та плакатів: Виставка дитячих робіт «Школа, доступна для всіх». (4-7) П'ятниця: - Година спілкування у 1–2 класах: Тематичний урок «Я – хлопчик, я – дівчинка, ми – різні, ми – рівні». - Тематична вікторина: Інтелектуальна гра «Знай і поважай різноманіття» для учнів 5–7 класів.				

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	-Підбиття підсумків тижня: Нагородження найактивніших учасників заходів, публікація фінального фотозвіту.				
ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ					
15	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Упродовж місяця	Практичний психолог	Інформація	
16	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів, підприємств, організацій	Упродовж місяця	Педагог соціальний	Інформація	
РОДИННЕ ВИХОВАННЯ					
17	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
18	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Пахнуть квітами мамині руки».	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ПРАВОВЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ					
19	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Упродовж місяця	Класні керівники	Інформація	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДКАДРАМИ					
20	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР	Інформація	
21	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Упродовж місяця	ЗДВР	Звіти	
УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА					

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
ДІЯЛЬНІСТЬ					
22	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2026/2027 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка Наказ	
23	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2026/2027 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка Наказ	
24	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2026/2027 навчального року	Упродовж місяця	ЗДВР	Довідка	
25	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	25.05.2027	ЗДВР	Інформація	
26	Контроль журналів гурткової роботи за 2026/2027 навчальний рік	Упродовж місяця	ЗДВР	Аналітична довідка	



План роботи бібліотеки на 2026-2027 н.р.

Бібліотекар:
Вербська Інна Василівна

I. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки на 2026-2027 н.р.

1. Гуманізація виховного процесу, що виражається в створенні умов для всебічного розвитку особистості; для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
2. Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до історії рідного краю.
3. Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу.
4. Приділяти особливу увагу широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.
5. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікативних технологій.
6. Виховання в учнів культури та шанобливого ставлення до книги, як головного джерела знань.

7. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання, формування вмінь користуватися бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.
8. Задоволення потреб учнів, пов'язаних з розвитком інтересу до свідомого вибору професії.

Головна мета шкільної бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

II. Робота з читачами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Протягом вересня зробити перереєстрацію читачів по класах	Вересень	Бібліотекар	
2	Обслуговування читачів протягом року	Систематично	Бібліотекар	
3	Укомплектувати книжковий фонд бібліотеки згідно плану-заказу, який відповідає навчальним програмам	Протягом року	Бібліотекар	
4	Розвивати читацькі інтереси у кожної дитини	Протягом року	Бібліотекар	
5	Проводити індивідуальні бесіди з метою вивчення читацьких інтересів	Протягом року	Бібліотекар	
6	Надавати допомогу учням у підготовці та виборі матеріалу для позакласного читання	Протягом року	Бібліотекар	
7	Записуючи читачів до бібліотеки, проводити бесіди про правила користування книгою, бібліотекою	Протягом року	Бібліотекар	
8	Для проведення предметних, тематичних тижнів оформлювати книжкові виставки	Протягом року	Бібліотекар	
9	Поповнювати тематичні папки новим матеріалом	Протягом року	Бібліотекар	
10	Виділити формуляри читачів за інтересами	Протягом року	Бібліотекар	

11	Систематично 1 раз у семестр робити ґрунтовний аналіз читання по класах	Листопад Квітень	Бібліотекар	
12	Систематично робити перегляди літератури до знаменних і пам'ятних дат	Протягом року	Бібліотекар	
13	Провести бесіди у 1-10-х класах щодо збереження бібліотечного фонду	Жовтень	Бібліотекар	
14	Систематично проводити бібліотечно-бібліографічні уроки у 1-10-х класах	Протягом року	Бібліотекар	
15	Екскурсія до шкільної бібліотеки першокласників	Жовтень	Бібліотекар	
16	Бесіди з учнями 5-10-х класів на тему: «Як користуватися відкритим фондом бібліотеки»	Протягом року	Бібліотекар	
17	Провести конкурс серед учнів початкових класів «Моя закладка найкраща»	Грудень	Бібліотекар	
18	Година спілкування «Книжка – твоє обличчя» 5 клас	Лютий	Бібліотекар	
19	Провести конкурс на краще читання віршів Т.Г.Шевченка	Березень	Бібліотекар	
20	Підготувати і поставити казку-виставу для молодших школярів	Квітень	Бібліотекар	
21	Систематично оновлювати стенд «Про все цікаве на планеті – читай в журналі і газеті»	Протягом року	Бібліотекар	
22	Скласти та видавати інформаційний вісник «Нові книги» для ознайомлення читачів із надходженнями до бібліотеки	Протягом року	Бібліотекар	
23	Організувати місячник шкільних бібліотек на тему «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг»	Жовтень	Бібліотекар	

24. Організація тематичних виставок

До Дня знань	1 вересня	Бібліотекар	
До Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	Бібліотекар	
День захисників і захисниць України	1 жовтня	Бібліотекар	
До Дня працівників освіти	5 жовтня	Бібліотекар	
До Дня визволення України від фашистських загарбників	28 жовтня	Бібліотекар	
До Дня української мови та писемності	27 жовтня	Бібліотекар	
До Всесвітнього дня дитини	20 листопада	Бібліотекар	
До Дня пам'яті жертв голодомору в Україні	28 листопада	Бібліотекар	
До Дня Збройних Сил України	6 грудня	Бібліотекар	
До Різдва Христового	25 грудня	Бібліотекар	
До Дня Соборності і свободи України	22 січня		
До Дня пам'яті Героїв Крут	29 січня	Бібліотекар	
До Дня Святого Валентина	14 лютого	Бібліотекар	
До Всесвітнього дня доброти	17 лютого	Бібліотекар	
До Дня Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Бібліотекар	
До Міжнародного жіночого дня	8 березня	Бібліотекар	
До Дня народження Т.Г.Шевченка	9 березня	Бібліотекар	
До Дня сміху	1 квітня	Бібліотекар	
До Дня дитячої та юнацької книги	2 квітня	Бібліотекар	
До Всесвітнього дня здоров'я	7 квітня	Бібліотекар	
До Міжнародного дня Землі	22 квітня	Бібліотекар	
До Дня трагедії на Чорнобильській АЕС	26 квітня	Бібліотекар	
До Дня пам'яті та примирення в Україні	8 травня	Бібліотекар	
До Дня Європи	9 травня	Бібліотекар	
До Дня матері	10 травня	Бібліотекар	
До Дня вишиванки	21 травня	Бібліотекар	

25. Організація книжкових виставок

180 років від дня народження Івана Карпенка-Карого (справжнє			
--	--	--	--

	прізвище - Тобілевич) (1845-1907), письменника, драматурга, актора, режисера.	29 вересня	Бібліотекар	
	90 років від дня народження Бориса Олійника (1935-2017), українського поета, перекладача.	22 жовтня	Бібліотекар	
	90 років від дня народження Володимира Коломійця (1935-2017), письменника.	2 листопада	Бібліотекар	
	125 років від дня народження Катерини Білокур (1900-1961), української художниці.	7 грудня	Бібліотекар	
	185 років від дня народження Михайла Старицького (1840-1904), українського письменника, режисера.	14 грудня	Бібліотекар	
	85 років від дня народження Ганни Чубач (1941-2019), української поетки.	6 січня	Бібліотекар	
	430 років від дня народження Богдана Хмельницького (1596-1657), українського політичного та державного діяча.	6 січня	Бібліотекар	
	135 років від дня народження Павла Тичини (1891-1967), українського поета.	23 січня	Бібліотекар	
	75 років від дня народження Леоніда Каденюка (1951-2018), першого космонавта незалежної України.	28 січня	Бібліотекар	
	155 років від дня народження Лесі Українки (1871-1913), української поетеси, перекладачки.	25 лютого	Бібліотекар	
	145 років від дня народження Марійки Підгірянки (1881-1963), української поетки, педагога.	29 березня	Бібліотекар	
	155 років від дня народження Василя Стефаника (1871-1936), українського прозаїка.	14 травня	Бібліотекар	

III. Організація книжкових фондів і каталогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично та вчасно	Протягом	Бібліотекар	

	обліковувати художню літературу, підручники	року		
2	Здійснювати технічну обробку нових надходжень літератури: -штампування; -шифрування; -напис інвентарного номера; -опис.	Протягом року	Бібліотекар	
3	Поповнювати фонд новими матеріалами з краєзнавства	Протягом року	Бібліотекар	
4	Поповнювати папки матеріалами періодичних видань	Протягом року	Бібліотекар	
5	Систематично вести тематичну картотеку статей	Протягом року	Бібліотекар	
6	Постійно знайомити дітей з основами бібліотечно-бібліографічних знань	Протягом року	Бібліотекар	
7	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду	Протягом року	Бібліотекар	
8	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах	Протягом року	Бібліотекар, класні керівники	

IV. Робота з активом бібліотеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення читацького активу бібліотеки, ознайомлення його членів з обов'язками	Вересень	Бібліотекар	
2	Навчання читацького активу	Вересень	Бібліотекар	
3	Домогтися, щоб актив бібліотеки працював з учнями, які заборгували книги	Протягом року	Бібліотекар	
4	Разом з активом бібліотеки організувати конкурс-огляд на краще збереження навчальних книг	Грудень Травень	Бібліотекар	
5	Проведення засідань читацького активу бібліотек	1 раз на чверть	Бібліотекар	
6	Раз у три місяці проводити моніторинг по збереженню підручників	Протягом року	Бібліотекар Актив бібліотеки	
7	Залучати актив бібліотеки до	Протягом	Бібліотекар	

	проведення масових заходів	року		
--	----------------------------	------	--	--

V. Обслуговування вчителів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Своєчасно інформувати вчителів про надходження нової літератури	Протягом року	Бібліотекар	
2	Допомагати вчителям, вихователям у підборі матеріалу до уроків, тематичних виховних годин, бесід, вечорів, зустрічей, уроків позакласного читання	Протягом року	Бібліотекар	
3	Інформувати вчителів про наявність методичної літератури, статей з педагогічних питань	Протягом року	Бібліотекар	
4	Робити огляди літератури нових надходжень	Протягом року	Бібліотекар	
5	Допомога у підготовці та проведенні масових заходів	Протягом року	Бібліотекар	
6	Допомога у підготовці та проведенні предметних тижнів, олімпіад	Протягом року	Бібліотекар	
7	Оформлення книжкових виставок до педрад	За потребою	Бібліотекар	

VI. Робота з батьками

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення у бібліотеці куточка «Сім'я і школа – дві могутні сили виховання»	Вересень	Бібліотекар	
2	Виступати на батьківських зборах з аналізом читання	Протягом року	Бібліотекар	
3	Систематично поновлювати папку «Для Вас, батьки»	Протягом року	Бібліотекар	

VII. Заходи з обладнання шкільної бібліотеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонт приміщення	Червень	Бібліотекар	

			Завгосп	
2	В кінці кожного місяця проводити санітарні дні	Протягом року	Бібліотекар	
3	Придбати формуляри, роздільники	Вересень	Бібліотекар	

VIII. Підвищення кваліфікації

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вести папку самоосвіти	Протягом року	Бібліотекар	
2	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою	Протягом року	Бібліотекар	
3	Виступи на зборах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорі	Протягом року	Бібліотекар	
4	Передплата видання для бібліотекарів	Листопад	Бібліотекар	
5	Проходження курсів підвищення кваліфікації	За планом	Бібліотекар	
6	Відвідування заходів колег-бібліотекарів шкіл	Протягом року	Бібліотекар	
7	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями району, ділитися своїм, та переймати їх досвід	Протягом року	Бібліотекар	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ВЧИТЕЛІВ РОЗВИТКУ МОВЛЕННЯ На 2026-2027 навчальний рік

Вчитель розвитку мовлення: Слободянюк О.В.
Скрипник Г.Л.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1	Обстежити усне та письмове мовлення у новоприбулих дітей.	до 05.09	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
2	Повторно обстежити учнів, які відвідували заняття з розвитку мовлення.	до 05. 09	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
3	Укомплектувати групи дітей по класах.	до 05.09	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
4	Скласти розклад занять з розвитку мовлення, ознайомити з ним адміністрацію школи, вихователів, вчителів, батьків.	до 05.09	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
5	Заповнити мовленнєві картки на дітей з вадами мовлення.	до жовтня	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
6	Скласти план роботи на кожную групу дітей.	до 05.09	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
7	Спостереження за мовою дітей у побуті; стимулювання правильного самостійного мовлення.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
8	Контролювання дітей, які мають складні мовленнєві дефекти, проведення з ними додаткових занять	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
9	Продовжувати забезпечувати кабінет розвитку мовлення новим наочним і дидактичним матеріалом для постановки, автоматизації і диференціації звуків, розвитку зв'язного мовлення, логопедичними іграми.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	

10	Вести основну документацію і звітність.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
11	Вести взаємозв'язок з вчителями і вихователями	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
12	Систематично надавати консультації батькам та вчителям.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
13	Розробити спільно з адміністрацією, вчителями, вихователями єдині вимоги до мовленнєвого режиму для дітей з вадами мовлення	Жовтень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
14	Брати участь в оформленні документів на засіданні психолого- педагогічного консилиуму.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
15	Відвідувати методичні об'єднання вчителів початкових класів, вихователів, вчителів української мови	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
II. Корекційна робота з розвитку мовлення				
1	<i>Завдання і зміст роботи з розвитку мовлення спрямувати на:</i>			
1.1	Корекцію мовленнєвих порушень, що виявленні в учнів центру.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
2	<i>Працювати над:</i>			
2.1	Збагаченням і уточненням активного та пасивного словника, розширенням мовленнєвої практики в процесі різних видів діяльності учнів.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
2.2	Практичним засвоєнням граматичної будови мови (робота над розумінням і використання різних граматичних форм), розвитку зв'язного мовлення.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
2.3	Формуванням фонематичного сприймання, умінь аналізувати звуковий склад слова, закріплення правильної вимови всіх звуків в процесі спілкування.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
2.4	Поліпшенням читацьких навичок і грамотності письма.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
2.5	Продовжувати роботу по подоланню наявних мовленнєвих порушень у дітей з особливими потребами .	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
1	Дотримання кваліфікаційних вимог посадової інструкції учителя розвитку мовлення (логопеда)	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	

2	За результатами обстеження інформувати вчителів початкових класів про стан усного та писемного мовлення дітей	Вересень – жовтень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
3	Вивчити і обговорити літературу, в якій висвітлюються особливості загального мовленнєвого розвитку дітей з особливими потребами та даються наукове обґрунтування попередження вад мовлення у дітей шкільного віку	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
4	Виступити на педраді з доповідями	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
5	Брати участь у методичному об'єднанні учителів початкових класів, вихователів, української мови.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
6	Відвідувати уроки учителів початкових класів, української мови та літератури, відкриті уроки та виховні години, логопедичні заняття з метою корекції вад мовленнєвого розвитку учнів.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
IV. Робота з батьками				
1	Систематично доводити до відома батьків про результати корекційного впливу на мовлення дітей	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
2	Надавати індивідуальні консультації батькам перед виїздом дітей на канікули.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
3	Виступи на батьківських зборах з питань : - дотримання мовного режиму в сім'ї; - особливості розвитку мовлення дітей; - мовленнєві порушення та їх наслідки у дітей молодшого шкільного віку; - етапи корекційної роботи протягом року на заняттях з розвитку мовлення	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
4	Проводити індивідуальні заняття з дітьми в присутності батьків з метою демонстрації правильного мовлення дітей.	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
V. Дослідницька робота				
1	Підготовка доповідей на педради та участь в них	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
2	Брати участь у семінарах, творчих групах пр академії неперервної освіти	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
3	Використовувати нетрадиційні методи в корекційній роботі (фітотерапія, ароматерапія, музико терапія, казкотерапія).	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
4	Систематично вивчати публікації у науково-методичному журналі «Логопед», «Дефектологія», та інтернетресурсах	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	
5	Своєчасно поповнювати знання, знайомитися з інноваційними програмами та технологіями. Систематично знайомитися з новинками	Вересень - травень	Слободянюк О.В., Скрипник Г.Л.	

	дефектологічної літератури			
--	----------------------------	--	--	--

***План роботи практичного психолога
Комунального закладу
«Серебрійська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
Будяк Олени Юріївни
на 2026-2027навчальний рік***

ВСТУП

Річний план роботи практичного психолога закладу освіти складено на підставі Конституції України; Конвенції про права дитини; Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні» від 15.01.2025 № 4223-IX (набрав чинності з 07.02.2026); законодавства про захист персональних даних; Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 (zareestrowano в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 р. за № 885/32337), у чинній редакції; професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 24.11.2020 № 2425; Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти (наказ МОН України від 19.10.2001 № 691); Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах (наказ МОН України від 20.01.2001 № 330); методичних рекомендацій МОН України «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН від 04.04.2022 № 1/3872-22); листа МОН України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»; а також інших чинних нормативних і методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України, обласних та місцевих органів управління освітою.

Питання протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню) в закладі освіти *врегульовано Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядком застосування заходів виховного впливу, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 (zareestrowano в Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 111/34394 та № 112/34395), викладеними у новій редакції наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961 (zareestrowano в Міністерстві юстиції України 24.07.2026 за № 1078/46472, чинний з 11.08.2026)*; Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513; Типовою програмою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658.

Заклади освіти є співвиконавцями заходів щодо створення умов для медичної, психологічної, педагогічної реабілітації та соціальної реінтеграції дітей, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, а також надання соціально-психологічної допомоги постраждалим від насильства. З огляду на це одним із ключових пріоритетів діяльності психологічної служби визначено забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу, які потерпають від наслідків війни.

Психологічна служба закладу освіти враховує *положення Концепції розвитку психологічної служби у системі освіти на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.07.2026 № 705-р*. Концепція передбачає перехід від реагування на окремі випадки до системної моделі психосоціальної та психологічної підтримки, інтегрованої в освітній процес, що ґрунтується на чотирьох взаємопов'язаних рівнях допомоги:

- формування психологічно безпечного освітнього середовища;
- базова психосоціальна допомога, яку надають педагогічні працівники;
- цілеспрямована допомога практичного психолога та соціального педагога (психодіагностика, консультування, психологічний супровід, соціально-педагогічний патронаж);
- взаємодія із системою охорони психічного здоров'я та перенаправлення дітей, потреби яких виходять за межі компетенції закладу освіти, до інклюзивно-ресурсних центрів або інших профільних фахівців.

Цей план враховує зазначену модель у частині завдань, що належать до компетенції практичного психолога закладу освіти на 1 ставку. Практичний психолог здійснює діяльність у межах своєї професійної компетенції, не виконує функцій лікаря-психіатра чи психотерапевта та у разі потреби забезпечує перенаправлення здобувачів освіти до відповідних фахівців.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Діяльність практичного психолога закладу освіти у 2026–2027 навчальному році регламентується такими чинними нормативно-правовими актами:

Базове законодавство

- Конституція України;
- Конвенція ООН про права дитини;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Закон України «Про соціальні послуги»;
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні» від 15.01.2025 № 4223-IX (чинний з 07.02.2026) — визначає засади державної політики щодо охорони психічного здоров'я, профілактики психічних розладів, доступності допомоги у сфері психічного здоров'я, міжвідомчої взаємодії та захисту персональних даних осіб, які отримують таку допомогу;
- законодавство України про захист персональних даних.

Психологічна служба системи освіти

- наказ МОН України від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України» (у чинній редакції);
- професійний стандарт «Практичний психолог закладу освіти», затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 24.11.2020 № 2425 (лист МОН України від 30.11.2020 № 6/1427-20 мав інформаційний характер і супроводжував доведення стандарту до закладів освіти, підставою для його чинності є саме наказ Мінекономіки № 2425);

- Концепція розвитку психологічної служби у системі освіти на період до 2030 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.07.2026 № 705-р;
- наказ МОН України від 19.10.2001 № 691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти»;
- наказ МОН України від 20.01.2001 № 330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах».

Протидія насильству, жорсткому поведженню та булінгу

- постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорсткого поведження з дітьми»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорсткого поведження з дітьми»;
- наказ МОН України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу», викладений у новій редакції наказом МОН України від 18.06.2026 № 961 (чинний з 11.08.2026).

Психологічна підтримка в умовах війни

- лист МОН України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;
- методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (лист МОН України від 04.04.2022 № 1/3872-22).

Ментальне здоров'я

Всеукраїнська програма ментального здоров'я «Ти як?» (офіційний ресурс howareu.com) — загальнонаціональна комунікаційна та психосоціальна ініціатива, спрямована на формування культури піклування про ментальне здоров'я, підвищення обізнаності щодо емоційного стану, розвиток навичок самодопомоги та підтримки людини поруч, подолання стигматизації звернення по психологічну допомогу. Програма «Ти як?» не є нормативно-правовим актом; її матеріали (просвітницькі, навчальні, ресурси «уроків стійкості») використовуються психологом як методичний ресурс для просвітницьких і профілактичних заходів у межах цього плану.

Психологічна служба закладу освіти діє в межах компетенції практичного психолога, визначеної наведеними вище документами, дотримується принципів конфіденційності, недискримінації, науково обґрунтованого підходу та професійних меж, встановлених законодавством.

АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Аналіз роботи за 2025–2026 навчальний рік

Упродовж 2025/2026 навчального року робота психологічної служби була зосереджена на супроводі адаптаційних періодів учнів 1-х, 5-х та 10-х класів, профілактиці булінгу й насильства, збереженні психологічного благополуччя здобувачів освіти в умовах воєнного стану та формуванні психологічно безпечного освітнього середовища. Проводилася індивідуальна та групова консультативна робота з учнями, батьками й педагогами. Здійснювався психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами у складі команди психолого-педагогічного супроводу, а також дітей, що є внутрішньо переміщеними особами або належать до сімей військовослужбовців і ветеранів.

Основні проблеми та потреби, виявлені за результатами аналізу

- підвищений рівень тривожності частини здобувачів освіти, пов'язаний з наслідками війни та невизначеністю;
- потреба у системній профілактиці емоційного вигорання педагогічних працівників;
- необхідність посилення раннього виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки;
- потреба у розширенні просвітницької роботи з батьками щодо підтримки дітей в умовах війни;
- необхідність системної інтеграції теми ментального здоров'я в усі напрями роботи психологічної служби;
- потреба у чіткому розмежуванні функцій психолога та інших фахівців під час реагування на випадки насильства й булінгу відповідно до оновленого законодавства.

Пріоритетні напрями роботи на 2026–2027 навчальний рік

- психологічний супровід адаптації учнів 1-х, 5-х і 10-х класів;
- профорієнтаційна робота з учнями 9, 10 класів;
- раннє виявлення психоемоційних труднощів та супровід дітей, які потребують підвищеної психологічної уваги;
- формування психологічно безпечного освітнього середовища, профілактика булінгу, насильства й кібербулінгу;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни, розвиток психологічної стійкості;
- системна робота у сфері психологічного та ментального здоров'я з інтеграцією програми «Ти як?»;
- психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами;
- взаємодія з іншими фахівцями та службами, зокрема перенаправлення дітей, потреби яких виходять за межі компетенції практичного психолога.

ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Мета діяльності

Сприяння формуванню психологічно безпечного освітнього середовища, збереженню та зміцненню психологічного і ментального здоров'я, психологічному благополуччю й розвитку стійкості учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, у межах компетенції практичного психолога закладу освіти.

Завдання

- забезпечувати психологічний супровід адаптації здобувачів освіти на ключових етапах навчання (1, 5, 10 класи);
- здійснювати раннє виявлення психоемоційних труднощів та організовувати своєчасний психологічний супровід;
- сприяти формуванню психологічно безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, булінгу та дискримінації;
- інтегрувати культуру піклування про ментальне здоров'я, зокрема *ресурси Всеукраїнської програми «Ти як?»*, у навчальну, просвітницьку та профілактичну діяльність;
- надавати психологічну підтримку учасникам освітнього процесу, які постраждали внаслідок війни, розвивати їхню психологічну стійкість;
- забезпечувати психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами у взаємодії з командою психолого-педагогічного супроводу;
- здійснювати профілактику суїцидальної та ризикованої поведінки в межах компетенції практичного психолога, забезпечувати своєчасне перенаправлення у випадках високого ризику;
- сприяти професійному самовизначенню учнів 9, 11 класів;
- підвищувати психологічну культуру та компетентність педагогічних працівників і батьків;
- забезпечувати взаємодію з іншими фахівцями та службами, дотримання конфіденційності й захисту персональних даних.

Цільові групи

- здобувачі загальної середньої освіти 1–10 класів, діти що мають досвід переміщення внаслідок війни, діти з сімей військовослужбовців і ветеранів, діти у складних життєвих обставинах;
- педагогічні працівники закладу освіти;
- батьки (законні представники) здобувачів освіти.

Принципи роботи

- науково обґрунтований (доказовий) характер методів і методик;
- конфіденційність та захист персональних даних;
- недискримінація та повага до гідності кожної особи;
- дотримання меж професійної компетенції практичного психолога;
- своєчасне перенаправлення до профільних фахівців у разі потреби;

- системність, послідовність та наступність у роботі: діагностика → профілактика → консультування → корекційно-розвиткова робота → просвіта → перенаправлення;

- добровільність участі та інформована згода (для дітей — згода батьків/законних представників, крім випадків, встановлених законодавством);

- індивідуальний підхід з урахуванням вікових та особистісних особливостей.

ЗМІСТОВА ЧАСТИНА

Наскрізною темою всіх напрямів діяльності психологічної служби є психологічне та ментальне здоров'я учасників освітнього процесу: воно присутнє в діагностиці, профілактиці, корекційно-розвитковій роботі, консультуванні, просвіті та організаційно-методичній діяльності психолога, а не є окремим ізольованим заходом.

Діагностика

Психодіагностичну роботу побудовано на науково обґрунтованому інструментарії, дозволеному до застосування практичним психологом закладу освіти. Методики із сумнівною валідністю або застарілі виключено з плану (детальніше — у розділі «Список критичних виправлень»). Обстеження дітей проводяться за згодою батьків (законних представників), результати є конфіденційними та використовуються виключно для планування подальшого супроводу. Психологічна діагностика не використовується для встановлення дітям психіатричних або медичних діагнозів.

Профілактика

Профілактична робота охоплює всіх учасників освітнього процесу та спрямована на попередження дезадаптації, емоційних і поведінкових труднощів, насильства, булінгу, ризикованої поведінки, а також на формування культури піклування про психологічне та ментальне здоров'я, зокрема з використанням ресурсів програми «Ти як?».

Корекційно-розвиткова робота

Корекційно-розвиткова робота проводиться за результатами діагностики або на запит учасників освітнього процесу, в індивідуальній чи груповій формі, у межах компетенції практичного психолога. У випадках, що потребують медичної, психіатричної чи іншої спеціалізованої допомоги, забезпечується перенаправлення до відповідних фахівців.

Консультування

Консультативна робота здійснюється з учнями, педагогами та батьками в індивідуальній і груповій формах, за зверненням або результатами діагностики. Забезпечується конфіденційність консультування відповідно до законодавства про захист персональних даних.

Просвіта

Просвітницька робота спрямована на підвищення психологічної культури учнів, педагогів і батьків, формування культури піклування про ментальне здоров'я, попередження стигматизації звернення по психологічну допомогу.

Навчальна діяльність (тренінгові заняття)

Навчальна діяльність реалізується у формі тренінгових і практичних занять, спрямованих на формування конкретних навичок (саморегуляції, комунікації, стресостійкості) в учнів і педагогів.

Організаційно-методична робота

Організаційно-методична робота забезпечує планування, документування, аналіз та вдосконалення діяльності психологічної служби, а також взаємодію з іншими фахівцями та професійну підтримку психолога.

ПСИХОЛОГІЧНА ПІДТРИМКА В УМОВАХ ВІЙНИ

Заходи цього розділу інтегровані в усі напрями діяльності психологічної служби (діагностику, профілактику, консультування, просвіту, корекційно-розвиткову роботу) та реалізуються з урахуванням психологічної безпеки, добровільності й вікових особливостей учасників освітнього процесу.

Для учнів

- ознайомлення з проявами стресу та тривоги, пов'язаними з війною;
- формування навичок саморегуляції та стабілізації емоційного стану (дихальні техніки, техніки заземлення);
- розвиток психологічної стійкості та навичок безпечного проживання сильних емоцій;
- формування алгоритму безпечної поведінки під час повітряної тривоги та в укритті;
- психологічна підтримка після обстрілів та інших кризових подій (за потреби, у межах компетенції психолога);
- підтримка адаптації дітей, які змінили місце проживання (ВПО);
- підтримка дітей з сімей військовослужбовців і ветеранів, профілактика стигматизації;
- інформаційна та цифрова безпека, розвиток критичного мислення щодо інформації про війну;
- формування навички звернення по допомогу та підтримка однолітків.

Для педагогів

- ознаки стресу, тривоги та кризового стану в дітей;
- алгоритми розмови з дитиною про війну;
- психологічно безпечна комунікація в класі;
- основи першої психологічної допомоги;
- алгоритм дій під час кризової ситуації в закладі освіти;
- профілактика професійного та емоційного вигорання, вторинної травматизації;
- межі професійної компетентності та алгоритм перенаправлення дитини до фахівця.

Для батьків

- як говорити з дитиною про війну відповідно до її віку;
- як помічати зміни в поведінці дитини;

- коли достатньо підтримки родини, а коли варто звернутися по фахову допомогу;
- як не передавати дитині власну тривогу;
- підтримка режиму дня та відновлення дитини;
- особливості підтримки підлітків в умовах невизначеності;
- цифрова безпека дитини.

МЕНТАЛЬНЕ ЗДОРОВ'Я ТА ПРОГРАМА «ТИ ЯК?»

Психологічне та ментальне здоров'я учасників освітнього процесу є наскрізним напрямом річного плану: воно інтегроване в діагностику (скринінг емоційного благополуччя), профілактику (заняття з ментального здоров'я, психологічний тиждень), консультування, просвіту (лекторії, класні години), роботу з педагогами та батьками, а також у кризову підтримку.

Всеукраїнська програма ментального здоров'я «Ти як?» (howareu.com) використовується як сучасний методичний ресурс для реалізації просвітницьких і профілактичних заходів. У межах цього плану використовуються загальнодоступні матеріали програми з таких тем:

- формування культури піклування про ментальне здоров'я;
- навички самопомоги та розпізнавання власного емоційного стану;
- підтримка людини поруч (peer support);
- розвиток психологічної стійкості;
- подолання стигми щодо звернення по психологічну допомогу;
- матеріали для класних годин, тренінгів, батьківських зустрічей і педагогічних заходів.

Програма «Ти як?» є Всеукраїнською програмою ментального здоров'я — державною комунікаційною та психосоціальною ініціативою, а не нормативно-правовим актом; її матеріали використовуються психологом виключно як допоміжний методичний ресурс.

РОБОТА З ДІТЬМИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами (ООП) здійснюється в межах компетенції практичного психолога у складі команди психолого-педагогічного супроводу закладу освіти, у взаємодії з інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ), та включає:

- участь у роботі команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП;
- участь у розробленні та періодичному перегляді індивідуальної програми розвитку (ІПР) у межах психологічної складової;
- психологічне спостереження та обстеження дитини з ООП (за згодою батьків);
- психологічний супровід адаптації дитини з ООП до освітнього середовища;
- розвиток соціально-емоційних навичок та навичок взаємодії з однолітками;
- консультування педагогів щодо особливостей взаємодії з дитиною з ООП та адаптації підходів навчання в межах компетенції психолога;
- консультування батьків дитини з ООП;

- сприяння формуванню сприятливого психологічного клімату в інклюзивному класі, профілактика дискримінації;
- взаємодію з інклюзивно-ресурсним центром щодо оцінки потреб дитини та координації супроводу;
- перенаправлення дитини та її родини до профільних фахівців (медичних, реабілітаційних тощо) у випадках, що виходять за межі компетенції практичного психолога.

ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ ТА НАСИЛЬСТВУ: РОЗМЕЖУВАННЯ ФУНКЦІЙ ПСИХОЛОГА

Діяльність практичного психолога щодо протидії булінгу (цькуванню) та іншим проявам насильства здійснюється відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу (наказ МОН від 28.12.2019 № 1646, у редакції наказу МОН від 18.06.2026 № 961) та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (постанова КМУ від 19.11.2025 № 1513), у межах таких функцій:

- профілактика: просвітницькі та профілактичні заходи щодо неприпустимості булінгу й насильства (розділи «Профілактика», «Просвіта»);
- виявлення: спостереження, психологічна діагностика психологічного клімату в колективі, реагування на звернення;
- психологічний супровід дітей, причетних до випадку булінгу/насильства (постраждалих, свідків, за потреби — осіб, які вчинили булінг), у межах компетенції психолога;
- консультування учасників освітнього процесу з питань протидії насильству;
- участь (за запрошенням) у роботі комісії з розгляду випадків насильства/булінгу, зокрема під час вислуховування дитини;
- перенаправлення до відповідних служб (служба у справах дітей, поліція, соціальні служби, заклади охорони здоров'я) у випадках, що виходять за межі компетенції закладу освіти.

ПРОФІЛАКТИКА СУЇЦИДАЛЬНОЇ ПОВЕДІНКИ ТА КРИЗОВЕ РЕАГУВАННЯ

Робота психологічної служби щодо профілактики суїцидальної та іншої ризикованої поведінки здійснюється виключно в межах компетенції практичного психолога закладу освіти, без застосування діагностичних процедур, спрямованих на встановлення психіатричних діагнозів, та без використання неперевіраних або потенційно небезпечних опитувальників суїцидального ризику.

Профілактичний напрям

- просвітницькі заняття для педагогів і батьків щодо ознак емоційного неблагополуччя та кризового стану дитини;
- формування в учнів навички звернення по допомогу до дорослого, якому довіряють;

- профілактика стигматизації звернення по психологічну допомогу;
- розвиток стресостійкості та навичок подолання труднощів у межах профілактичної та тренінгової роботи.

Алгоритм реагування у разі виявлення ознак кризового стану/суїцидального ризику

- негайне інформування керівника закладу освіти та встановлення контакту з дитиною для надання першої психологічної підтримки в межах компетенції психолога;
- обов'язкове інформування батьків (законних представників) дитини, крім випадків, коли це суперечить інтересам дитини та вимагає залучення служби у справах дітей;
- невідкладне перенаправлення дитини та родини до закладів охорони здоров'я/фахівців системи охорони психічного здоров'я у разі високого ризику для життя чи здоров'я дитини;
- подальший психологічний супровід дитини в межах компетенції психолога після отримання нею відповідної фахової допомоги, у координації з фахівцями, які її надають.

Відповідальність за організацію негайного реагування (виклик екстрених служб, інформування відповідних органів) покладається на керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства; практичний психолог діє в межах своєї професійної компетенції та не несе одноосібної відповідальності за надання кризової медичної допомоги.

ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

Профорієнтаційна робота здійснюється насамперед з учнями 8-10 класів і включає діагностику професійних інтересів і схильностей консультування щодо професійного самовизначення, профорієнтаційні тренінгові заняття та інформаційні заходи за участю фахівців центру зайнятості.

ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗОВНІШНІМИ СЛУЖБАМИ

У межах виконання цього плану практичний психолог взаємодіє з:

- інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ) — щодо комплексної оцінки та супроводу дітей з ООП;
- службою у справах дітей — щодо захисту прав дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- центром соціальних служб — щодо надання соціальних послуг сім'ям та дітям;
- закладами охорони здоров'я/фахівцями системи охорони психічного здоров'я — щодо перенаправлення дітей, потреби яких виходять за межі компетенції практичного психолога;
- методичним об'єднанням практичних психологів — щодо професійного розвитку та супервізійної підтримки;

- центром зайнятості — щодо профорієнтаційної роботи з випускниками;
- поліцією ювенальної превенції та комісією з розгляду випадків насильства/булінгу — у випадках, передбачених законодавством.

Взаємодія здійснюється з дотриманням конфіденційності та законодавства про захист персональних даних, у межах, необхідних для забезпечення інтересів дитини.

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Тематика заходів/цільова аудиторія	Примітка
	Профілактична робота	Психологічні хвилинки Психологічні хвилинки «Дихаю, помічаю, заспокоююся» 1–4 класи Протягом року Психологічні хвилинки «Пауза для відновлення: дихання, заземлення, увага до тіла» 5–10 класи Протягом року	
	Корекційна робота	Індивідуальна робота з учнями, що потребують підвищеної уваги/психологічного супроводу(внутрішньошкільний облік) Протягом року Індивідуальна робота з дітьми відповідно до визначених потреб: розвиток когнітивної, емоційно-вольової, комунікативної та соціальної сфер відповідно до висновку ІРЦ та ІПР закладу Офіційний перелік програм ІМЗО Матеріали СЕЕН в Україні Протягом року	
	Консультативна робота	Консультації «Новий етап навчання» для учнів, які змінили клас, заклад освіти, місце проживання або повернулися до очного навчання. Консультації з питань: Учні: Навчальні труднощі Навчальна мотивація Самооцінка Тривожність і страхи Стрес і життєстійкість Міжособистісні конфлікти Стосунки з батьками Професійне самовизначення Кризові звернення (негайно, за потреби) Індивідуальні запити Педагоги: Індивідуальний підхід до учнів Складна поведінка Адаптація учнів Психологічний клімат	

		Булінг і конфлікти Діти з ООП Психологічна підтримка дітей у кризі Професійне вигорання Взаємодія з батьками Батьки: Вікові особливості Адаптація Труднощі поведінки Навчальна мотивація Тривожність і страхи Підліткова криза Цифрова безпека Професійний вибір Психологічна підтримка в умовах війни Кризові та складні сімейні ситуації	
	<i>Зв'язки з громадськістю</i>	Співпраця зі службами Протягом року	
	<i>Організаційно-методична робота</i>	Опрацювання нормативно-правових документів, методичних рекомендацій та інформаційних матеріалів, що регламентують діяльність психологічної служби у системі освіти Складання циклограми роботи практичного психолога на навчальний рік Серпень–Вересень Ведення обов'язкової документації практичного психолога відповідно до встановлених вимог Протягом року Підготовка психодіагностичного інструментарію: тестових бланків, анкет, опитувальників, карт спостереження, протоколів та інших матеріалів Протягом року Формування та оновлення банку даних щодо результатів психологічного вивчення учнів із дотриманням конфіденційності й вимог захисту персональних даних Протягом року Оброблення, узагальнення та інтерпретація результатів психологічних досліджень Після проведення досліджень Підготовка аналітичних довідок, висновків і рекомендацій за результатами діагностичної роботи Протягом року Підготовка до проведення адаптаційних, корекційно-розвиткових, профілактичних, навчальних і тренінгових занять Протягом року Добір, розроблення та поновлення дидактичних, корекційних, розвивальних і просвітницьких матеріалів. Оформлення тематичних папок Протягом року Підготовка інформаційних матеріалів, пам'яток, буклетів, психологічних вісників, матеріалів для стендів і сторінки «Кабінет психолога» Протягом року Підготовка матеріалів для виступів на педагогічних радах, нарадах, засіданнях методичних об'єднань і батьківських зборах Згідно плану	

		Участь у роботі педагогічних рад, нарад при директорів, методичних об'єднань і психолого-педагогічних консилиумів Протягом року Участь у засіданнях психолого-педагогічного консилиуму супроводу дітей з особливими освітніми потребами За графіком роботи Участь у роботі Служби підтримки та адаптації учнів, підготовка психологічної інформації, рекомендацій і пропозицій щодо супроводу учнів Відповідно до плану роботи служби Створення та систематичне поповнення банку діагностичних, корекційно-розвиткових, профілактичних, просвітницьких і консультативних матеріалів Протягом року Ведення та оновлення інформаційної сторінки «Кабінет психолога» на сайті закладу освіти або в іншому визначеному інформаційному просторі Протягом року Самоосвітня діяльність: опрацювання фахової літератури, методичних матеріалів, сучасних програм і практик психологічної допомоги Протягом року Підвищення професійної майстерності, перегляд і вдосконалення алгоритмів роботи з учнями, батьками та педагогами, орієнтація на практичний результат Протягом року Участь у курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, тренінгах, семінарах, конференціях, супервізіях та інтервізіях Протягом року Підготовка інформаційних листів, відповідей, довідок та інших матеріалів на виконання запитів адміністрації, органів управління освітою і методичних служб За потреби Заповнення журналу практичного психолога та щоденний облік проведеної роботи Щоденно Складання аналітичного та статистичного звітів за 2026/2027 навчальний рік.	
Вересень 1-4 вересня – відновлення(мент здор) 10 вересня – День запобігання самогубства; Штижд - тиждень антибулінгу 21 вересня – День миру; 25.09- День мрії Година психолога (для всіх класів)			
	Навчальна діяльність	«Година психолога». 1-10класи	
	Просвітницька робота	Інформаційний пакет «Ментальне здоров'я дитини: що може зробити родина і куди звертатися по допомогу». Відкрити матеріали Батьки Батьківські зустрічі «Адаптація до навчального року: режим, навантаження, сон і підтримка без надмірного контролю» Батьки Методична зустріч «Психологічно безпечний урок: мова підтримки, передбачуваність, повага до меж і	

		недопущення стигматизації». Пед. колектив	
	<i>Діагностична робота</i>	Вивчення /Психологічний супровід адаптаційного періоду першокласників, новоприбулих учнів. Здобувачі освіти Вивчення дітей «групи ризику Опитування «Схильність до суїцидальної поведінки здобувачів освіти». Здобувачі освіти	
	<i>Профілактична робота</i>	Інтерактивна вправа «Булінг, сварка чи жарт: учимося розрізняти» Відкрити матеріали (Протидія булінгу) 5-8кл Вправа-картування «Моє коло підтримки»: визначення безпечних дорослих і способів звернення по допомогу(Формування життєстійкості) Відкрити матеріали 1-10кл Вікові інформаційно-практичні заняття «Що таке ментальне здоров'я і як щодня про нього дбати?»(Підтримка ментального здоров'я) Відкрити матеріали 1-10кл Гра-знайомство «Наш клас — безпечне місце: знайомимося, домовляємося, підтримуємо» (Розвиток соціально-емоційних навичок) 1кл	
	<i>Корекційна робота</i>	Серія адаптаційних заняття для першокласників: формування відчуття безпеки, позитивного ставлення до школи, навичок взаємодії, прийняття правил класу та довільної саморегуляції. Адаптаційні заняття для п'ятикласників: прийняття нової системи вимог, розвиток самоорганізації, комунікації з учителями й однокласниками, профілактика шкільної тривожності	
	<i>Консультативна робота</i>	Адаптація Індивідуальні та групові консультації «Я звикаю до школи» за результатами спостереження й діагностики адаптації першокласників. Рекомендації щодо режиму, взаємодії з учителем і однокласниками, подолання втоми та емоційного напруження	
	<i>Профорієнтаційна робота</i>	Воркшоп "Професії миру"	
	<i>Зв'язки з громадськістю</i>	Співпраця зі службами	
	<i>Організаційно-методична робота</i>	Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік, складання та погодження річного плану роботи практичного психолога вересень-жовтень Визначення мети, завдань і пріоритетних напрямів психологічного супроводу освітнього процесу відповідно до актуальних потреб учасників освітнього процесу вересень-жовтень	
Жовтень 10 жовтня – День психічного здоров'я; 18 жовтня – День боротьби з торгівлею людьми; Тиждень антибулінгу; Осінні канікули 26.10-30.10(фокус на відновленні);			

Година психолога(для всіх класів)		
	Навчальна діяльність	«Година психолога». 1-10 класи
	Просвітницька робота	Підтримка ментального здоров'я Семінар-дискусія «Емоційний баланс дитини: підтримка замість знецінення та тиску». Відкрити матеріали Батьки Інформаційна кампанія «Ментальне здоров'я в родині»: короткі поради, дописи, пам'ятки та контакти допомоги Відкрити матеріали Батьки Кібербулінг, секстинг, грумінг і цифрові ризики Чек-лист для батьків «Дитина в чатах і соцмережах: як розпізнати кібербулінг»Відкрити матеріали Батьки Протидія насильству та жорстокому поводженню Інформаційна розсилка для батьків «Ознаки насильства, які не можна ігнорувати» Відкрити матеріали Батьки Ситуаційний практикум Ситуаційний практикум «Перші ознаки булінгу: що має насторожити педагога»Пед. колектив Виступ / методичне повідомлення «Психологічна безпека освітнього середовища: чинники ризику та щоденні дії педагога». Пед. колектив
	Діагностична робота	Вивчення дітей «групи ризику» Учні , що потребують підвищеної уваги Супровід адаптації п'ятикласників до нових умов навчання. 5 клас
	Профілактична робота	Підтримка ментального здоров'я День самовираження. Арт-терапія «Мій внутрішній світ». 1–4 класи Протидія торгівлі людьми Інформаційно-практичне заняття «Торгівля людьми: розпізнати небезпеку, не погоджуватися, звернутися по допомогу» 8–10 класи Формування життєстійкості Казкотерапевтичне заняття «Коли мені страшно: як заспокоїтися і покликати на допомогу» 1–2 класи Тренінгове заняття «Стрес без міфів: як розпізнати перевантаження та підтримати себе». Відкрити матеріали 8–10 класи Розвиток соціально-емоційних навичок Практикум «Коли емоції сильні: пауза, дихання, рух, звернення по допомогу». Відкрити матеріали 5–7 класи Психологічні ігри «Впізнаю, називаю, висловлюю емоції безпечно». 1–4 класи Профілактика тютюнопаління і вейпінгу Тренінгове заняття «Умію сказати “ні” палінню та алкоголю» Відкрити матеріали 5–6 класи Профілактика ризикованої поведінки Інформаційна бесіда «Не піддавайся тиску: як діяти, якщо тобою намагаються маніпулювати» Відкрити матеріали 1–4 класи

		Кібербулінг, секстинг, грумінг і цифрові ризики Кейс-гра «Повідомлення з пасткою: як розпізнати вербування» Відкрити матеріали 7-10 класи Протидія насильству та жорстокому поводженню Тренінг для педагогічних працівників «Безпечна школа: алгоритм реагування у разі виявлення насильства щодо дитини» Пед. працівники Кейс-обговорення «Коли дитина мовчить: як помітити психологічний тиск і допомогти без шкоди» Пед. працівники Протидія булінгу Методичний орієнтир «Булінг, конфлікт, агресія: як педагогові правильно визначити ситуацію та не залишити дитину без підтримки» Пед. працівники Ситуаційний практикум «Перші ознаки булінгу: що має насторожити педагога» Пед. Працівники	
	Корекційна робота	Серія адаптаційних заняття для першокласників: формування відчуття безпеки, позитивного ставлення до школи, навичок взаємодії, прийняття правил класу та довільної саморегуляції. Адаптаційні заняття для п'ятикласників: прийняття нової системи вимог, розвиток самоорганізації, комунікації з учителями й однокласниками, профілактика шкільної тривожності Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями, що потребують підвищеної уваги/психологічного супроводу Розвиток емоційно-вольової сфери: розпізнавання й називання емоцій, керування імпульсами, формування довільності, витримки та відповідальності Офіційні програми ІМЗО Матеріали СЕЕН в Україні	
	Консультативна робота	Адаптація Консультації «Перехід до базової школи: як упоратися з новими вимогами» щодо організації навчання, взаємодії з учителями-предметниками, прийняття змін і звернення по допомогу. Протидія булінгу Консультаційна зустріч «Ознаки булінгу, які батьки часто не помічають» Батьки	
	Організаційно-методична робота	Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік, складання та погодження річного плану роботи практичного психолога вересень-жовтень Визначення мети, завдань і пріоритетних напрямів психологічного супроводу освітнього процесу відповідно до актуальних потреб учасників освітнього процесу вересень-жовтень	
Листопад 16 листопада – День толерантності; 18 листопада – День захисту від сексуальної експлуатації; 20 листопада – День відмови від куріння; 25 листопада – День проти насильства над жінками; Акція 16 днів проти насильства; Година психолога			
	Навчальна	«Година психолога» 1-10 класи	

	діяльність		
	Діагностична робота	Вивчення проявів булінгу, насильства та психологічної небезпеки в учнівському середовищі.	
	Профілактична робота	Толерантність, інклюзія та недискримінація Інтерактивне заняття «Кожен різний — кожен важливий» 1–4 класи Інтерактивне заняття «Не ярлик, а особистість» Відкрити матеріали 5–9 класи Формування життєстійкості Заняття «Мої ресурси й джерела сили: люди, справи, місця, спогади, навички». Відкрити матеріали 5–7 класи Профілактика суїцидальної та самоушкоджувальної поведінки Кризовий навігатор «Коли дуже важко: не залишайся наодинці» 7–10 класи Практичне заняття «Як підтримати друга і не брати на себе роль психолога»: слухання, межі допомоги, звернення до дорослих. Відкрити матеріали 1–10 класи Формування ненасильницької поведінки Практикум «Сварка без образ: миримося і домовляємося» 3–4 класи Інтерактивна вправа «Комплімент без насмішки». Відкрити матеріали 1–10 класи Протидія домашньому насильству Тренінгове заняття «Родина без насильства: довіра, повага, підтримка» 7–10 класи Протидія насильству та жорстокому поводженню Інформаційний старт «16 днів безпеки, гідності та поваги» Матеріали Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Відкрити матеріали 1–10 класи Профілактика вживання алкоголю та психоактивних речовин Коло думок «Електронні сигарети, алкоголь, наркотики: міфи та реальні наслідки» 8–9 класи	
	Корекційна робота	Серія адаптаційних занять для першокласників: формування відчуття безпеки, позитивного ставлення до школи, навичок взаємодії, прийняття правил класу та довільної саморегуляції. Адаптаційні заняття для п'ятикласників: прийняття нової системи вимог, розвиток самоорганізації, комунікації з учителями й однокласниками, профілактика шкільної тривожності. Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями, що потребують підвищеної уваги/психологічного супроводу Розвиток емоційно-вольової сфери: розпізнавання й називання емоцій, керування імпульсами, формування довільності, витримки та відповідальності Офіційні програми ІМЗО Матеріали СЕЕН в Україні	
	Консультативна робота	Адаптація Консультації «Перехід до базової школи: як упоратися з новими вимогами» щодо організації навчання, взаємодії з учителями-предметниками, прийняття змін і звернення по допомогу.	

	Профорієнтаційна робота	Воркшоп "Кар'єра з повагою"	
Грудень 1 грудня – День боротьби зі СНІДом; 2 грудня – Міжнародний день за відміну рабства; 3 грудня – День людей з ООП; 4 грудня- День обіймів 10 грудня – Міжнародний день захисту прав людини; Акція 16 днів (продовж.); Зимові канікули з 28.012- 08.01(відновлення); Година психолога			
	Навчальна діяльність	«Година психолога» 1-10 класи	
	Просвітницька робота	Протидія булінгу Батьківська майстерня підтримки «Як говорити з дитиною, яка пережила приниження або цькування» Відкрити матеріали Батьки Толерантність, інклюзія та недискримінація Батьківська просвіта «Сучасна родина: виховуємо без гендерних стереотипів» Відкрити матеріали Батьки Профілактика суїцидальної та самоушкоджувальної поведінки Інформаційні матеріали «Ознаки перевантаження дитини: коли достатньо підтримки, а коли потрібен фахівець». Відкрити матеріали Батьки Педагогічна майстерня «Мова підтримки замість мови осуду: профілактика приниження в освітньому середовищі» Пед. колектив Круглий стіл «Стратегії підтримки учнів, які переживають психологічні труднощі, втрати або адаптаційний стрес». Відкрити матеріали Пед. колектив	
	Профілактична робота	Протидія насильству та жорсткому поводженню Тренінг «Як говорити про насильство без страху» 8–10 класи Гра-маршрут «Моє тіло і мої межі: сказати “ні”, відійти, розповісти дорослому» 1–4 класи Формування ненасильницької поведінки Педагогічна майстерня «Мова підтримки замість мови осуду: профілактика приниження в освітньому середовищі» Пед. працівники	
	Корекційна робота	Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями, що потребують підвищеної уваги/психологічного супроводу Розвиток емоційно-вольової сфери: розпізнавання й називання емоцій, керування імпульсами, формування довільності, витримки та відповідальності Офіційні програми ІМЗО Матеріали СЕЕН в Україні	
Січень 21 січня – День обіймів; Канікули до 08.01.(відновлення);			

Година психолога			
	Навчальна діяльність	«Година психолога» 1-10 класи	
	Просвітницька робота	Психолого-педагогічна лабораторія «Дитина після булінгу: як відновити довіру, самооцінку та відчуття безпеки» Пед. колектив Методичний конструктор «Антибулінгові вправи для класної роботи, ранкових зустрічей та неформальної взаємодії з учнями» Кл. керівники Практичне заняття для педагогів «Як говорити з дитиною, яка повідомила про насильство» Пед. колектив	
	Діагностична робота	Дослідження міжособистісних взаємин і статусу учнів у класному колективі. 1-10 класи Вивчення психологічного клімату класу, згуртованості та відчуття безпеки. 1-10 класи Вивчення учнів, що потребують підвищеної уваги.	
	Профілактична робота	Протидія домашньому насильству Інтерактивне заняття «Секрети, які не можна зберігати: коли обов'язково треба розповісти дорослому» 2–4 класи Профілактика педагогічного вигорання Групова ресурсна зустріч «Професійні межі, взаємопідтримка та профілактика емоційного виснаження». Пед. працівники Формування ненасильницької поведінки Майстерка «Ненасильницька комунікація в роботі з учнями» Пед. працівники	
	Корекційна робота	Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями, що потребують підвищеної уваги/психологічного супроводу Розвиток емоційно-вольової сфери: розпізнавання й називання емоцій, керування імпульсами, формування довільності, витримки та відповідальності Офіційні програми ІМЗО Матеріали СЕЕН в Україні	
Лютий 11 лютого – День безпечного інтернету; 17 лютого – День доброти; Година психолога			
	Навчальна діяльність	«Година психолога» 1-10 класи	
	Просвітницька робота	Кампанія "Безпечний інтернет" 1–4 класи	
	Діагностична робота	Дослідження професійних інтересів, цінностей і нахилів. 10 клас Діагностична бесіда "Ризики онлайн" 5-10 класи	
	Профілактична робота	Профілактика інтернет-залежності Ігровий практикум «Гаджети і я: час для гри, навчання, руху та відпочинку» 1–4 класи Поширення рекомендацій «Цифровий баланс у родині: домовленості замість тотальних заборон». Відкрити матеріали Батьки Кібербулінг, секстинг, грумінг і цифрові ризики Інтерактивне заняття «Секстинг і грумінг: як	

		розпізнати небезпечний контакт і захистити себе» 7–9 класи Цифрова гра «Незнайомець у мережі: не відповідаю, блокую, розповідаю» 3–4 класи Профілактика ігрової залежності Практикум «Гра чи залежність: як зберігати контроль над часом і поведінкою» 7–10 класи	
	Корекційна робота	Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями, що потребують підвищеної уваги/психологічного супроводу Розвиток емоційно-вольової сфери: розпізнавання й називання емоцій, керування імпульсами, формування довільності, витримки та відповідальності Офіційні програми ІМЗО Матеріали СЕЕН в Україні	
Березень 20 березня – День щастя; Весняні канікули (22.03–26.03, відновлення); Година психолога			
	Навчальна діяльність	«Година психолога» 1-10 класи	
	Просвітницька робота	Протидія булінгу Методичний конструктор «Антибулінгові вправи для класної роботи, ранкових зустрічей та неформальної взаємодії з учнями» Пед. працівники Інтерактивний семінар «Як не допустити повторного травмування дитини під час розгляду ситуації булінгу» Пед. працівники Протидія насильству та жорстокому поведінню Практичне заняття для педагогів «Як говорити з дитиною, яка повідомила про насильство» Пед. працівники Кібербулінг, секстинг, грумінг і цифрові ризики Інформаційний навігатор «Безпечний інтернет для дитини: приватність, небезпечні контакти, онлайн-образи» Відкрити матеріали Батьки Розвиток соціально-емоційних навичок Психологічний вісник «Як слухати дитину, щоб вона хотіла говорити». Відкрити матеріали Батьки Інтерактивний семінар «Як не допустити повторного травмування дитини під час розгляду ситуації булінгу» Пед. колектив	
	Діагностична робота	Вивчення готовності учнів 4-х класів до переходу в базову школу. Вивчення готовності учнів 10 класу до професійного вибору.	
	Профілактична робота	Профілактика тютюнопаління і вейпінгу Заняття-застереження «Цукерка, вейп чи “просто спробуй”: як упевнено сказати “ні”» 3–4 класи Профілактика ризикованої поведінки Інтерактивна бесіда «Наркотики: коли цікавість стає небезпекою» 5–7 класи Профілактика вживання алкоголю та	

		психоактивних речовин Тренінг відповідального вибору «Токсикоманія і наркотики: наслідки, про які варто знати» 9-10 клас Профілактика педагогічного вигорання Тренінгове заняття «Відновлення після напруженого робочого періоду: реалістичні практики для педагога». Пед. працівники	
	Корекційна робота	Підготовка учнів 4-х класів до переходу в базову школу: розвиток самостійності, відповідальності, навичок планування та конструктивного ставлення до змін Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями, що потребують підвищеної уваги/психологічного супроводу Розвиток емоційно-вольової сфери: розпізнавання й називання емоцій, керування імпульсами, формування довільності, витримки та відповідальності Офіційні програми ІМЗО Матеріали СЕЕН в Україні	
	Консультативна робота	Протидія домашньому насильству Консультаційна година «Домашнє насильство: вплив на дитину та її поведінку в школі» Відкрити матеріали Батьки	
Квітень Тиждень психологічних знань; 18 квітня – День підтримки постраждалих від сексуального насильства; Година психолога			
	Навчальна діяльність	«Година психолога» 1-10 класи	
	Просвітницька робота	Кібербулінг, секстинг, грумінг і цифрові ризики Воркшоп «Комунікація з батьками у випадках конфлікту, агресії, булінгу та кібербулінгу» Пед. працівники	
	Профілактична робота	Формування ненасильницької поведінки Тренінг з розвитку емоційного інтелекту «Як не перейти межу в конфлікті» 5–8 класи Під контролем стрес Практикум для випускників «Спокійне: планування, відновлення, робота з хвилюванням перед самостійним життям». Відкрити матеріали 10 клас Формування життєстійкості Ресурсна майстерня «Моя суперсила — відновлюватися» 1–4 класи Розвиток соціально-емоційних навичок Соціально-емоційне заняття «Просити про допомогу – це навичка, а не слабкість». Відкрити матеріали 5–10 класи Кібербулінг, секстинг, грумінг і цифрові ризики Кіберпрактикум «Мій цифровий щит» Відкрити матеріали 7–10 класи	
	Корекційна робота	Підготовка учнів 4-х класів до переходу в базову школу: розвиток самостійності, відповідальності, навичок планування та конструктивного ставлення до змін Індивідуальна корекційно-розвиткова робота з учнями, що потребують підвищеної уваги/психологічного супроводу Розвиток емоційно-вольової сфери: розпізнавання й називання емоцій, керування імпульсами, формування довільності,	

		витримки та відповідальності Офіційні програми ІМЗО Матеріали СЕЕН в Україні	
Травень 4 травня – День протидії булінгу; Місяць обізнаності про ментальне здоров'я; Година психолога			
	Навчальна діяльність	«Година психолога» 1-10 класи	
	Просвітницька робота	Психологічна просвіта батьків Семінар «Емоційний інтелект дитини: як розвивати, підтримувати й не вимагати неможливого». Батьки Виступ / підсумкове повідомлення «Психологічні підсумки навчального року: актуальні потреби учнів і напрями підтримки». Пед. колектив	
	Профілактична робота	Протидія булінгу Арт-простір «Долонька підтримки» Матеріали до Всесвітнього дня протидії булінгу Відкрити матеріали 1–4 класи Емоційна гра «Що я відчуваю, коли мене ображають» 5–8 класи Квест-рішення «Як зупинити булінг без агресії» 9–10 класи Профілактика інтернет-залежності Безпечний тренажер «Цифрові пастки: розпізнай небезпеку» 5–7 класи Протидія насильству та жорсткому поведінню Гра для молодших школярів «Кому можна довіряти?» 1–4 класи Розвиток соціально-емоційних навичок Командна гра «Добрі слова, безпечні вчинки» 1–4 класи Профілактика тютюнопаління і вейпінгу Підсумкова зустріч «Мій здоровий вибір: без залежностей, без шкідливих звичок» Відкрити матеріали 9-10 класи	
	Корекційна робота	Підготовка учнів 4-х класів до переходу в базову школу: розвиток самостійності, відповідальності, навичок планування та конструктивного ставлення до змін	

ОФІЦІЙНІ НОРМАТИВНІ ТА МЕТОДИЧНІ ДЖЕРЕЛА

- Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні» від 15.01.2025 № 4223-IX (чинний з 07.02.2026) — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4223-20>
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.07.2026 № 705-р «Про схвалення Концепції розвитку психологічної служби у системі освіти на період до 2030 року» — <https://www.kmu.gov.ua> ; <https://mon.gov.ua/news/opryliudneno-kontseptsiu-rozvytku-psykholohichnoi-sluzhby-v-systemi-osvity-do-2030-roku>
- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорсткого поведіння з

дітьми» — <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-poriadku-reahuvannia-na-vypadky-nasylstva-ta-s1513191125>

- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» — <https://www.kmu.gov.ua>

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, викладений у новій редакції наказом МОН від 18.06.2026 № 961 (чинний з 11.08.2026) — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1078-26>

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України» — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-18>

- Професійний стандарт «Практичний психолог закладу освіти», затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 24.11.2020 № 2425 — <https://mon.gov.ua/news/zatverdzheno-profesiynyi-standart-praktichnyi-psikholog-zakladu-osviti>

- Наказ МОН України від 19.10.2001 № 691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти»

- Наказ МОН України від 20.01.2001 № 330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах»

- Лист МОН України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»

- Лист МОН України від 04.04.2022 № 1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій»»

- Всеукраїнська програма ментального здоров'я «Ти як?» — офіційний ресурс <https://howareu.com/>

психопрофілактична Методика «Цілющий діє» 5-10 років 12сесій по 2 год
<https://drive.google.com/file/d/18ctb3MLno75ljvqpCZJpVTtIVmcQwfb/view>

Факультативи

<https://imzo.gov.ua/psyholohichnyi-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/fakul-tativy/>

***План роботи соціального педагога
Комунального закладу
«Серебрійська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради
Будяк Олени Юріївни
на 2026-2027 навчальний рік***

1. Загальні положення

План роботи соціального педагога на 2026/2027 навчальний рік є організаційно-методичним документом, що визначає мету, завдання, пріоритетні напрями, форми та зміст соціально-педагогічної діяльності у закладі освіти.

План орієнтований на забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, підтримку їхнього соціального благополуччя, створення безпечного та недискримінаційного освітнього середовища, профілактику негативних явищ, сприяння адаптації, соціалізації та успішній взаємодії учнів, педагогів і батьків.

План є гнучким документом і може коригуватися протягом навчального року відповідно до актуальних потреб здобувачів освіти, змін у соціальній ситуації та чинних нормативно-правових вимог.

2 Мета роботи

Створення умов для соціального благополуччя, безпеки, захисту прав, успішної адаптації та соціалізації здобувачів освіти; своєчасне виявлення соціальних ризиків і надання необхідної соціально-педагогічної підтримки.

3. Основні завдання

вивчення соціальних умов розвитку, навчання та виховання учнів;
виявлення дітей, які потребують соціально-педагогічної підтримки;
виявлення та супровід учнів і сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
сприяння реалізації права дитини на освіту, безпеку, повагу до гідності та захист від насильства;
соціально-педагогічний супровід учнів із підвищеними соціальними ризиками;
сприяння адаптації учнів до освітнього середовища;
профілактика булінгу, кібербулінгу, насильства, правопорушень і девіантної поведінки;
формування навичок безпечної поведінки у фізичному та цифровому середовищі;
підтримка позитивного мікроклімату в учнівських колективах;
проведення соціально-педагогічної діагностики, консультування та просвітницької роботи;
взаємодія з педагогами, батьками, фахівцями та відповідними службами;
підтримка професійного самовизначення учнів;
ведення документації та аналіз результативності роботи.

4. Принципи діяльності

законність і дотримання прав дитини;
конфіденційність та захист персональних даних;
добровільність взаємодії;

повага до гідності та недискримінація;
індивідуальний підхід;
партнерство та міжвідомча взаємодія;
системність і послідовність;
пріоритет безпеки та найкращих інтересів дитини.

5. Основні напрями роботи

Соціально-педагогічна діагностика

Вивчення соціальних умов, адаптації, міжособистісних взаємин, потреб і ризиків.

Профілактична робота

Попередження булінгу, насильства, правопорушень, залежностей, конфліктів і небезпечної поведінки.

Соціально-педагогічний супровід

Індивідуальна підтримка учнів, які потребують особливої уваги.

Консультативна робота

Індивідуальні та групові консультації учнів, батьків і педагогів.

Просвітницька діяльність

Бесіди, тренінги, тематичні заходи, пам'ятки, інформаційні кампанії.

Захисна діяльність

Сприяння захисту прав дитини та реагуванню на соціально небезпечні ситуації в межах компетенції.

Взаємодія з батьками

Підтримка конструктивної взаємодії «заклад освіти — сім'я — дитина».

Взаємодія з педагогами

Консультування та спільне планування заходів щодо підтримки учнів.

6. Річний план роботи

№	Зміст роботи	Термін	Цільова група	Форма	Очікуваний результат
1	Організаційно-аналітична робота: аналіз результатів попереднього року, визначення пріоритетів	Серпень	Соціальний педагог	Аналіз документації	Визначено пріоритети
2	Складання та погодження плану роботи	Вересень-Жовтень	Адміністрація	Планування	Затверджений план
3	Актуалізація соціального паспорта закладу та класів	Вересень	Учні	Збір та аналіз інформації	Оновлені дані
4	Виявлення учнів,	Вересень	Учні	Спостереження,	Сформовано

№	Зміст роботи	Термін	Цільова група	Форма	Очікуваний результат
	які потребують соціально-педагогічної підтримки			бесіди	банк даних
5	Вивчення адаптації учнів	Вересень–жовтень	1, 5, 10 класи та інші групи	Спостереження, діагностика	Рекомендації
6	Профілактика булінгу та кібербулінгу	Протягом року	Учні	Бесіди, тренінги	Підвищення обізнаності
7	Профілактика насильства та жорстокого поводження	Протягом року	Учні, батьки	Просвітницькі заходи	Безпечна поведінка
8	Соціальний супровід дітей із підвищеними соціальними ризиками	Протягом року	Учні, сім'ї	Індивідуальна робота	Підтримка та супровід
9	Профілактика правопорушень	Протягом року	Учні	Бесіди, правопросвітницькі заходи	Правова обізнаність
10	Цифрова безпека	Жовтень–квітень	Учні	Заняття, пам'ятки	Безпечна онлайн-поведінка
11	Робота з батьками	Протягом року	Батьки	Консультації, зустрічі	Партнерська взаємодія
12	Робота з педагогами	Протягом року	Педагоги	Консультації, рекомендації	Методична підтримка
13	Профорієнтаційна робота	Протягом року	8–10 класи	Бесіди, анкетування	Професійне самовизначення
14	Профілактика пропусків занять	Протягом року	Учні	Моніторинг	Виявлення причин і підтримка
15	Моніторинг результативності	Щомісяця / щоквартально	—	Аналіз	Коригування роботи
16	Підбиття підсумків та річний звіт	Травень–червень	—	Аналіз	Річний звіт

8. Помісячне планування

СЕРПЕНЬ 2026

Проаналізувати виконання плану роботи за 2025/2026 навчальний рік.

Ознайомитися з актуальними нормативними та організаційними документами.

Скласти та погодити річний план роботи.

Підготувати форми документації, інформаційні матеріали та пам'ятки.

Визначити пріоритетні напрями соціально-педагогічної роботи.

ВЕРЕСЕНЬ 2026

Актуалізувати соціальний паспорт закладу та необхідні дані про учнів.

Виявити дітей, які потребують соціально-педагогічного супроводу.

Провести спостереження за адаптацією першокласників, п'ятикласників та нових учнів.

Провести заходи «Школа без булінгу», «Мої права — моя відповідальність», «Безпечне спілкування».

Провести консультації для класних керівників та батьків.

ЖОВТЕНЬ 2026

Продовжити вивчення адаптації учнів.

Здійснювати моніторинг міжособистісних взаємин та пропусків занять.

Провести профілактичні заходи «Стоп булінг», «Кібербулінг: як захистити себе».
Провести заняття «Безпечне спілкування в Інтернеті».
Надавати індивідуальні консультації учням та батькам.

ЛИСТОПАД 2026

Провести заходи в межах кампанії «16 днів проти насильства».
Провести бесіди «Мої особисті кордони», «Безпечні та небезпечні секрети».
Підготувати пам'ятки «Як звернутися по допомогу».
Здійснювати соціальний супровід учнів, які потребують підтримки.
Провести інформаційну роботу з батьками.

ГРУДЕНЬ 2026

Провести правопросвітницькі заходи щодо відповідальності неповнолітніх.
Провести профілактичні бесіди «Безпечна поведінка під час зимових канікул».
Проаналізувати соціальні потреби учнів напередодні канікул.
Підготувати рекомендації для батьків.
Здійснювати індивідуальне консультування.

СІЧЕНЬ 2027

Проаналізувати результати роботи за I семестр.
Визначити проблемні питання та скоригувати план роботи на II семестр.
Провести заняття «Конфлікт без агресії», «Як вирішувати суперечки конструктивно».
Продовжити соціальний супровід учнів.
Надавати консультації педагогам і батькам.

ЛЮТИЙ 2027

Провести правопросвітницький цикл «Я знаю свої права».
Формувати навички відповідальної поведінки та взаємоповаги.
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, які мають труднощі соціальної адаптації.
Здійснювати профілактику конфліктів та правопорушень.
Консультувати батьків і педагогів.

БЕРЕЗЕНЬ 2027

Організувати профорієнтаційну роботу для учнів 8–10 класів.
Провести заняття «Мое майбутнє», «Мої сильні сторони».
Вивчати професійні інтереси та освітні потреби учнів.
Формувати навички відповідального прийняття рішень.
Проводити індивідуальні консультації.

КВІТЕНЬ 2027

Провести профілактичні заходи щодо залежностей та ризикованої поведінки.
Провести цикл «Безпечний цифровий простір».
Формувати навички захисту персональних даних.
Проводити заняття з критичного оцінювання онлайн-інформації.
Продовжити консультаційну та соціально-профілактичну роботу.

ТРАВЕНЬ 2027

Провести підсумковий аналіз соціального супроводу учнів.
Організувати заходи «Безпечні канікули».
Нагадати правила мінної, дорожньої, пожежної безпеки та безпеки на воді.
Підготувати рекомендації для учнів, батьків і педагогів.
Визначити основні результати та проблемні питання роботи.

ЧЕРВЕНЬ 2027

Підготувати річний звіт соціального педагога.

Проаналізувати виконання плану та результативність роботи.
 Упорядкувати документацію.
 Визначити перспективні напрями роботи на 2027/2028 навчальний рік.
 Підготувати пропозиції щодо вдосконалення соціально-педагогічної роботи.

9. Робота з учнями

індивідуальні бесіди та консультації;
 соціально-педагогічний супровід;
 спостереження та соціально-педагогічна діагностика;
 тренінги, дискусії, рольові ігри та соціальні проєкти;
 профілактичні й правопросвітницькі заходи;
 підтримка учнів у складних соціальних ситуаціях.

10. Робота з учнями, які потребують підвищеної соціальної уваги

діти із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
 учні із систематичними пропусками занять;
 учні з труднощами соціальної адаптації;
 учні, які стали учасниками конфліктних ситуацій;
 діти, щодо яких є ризик насильства або жорстокого поводження;
 інші категорії відповідно до потреб конкретного закладу та чинного законодавства.

11. Робота з батьками

індивідуальні консультації;
 тематичні зустрічі та батьківські збори;
 інформаційні повідомлення, пам'ятки та рекомендації;
 профілактика булінгу, насильства та цифрових ризиків;
 підтримка батьків у вирішенні соціальних проблем дитини;
 формування партнерської взаємодії «батьки — заклад освіти — дитина».

12. Робота з педагогічними працівниками

консультування щодо соціальних проблем учнів;
 надання рекомендацій щодо взаємодії з дітьми;
 інформування про алгоритми реагування на соціально небезпечні ситуації;
 спільне планування профілактичних заходів;
 участь у педагогічних радах та інших формах професійної взаємодії за потреби.

13. Профілактична робота

Напрямок	Орієнтовні теми
Безпека	Мінна, пожежна, дорожня, цифрова та особиста безпека.
Булінг	Стоп булінг; кібербулінг; безпечне спілкування.
Насильство	Особисті кордони; види насильства; алгоритм звернення по допомогу.
Правова освіта	Права дитини; відповідальність неповнолітніх; правила поведінки.
Залежності	Профілактика тютюнопаління, вживання психоактивних речовин та ризикованої поведінки.
Цифрова грамотність	Захист персональних даних; онлайн-шахрайство; цифрова репутація; критичне мислення.
Соціалізація	Толерантність; безбар'єрність; культура взаємодії; відповідальність.

14. Взаємодія з іншими фахівцями та службами

адміністрація закладу освіти;
класні керівники та педагогічні працівники;
практичний психолог;
фахівці інклюзивно-ресурсного центру в межах компетенції;
служба у справах дітей та соціальні служби;
правоохоронні органи у випадках, передбачених законодавством;
інші відповідні установи та фахівці.

15. Документація соціального педагога

річний план роботи;
місячні/оперативні плани;
соціальний паспорт закладу;
соціальні паспорти класів — за потреби;
банк даних учнів, які потребують соціально-педагогічного супроводу;
плани та матеріали індивідуального супроводу;
журнал консультацій;
матеріали соціально-педагогічної діагностики;
матеріали профілактичної та просвітницької роботи;
аналітичні довідки та звітні матеріали;
документи щодо взаємодії з батьками, педагогами та службами.

Персональні дані та інформація про приватне життя дітей зберігаються і використовуються відповідно до вимог законодавства та службової необхідності.

16. Моніторинг результативності

Показник	На початок року	На кінець року	Динаміка
Учні, які потребують соціального супроводу	—	—	—
Індивідуальні консультації	—	—	—
Групові заходи	—	—	—
Консультації батьків	—	—	—
Консультації педагогів	—	—	—
Профілактичні заходи	—	—	—
Виявлені соціальні ризики	—	—	—
Конфліктні ситуації	—	—	—
Випадки булінгу	—	—	—
Учні, охоплені профорієнтаційною роботою	—	—	—

17. Очікувані результати

підвищення рівня соціальної та психологічної безпеки учнів;

своєчасне виявлення дітей, які потребують підтримки;
 покращення адаптації учнів до освітнього середовища;
 зниження ризиків булінгу, насильства та правопорушень;
 формування навичок безпечної поведінки;
 підвищення правової та цифрової грамотності;
 покращення взаємодії «учень — педагог — батьки»;
 розвиток толерантності, відповідальності та соціальної компетентності.

18. Пріоритети роботи у 2026/2027 навчальному році

Пріоритет	Зміст
БЕЗПЕКА	Фізична, психологічна, соціальна та цифрова безпека.
ЗАХИСТ ПРАВ	Повага до гідності, прав та інтересів кожної дитини.
ПРОФІЛАКТИКА	Попередження булінгу, насильства, правопорушень та інших соціальних ризиків.
ПІДТРИМКА	Своєчасна допомога учням, сім'ям та педагогам.
СОЦІАЛІЗАЦІЯ	Розвиток відповідальності, толерантності та соціальної компетентності.

19. Підсумкове положення

Основним критерієм ефективності роботи соціального педагога є не кількість проведених заходів, а своєчасне виявлення проблеми, реальна допомога дитині, захист її прав та створення умов для безпечного й успішного розвитку.

ВИЯВИТИ → ПОЧУТИ → ПІДТРИМАТИ → ЗАХИСТИТИ → СПРЯМУВАТИ → ПРОАНАЛІЗУВАТИ

ДОДАТКИ

Додаток 1. Орієнтовний місячний цикл роботи

Тиждень	Основний акцент
1-й тиждень	Моніторинг, аналіз ситуації, планування.
2-й тиждень	Індивідуальна робота з учнями.
3-й тиждень	Профілактичні та просвітницькі заходи.
4-й тиждень	Робота з батьками та педагогами, аналіз результатів.

Додаток 2. Орієнтовний алгоритм роботи із соціальною проблемою

1. Виявлення ситуації.
2. Збір необхідної інформації.
3. Оцінювання потреб дитини.
4. Визначення виду соціально-педагогічної допомоги.
5. Взаємодія з учнем і батьками.
6. Залучення відповідних фахівців за потреби.
7. Реалізація заходів підтримки.
8. Моніторинг змін.
9. Коригування роботи.
10. Підсумковий аналіз.

Додаток 3. Тематичний календар профілактичної роботи

Місяць	Орієнтовна тема
Вересень	«Школа без булінгу»
Жовтень	«Безпечне спілкування»
Листопад	«16 днів проти насильства»

Місяць	Орієнтовна тема
Грудень	«Знай свої права»
Січень	«Конфлікт без агресії»
Лютий	«Я знаю свої права»
Березень	«Моє майбутнє»
Квітень	«Безпечний цифровий простір»
Травень	«Безпечні канікули»
Червень	Підсумковий соціально-педагогічний аналіз

Додаток 4. Лист погодження та затвердження

Посада	ПІБ	Підпис	Дата
Соціальний педагог	_____	_____	_____
Заступник директора	_____	_____	_____
Директор	_____	_____	_____